МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВА АКАДЕМІЯ (м. ОДЕСА)



ПОЛОЖЕННЯ
про стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників з числа військовослужбовців та працівників Збройних Сил України Військової академії (м. Одеса)

Одеса
2026

Відкрита інформація

Введено в дію наказом начальника
Військової академії (м. Одеса)
від “03 ” жовтня 2026 року № 1693

ПОЛОЖЕННЯ
про стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників з числа військовослужбовців та працівників Збройних Сил України Військової академії (м. Одеса)

Ухвалено
Вченою радою
Військової академії (м. Одеса)
Протокол № 2
від 28 вересня 2026 року

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Положення про стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників з числа військовослужбовців та працівників Збройних Сил України Військової академії (м. Одеса) розроблено колективом співробітників навчального відділу під загальним керівництвом заступника начальника академії з навчальної роботи, доктора педагогічних наук, професора, полковника О. МАСЛІЯ

Колектив розробників:

полковник	А. БОЯРСЬКИЙ	– начальник навчального відділу;
підполковник	В. СЛАТВІНСЬКИЙ	– помічник начальника навчального відділу;
майор	Н. ДЖЕНДЖЕРО	– старший помічник начальника навчального відділу.

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ВИТЯГ ІЗ НАКАЗУ

начальника Військової академії
(з адміністративно-господарської діяльності)

03.10.2026 м. Одеса №1693/нагд

Про введення в дію Положень та
Загальноакадемічного каталогу
Військової академії (м. Одеса)

Відповідно до Законів України від 05 вересня 2017 року №2145-VIII "Про освіту", від 01 липня 2014 року №1556-VII "Про вищу освіту", наказу Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року №120 "Про затвердження Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти", рішення вченої ради академії протокол від 28.09.2026 року №2 та з метою організації освітнього процесу у Військовій академії (м. Одеса)

НАКАЗУЮ:

1. З 01 листопада 2026 року ввести в дію:
   - Положення про порядок визнання у Військовій академії (м. Одеса) результатів навчання в інших закладах вищої освіти;
   - Положення про стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників з числа військовослужбовців та працівників Збройних Сил України Військової академії (м. Одеса);
   - Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у Військовій академії (м. Одеса);
   - Положення про підготовку викладачів-початківців у Військовій академії (м. Одеса);
   - Положення про індивідуальний графік навчання здобувачів вищої освіти Військової академії (м. Одеса).

2. Затвердити "Загальноакадемічний каталог (2ВА-Каталог) вибіркових навчальних дисциплін циклу загальної підготовки освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти".

3. Начальнику навчального відділу організувати роботу щодо розміщення на вебсайті Військової академії (м. Одеса) вищезазначених Положень та Загальноакадемічного каталогу (2ВА-Каталог) вибіркових навчальних дисциплін циклу загальної підготовки освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти для подальшої організації освітнього процесу.

4. Всім учасникам освітнього процесу керуватися вищезазначеними Положеннями та Загальноакадемічним каталогом вибіркових дисциплін.

5. Контроль за виконанням наказу покладаю на заступника начальника академії з навчальної роботи.

6. Начальнику навчального відділу забезпечити доведення наказу відповідно розрахунку розсилки засобами СЕДО.

Начальник Військової академії (м. Одеса)
генерал-майор Андрій КОВАЛЬЧУК

Вірно з оригіналом:
Начальник адміністративного відділення штабу
капітан Марія НАКАЗЕНКО-ІВЛІЄВА
05.10.2026

Ілля Поліщук 099-302-69-27

ЗМІСТ

№ з/п	Назви розділів	Стор.
1.	Вступ	**4**
2.	Загальні положення	**5**
3.	Планування стажування	**6**
4.	Порядок проведення стажування	**7**
5.	Порядок внесення змін та доповнень	**9**
6.	Додатки	**11-22**

1. ВСТУП

1.1. Положення про стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників з числа військовослужбовців та працівників Збройних Сил України Військової академії (м. Одеса) (далі – Академія), які знаходяться на посадах науково-педагогічних (педагогічних) працівників (далі – НПП) визначає порядок організаційних та методичних заходів, спрямованих на реалізацію права військовослужбовців та НПП Академії на професійний розвиток, удосконалення професійних компетентностей та набуття практичного досвіду для забезпечення якості військової освіти.

1.2. Положення призначене для керівництва та використання в роботі НПП Академії, інших вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти і є нормативним документом Академії.

Положення визначає систему організаційно-управлінських та методичних заходів щодо організації особистого стажування офіцерів та НПП, порядок планування, проведення, документального оформлення, обліку та визнання результатів стажування як складової професійного розвитку та підвищення кваліфікації.

1.3. Організація стажування військовослужбовців та НПП обумовлена необхідністю набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних і загальних компетентностей, удосконалення педагогічної та методичної майстерності, розвитку практичних навичок професійної діяльності, впровадження сучасного бойового та практичного досвіду в освітній процес, а також підвищення якості управлінської, освітньої, методичної, наукової та інноваційної діяльності Академії.

1.4. Положення розроблено відповідно до вимог:

Закону України “Про освіту”;

Закону України “Про вищу освіту”;

постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників”,

наказу Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2020 року № 1504 “Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників”,

наказу Міністерства освіти і науки України від 15 лютого 2024 року № 120 “Про затвердження Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти” та інших нормативно-правових актів та керівних документів щодо особистого стажування офіцерів та науково-педагогічних працівників.

1.5. Стажування НПП з числа військовослужбовців та працівників Збройних Сил України є однією з основних форм професійного розвитку та підвищення кваліфікації, що передбачає безперервний процес набуття нових знань, умінь і практичного досвіду, необхідних для виконання службових та професійних обов’язків.

Стажування може здійснюватися у військових частинах, органах військового управління, закладах освіти, наукових установах, підприємствах,

установах та організаціях, незалежно від форми власності, а також в інших установах і організаціях, діяльність яких пов’язана з підготовкою військових фахівців та забезпеченням освітнього процесу.

Результати стажування враховуються під час атестації, оцінювання професійної діяльності, рейтингового оцінювання, формування кадрового резерву та забезпечення внутрішньої системи якості військової освіти у Академії.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Стажування НПП є складовою системи професійного розвитку та внутрішньої системи забезпечення якості військової освіти у Академії та здійснюється з метою вдосконалення професійних компетентностей, набуття практичного досвіду виконання службових обов’язків, підвищення рівня педагогічної майстерності, впровадження сучасного бойового досвіду та новітніх освітніх технологій у освітній процес.

2.2. Відповідно до розділу ІІ статті 18 пункту 6 Закону України “Про освіту” стажування є формою набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов’язків у професійній діяльності або галузі знань та може визнаватися складовою підвищення кваліфікації НПП.

2.3. Стажування НПП може здійснюватися у військових частинах, органах військового управління, закладах освіти, наукових установах, підприємствах, установах та організаціях, а також у Академії за виключенням структурного підрозділу, у якому проходить службу або працює НПП. Керівництво стажуванням здійснюється фахівцями, які мають відповідний рівень професійної підготовки, практичний досвід та кваліфікацію.

2.4. Стажування НПП може проводитися за місцем проходження служби або роботи, в інших установах та організаціях, а також із використанням дистанційних технологій навчання, якщо це передбачено відповідною програмою стажування або договором про співпрацю.

2.5. Між Академією та установою, на базі якої проводиться стажування НПП з числа військовослужбовців та працівників Збройних Сил України, може укладатися договір про організацію їх стажування. У договорі визначаються умови проходження стажування, терміни, права та обов’язки сторін, порядок контролю результатів стажування та умови визнання результатів підвищення кваліфікації.

2.6. Стажування НПП з числа військовослужбовців у військах (силах) організовується з метою вдосконалення військово-професійних знань та практичних навичок за спеціальністю, вивчення сучасного бойового досвіду, впровадження результатів практичної діяльності військ у освітній процес та надання практичної допомоги органам військового управління і військовим частинам у питаннях підготовки військових фахівців.

2.7. Відрядження НПП з числа військовослужбовців до військових частин, органів військового управління, закладів освіти або інших установ для виконання завдань за спеціальністю тривалістю не менше одного місяця може зараховуватися як проходження стажування відповідно до рішення начальника Академії.

По закінченню терміну стажування НПП з числа військовослужбовців зобов'язаний у термін до 5 діб після проведення засідання кафедри подати до навчального відділу Звіт про проходження стажування, складений за встановленою формою (Додаток 5).

2.8. НПП з числа військовослужбовців та працівники Збройних Сил України, які призначаються для керівництва стажуванням, практикою або підготовкою курсантів, слухачів чи студентів, може одночасно зараховуватися проходження особистого стажування за умови виконання ними практичних завдань за спеціальністю відповідно до затверджених програм стажування.

2.9. Проходження стажування в органах військового управління та військових частинах Збройних Сил України є обов'язковою складовою професійного розвитку НПП з числа військовослужбовців Академії і враховується під час конкурсного відбору, атестації, оцінювання професійної діяльності та формування кадрового резерву. Вимоги щодо проходження стажування визначаються відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Академії.

2.10. На період проходження стажування НПП з числа військовослужбовців та працівників Збройних Сил України вони звільняються від виконання окремих службових або посадових обов'язків у порядку, визначеному законодавством України та нормативними документами Академії.

2.11. Основними завданнями стажування НПП з числа військовослужбовців та працівників Збройних Сил України є оновлення та розширення професійних знань, розвиток професійних компетентностей, вивчення сучасного бойового досвіду, впровадження інноваційних методів і технологій навчання, удосконалення змісту освітніх програм, розвиток цифрових та комунікаційних компетентностей, удосконалення практичної підготовки військових фахівців та забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів військової освіти та принципів академічної доброчесності.

2.12. Фінансування витрат, пов'язаних з організацією та проходженням стажування НПП з числа військовослужбовців та працівників Збройних Сил України, здійснюється відповідно до законодавства України, кошторису Академії, умов договорів про співпрацю та інших джерел, не заборонених законодавством України. Оплата витрат на відрядження здійснюється відповідно до встановленого порядку.

3. ПЛАНУВАННЯ СТАЖУВАННЯ

3.1. Планування стажування НПП з числа військовослужбовців та працівників Збройних Сил України Академії, які знаходяться на посадах НПП здійснюється керівниками структурних підрозділів відповідно до потреб забезпечення якості військової освіти, вимог освітніх програм, результатів моніторингу професійної діяльності НПП, необхідності впровадження сучасного бойового досвіду та розвитку професійних компетентностей.

3.2. Строки, місце та зміст стажування визначаються структурними підрозділами з урахуванням графіка-календаря освітнього процесу, рівня професійної підготовки офіцерів та НПП, потреб удосконалення практичної підготовки військових фахівців, результатів оцінювання професійної

діяльності, а також фінансових можливостей Академії.

3.3. Один тиждень стажування НПП зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

Обсяг стажування визначається відповідно до програми стажування, індивідуального плану професійного розвитку та результатів навчання, що мають бути досягнуті під час проходження стажування.

3.4. Особисте стажування військовослужбовців та НПП Академії планується на навчальний рік з урахуванням необхідності забезпечення безперервності освітнього процесу, виконання завдань структурних підрозділів та раціонального розподілу кадрового ресурсу.

Кількість осіб, які одночасно направляються на стажування, визначається керівництвом Академії залежно від потреб освітнього процесу та можливостей структурного підрозділу.

3.5. Пропозиції щодо проходження особистого стажування включаються до щорічних та перспективних планів підвищення кваліфікації начальниками структурних підрозділів та НПП інститутів, факультетів, загально-академічних кафедр та подаються до навчального відділу після завершення терміну дії попереднього плану, але не пізніше 15 червня поточного року.

Під час формування планів стажування враховуються потреби оновлення освітніх програм, результати внутрішнього моніторингу якості освіти, необхідність впровадження сучасних освітніх технологій, розвиток цифрових та комунікаційних компетентностей, а також впровадження бойового та практичного досвіду в освітній процес.

3.6. Навчальний відділ Академії на підставі отриманих пропозицій узагальнює інформацію та розробляє план підвищення кваліфікації і особистого стажування керівного складу та НПП Академії на новий навчальний рік (Додаток 9).

План погоджується заступником начальника академії з навчальної роботи начальником навчального відділу та затверджується начальником Академії.

Результати планування особистого стажування враховуються під час забезпечення внутрішньої системи якості військової освіти, оцінювання професійної діяльності НПП, удосконалення освітніх програм та організації практичної підготовки військових фахівців.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОСОБИСТОГО СТАЖУВАННЯ

4.1. НПП Академії, які відповідно до плану підвищення кваліфікації направляються на особисте стажування, подають до навчального відділу заяву або рапорт про направлення на стажування (Додаток 1), витяг з протоколу засідання кафедри щодо рекомендації на стажування, направлення на стажування (Додаток 2) та програму підвищення кваліфікації або стажування (Додаток 3).

4.2. Зарахування НПП та офіцерів на довгострокове стажування здійснюється наказом керівника установи або органу військового управління, у якому проводиться стажування.

4.3. Керівництво установи або органу військового управління, у якому

проводиться стажування, забезпечує організацію та контроль проходження стажування, створення умов для виконання індивідуального плану стажування, дотримання вимог професійної етики, охорони праці, інформаційної безпеки та внутрішнього розпорядку.

4.4. Програма та індивідуальний план особистого стажування (Додаток 5) розглядаються на засіданні кафедри та затверджуються в установленому порядку.

Індивідуальний план стажування повинен містити мету, основні завдання, зміст, строки проходження стажування, очікувані результати, заходи щодо розвитку професійних компетентностей, удосконалення практичної підготовки, впровадження бойового досвіду та використання сучасних освітніх технологій.

Індивідуальний план стажування передбачає самостійну теоретичну підготовку, виконання професійних завдань за спеціальністю, участь у плануванні роботи органу військового управління або військової частини, виконання функціональних обов'язків за посадою, участь у службових нарадах, конференціях, заняттях, розроблення навчально методичних матеріалів, наукових праць та пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу в Академії.

4.5. Начальники (завідувачі) кафедр, НПП яких направляються на особисте стажування, забезпечують перерозподіл навчального навантаження та організацію безперервності освітнього процесу на період проходження стажування, про що доповідають рапортом заступнику начальника Академії з навчальної роботи.

4.6. Особисте стажування офіцерів та НПП Академії включає підготовчий етап, етап безпосереднього виконання завдань стажування та етап підготовки і захисту звітних матеріалів.

4.7. Підготовчий етап передбачає розроблення та погодження програми й індивідуального плану стажування, ознайомлення з індивідуальними завданнями, вивчення нормативних документів, організаційно-штатної структури органу військового управління або військової частини, функціональних обов'язків за посадою та особливостей організації службової діяльності. За потреби здійснюється оформлення допуску до державної таємниці відповідного ступеня.

4.8. Після прибуття до місця проходження стажування НПП доповідає керівнику органу військового управління або командиру військової частини про прибуття та уточнює індивідуальний план стажування відповідно до умов проходження стажування і поставлених завдань.

4.9. Під час проходження стажування офіцер або НПП зобов'язаний сумлінно виконувати завдання, передбачені програмою та індивідуальним планом стажування, удосконалювати професійні знання, уміння та практичні навички, вивчати сучасний бойовий та практичний.

4.10. Під час стажування НПП має право брати участь у діяльності структурного підрозділу, ознайомлюватися зі службовими документами в межах завдань стажування, користуватися навчально-матеріальною базою та технічними засобами, необхідними для виконання індивідуального плану стажування.

4.11. Після завершення стажування керівник стажування готує

письмовий звіт щодо результатів проходження стажування, рівня виконання індивідуального плану (Додаток 6), професійної підготовленості стажиста та рекомендацій щодо використання результатів стажування у професійній діяльності.

4.12. НПП, які пройшли особисте стажування, протягом місяця подають письмовий звіт про результати стажування, у якому відображаються результати виконання індивідуального плану, набуті професійні компетентності, результати впровадження бойового та практичного досвіду, а також пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу та наукової роботи в Академії.

4.13. Захист результатів особистого стажування здійснюється на засіданні кафедри, на якій працює НПП, за його заявою (рапортом) (Додаток 7).

Під час захисту звіту про стажування беруться до уваги:

відгук керівника стажування та оцінка за підсумками стажування;

якість виконання індивідуального плану, повнота та якість відпрацювання звіту про стажування;

розроблені під час стажування навчальні посібники, методичні розробки, інші навчально-методичні матеріали;

надані НПП пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу Академії.

Навчальні посібники, методичні розробки, інші навчально-методичні матеріали, які були виконані під час стажування та схвалені Вченою радою Академії, використовуються в освітньому процесі.

Структурний підрозділ приймає рішення про затвердження або відхилення звіту про особисте стажування (за необхідністю – про його доопрацювання), а також дає рекомендації щодо впровадження результатів навчання для вдосконалення та покращення організації освітнього процесу та наукової роботи в Академії.

4.14. За результатами розгляду звіту на Вченій раді Академії приймається рішення про визнання або невизнання результатів стажування як підвищення кваліфікації та надаються рекомендації щодо заслуховування. В разі позитивного рішення, звіт затверджує начальник Академії.

4.15. Після завершення стажування упродовж наступного тижня НПП подає до відділу персоналу штабу та на кафедру копію документу, отриманого за результатами навчання (посвідчення, диплому, сертифікату, свідоцтва або довідки) та заносить відомості до Картки обліку підвищення кваліфікації (Додаток 8).

4.16. Звітні документи про проходження підвищення кваліфікації зберігаються в навчальному відділі та кафедрах і використовуються для формування звіту про роботу за результатами навчального року.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

5.1. Положення про особисте стажування офіцерів та НПП Академії розглядається та схвалюється Вченою радою Академії і набуває чинності після його затвердження начальником Академії.

5.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення можуть надаватися начальником Академії, керівниками структурних підрозділів, науково-педагогічними (педагогічними) працівниками з числа військовослужбовців та працівників Збройних Сил України, іншими учасниками освітнього процесу, а також структурними підрозділами, відповідальними за забезпечення якості військової освіти та організацію професійного розвитку персоналу.

5.3. Зміни та доповнення до Положення розробляються відповідно до вимог законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України, стандартів забезпечення якості освіти, потреб розвитку системи військової освіти та результатів моніторингу освітньої діяльності.

Розгляд, погодження та затвердження змін і доповнень до Положення здійснюються у порядку, встановленому для затвердження цього Положення.

5.4. У разі внесення змін до законодавства України, нормативно-правових актів у сфері освіти, військової освіти, професійного розвитку та підвищення кваліфікації НПП, а також у разі необхідності вдосконалення системи забезпечення якості військової освіти, зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням керівництва Академії та розглянуті на засіданні Вченої ради або керівного складу Академії.

5.5. Контроль за актуальністю Положення, своєчасним внесенням змін та відповідністю вимогам законодавства України покладається на навчальний відділ Академії та структурні підрозділи, відповідальні за організацію освітнього процесу і забезпечення якості військової освіти.

Заступник начальника академії з навчальної роботи
полковник О. МАСЛІЙ
“___”_____2026

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 1

Начальнику Військової академії

_____
(прізвище та ініціали, посада науково-педагогічного (педагогічного) працівника)

ЗАЯВА (РАПОРТ)

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до Плану підвищення кваліфікації командного складу та науково-педагогічних працівників Військової академії (м. Одеса) на 20 __ - 20 __ навчальний рік
в_____
(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової,
_____
іншої установи, підприємства, організації)
з “___” _____20__ року по “___” _____20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____
_____

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання кафедри.

“___” _____20__ року _____
(підпис)

ВДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 2

_____
(найменування закладу, в якому

_____
здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування)
науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім’я, по батькові __
який (яка) працює в (на)

_____
(назва кафедри, іншого структурного підрозділу)

_____
(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____
Вчене звання_____
Посада _____
Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний працівник

_____
Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аад’юнктура (докторантура) _____
(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

_____

_____
Прошу зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)
з “_____” _____20__ р. по “_____” _____20__ р.
без відриву від основного місця роботи
Начальник Військової академії (м. Одеса)

_____
(військове звання, вчене звання, науковий ступінь) (підпис) (ініціали та прізвище)

МП

ВДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 3

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВА АКАДЕМІЯ

ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ

Військове звання, _____
власне Ім’я ПРІЗВИЩЕ НПП _____
Науковий ступень _____
Вчене звання _____
Посада _____
_____
_____
Термін стажування _____
Місце стажування _____
_____

м. Одеса

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Військової академії (м. Одеса)
(військове звання)
(Ім’я ПРІЗВИЩЕ)
М.П.
«____» _____ 20__ року

ПЛАН-ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ

Військове звання, _____
власне Ім’я ПРІЗВИЩЕ НПП _____
Науковий ступень _____
Вчене звання _____
Посада _____
_____
_____
Термін стажування _____
Місце стажування _____

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

м. Одеса

Продовження додатку 4

І. Мета стажування:

_____

_____

_____

_____

_____

ІІ. Індивідуальне завдання на стажування:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Начальник кафедри _____

(військове звання , підпис, власне ім'я прізвище)

З А Т В Е Р Д Ж У Ю

_____

_____

(командир військової частини (установи))

_____

(військове звання, підпис, прізвище)

" ____ " _____ 20 ___ року

ІІІ. ПЛАН СТАЖУВАННЯ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Стажер _____

(військове звання, підпис, власне ім'я прізвище)

Продовження додатку 4

IV. Звіт про проходження стажування.

_____

(військове звання, власне ім'я прізвище., проходив стажування з _____по _____20 ____ р. на посаді ……)

Стажер _____

(військове звання, підпис, власне ім'я прізвище)

Продовження додатку 4

V. Відгук про роботу_____

_____

(військове звання, власне ім'я прізвище, проходив стажування з_____по_____20____ р. на посаді ……..)

Оцінка_____

_____

(командир військової частини (установи))

М П

(військової частини (установи)
де проходив стажування)

_____

(військове звання, підпис, власне ім'я прізвище)

" _____ " _____ 20 ___ року

VI. Витяг з протоколу засідання кафедри _____ від "___"_____20___ року №___
про проходження стажування_____

_____

(військове звання, власне ім'я прізвище., посада та прийняте щодо нього рішення)

Начальник кафедри_____

(військове звання, підпис, власне ім'я прізвище)

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

_____

(військове звання, науковий ступінь, вчене звання, підпис, ініціали та

_____

прізвище керівника закладу, де здійсюється підвищення кваліфікації

«_____»_____20 року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації (стажування)

_____

(прізвище та ініціали працівника)

_____

(посада, назва кафедри, іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

_____

(назва вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний працівник)

в _____

(найменування закладу (установи), в якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування)

Строк підвищення кваліфікації (стажування)
з «_____» _____20__ року по «_____» _____20__ року
Мета підвищення кваліфікації
(стажування)_____
_____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні

_____

(назва кафедри, іншого структурного підрозділу)

«_____» _____20__ року, протокол № _____

Науково-педагогічний працівник

_____

(військове звання, вчене звання, науковий ступінь) (підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник (завідувач) кафедри

_____

(військове звання, вчене звання, науковий ступінь) (підпис) (ініціали та прізвище)

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 6

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Військової академії
_____
(військове звання, вчене звання, науковий ступінь)
(підпис)(ініціали та прізвище)
«___»_____20__року

Звіт
про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові_____
Науковий ступінь _____
Вчене звання_____
Посада _____
Кафедра, інший структурний підрозділ_____
Мета підвищення кваліфікації (стажування)_____
Назва закладу, установи, у якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування)_____
Строк підвищення кваліфікації (стажування)
з «___» _____20__ року по «___» _____20__ року
відповідно до наказу від «___» _____20__ року № _____
Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)_____
Результати підвищення кваліфікації (стажування)_____
Документ, що підтверджує закінчення стажування
_____
_____
(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видала документ)

Науково-педагогічний працівник
_____
(військове звання, вчене звання, науковий ступінь) (підпис) (ініціали та прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____
(назва кафедри, іншого структурного підрозділу)

«___» _____20__ р., протокол № _____
Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)_____
_____
Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)
_____
_____
Начальник (завідувач) кафедри, керівник іншого структурного підрозділу
_____
_____
(військове звання, вчене звання, науковий ступінь) (підпис) (ініціали та прізвище)

ВДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 7

Заступнику начальника академії
з навчальної роботи
_____
(військове звання, ініціали та прізвище)
“___”_____20__року

ЗАЯВА (РАПОРТ)

Прошу зарахувати в якості підвищення кваліфікації проходження мною
_____
(вказати навчання на курсах, в аспірантурі, ад’юнктурі, докторантурі, захист дисертаційної роботи, отримання вченого звання, стажування тощо)

До заяви додається:
копія сертифікату (свідоцтво, тощо)
витяг з протоколу засідання кафедри

“____” _____ 20___ року

_____
(підпис)

ВДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 8

ВІЙСЬКОВА АКАДЕМІЯ (м. Одеса)

КАРТКА ОБЛІКУ

підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

Фото

Інститут – _____

Факультет – _____

Кафедра – _____

Військове звання - _____

Прізвище, і'мя по батькові - _____

Посада, з якого часу на посаді, число, місяць, рік - _____

_____

Освіта, назва закладу, рік закінчення - _____

_____

Наукова ступень, рік захисту – _____

Вчене звання, рік присудження – _____

Стаж наукової роботи – _____

Стаж наукової-педагогічної діяльності - _____

Навчальна дисципліна, яку викладає - _____

Інформація щодо проходження підвищення кваліфікації

Назва установи, ЗВО, організація, де проходив підвищення кваліфікації та назва курсу підвищення кваліфікації	Дата початку і закінчення, № документу про підвищення кваліфікації	Вид підвищення кваліфікації	Посада, на якій проходив підвищення кваліфікації	Обсяг годин, кредитів ЄКТС
			ВСЬОГО	

Начальник кафедри _____

ВДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

продовження додатку 8

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин).

Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти протягом п’яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС *(180 год.)*.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання Вченою радою закладу освіти.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 9

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Військової академії
_____
(військове звання, підпис, ініціали та прізвище)
“___”_____20__року

ПЛАН
підвищення кваліфікації керівного складу та науково-педагогічних працівників Військової академії (м. Одеса) на 20__-20___ навчальний рік

№ з/п	Військове звання	Прізвище, ім'я та по батькові	Ідентифікаційний номер	Ступінь вищої освіти, які ВВНЗ, ВНП ЗВО або ЗВО закінчив, в якому році, рівень військової освіти	Військова частина, назва посади, на якій проходить військову службу (шпк, ВОС)	Дата прийняття (призову) на військову службу	Проходження курсів підвищення кваліфікації за останні 5 років: зазначити ВВНЗ, курси, номер та назву групи, коли навчався	Мета підвищення кваліфікації (зазначити необхідне - просування по службі, підтримання професійного рівня або призначення на посадою за іншою ВОС)	Назва посади, шпк, ВОС, на яку планується призначення (шпк, ВОС)	Форма допуску до державної таємниці	Рік підвищення кваліфікації
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Назва ВВНЗ (ВНП ЗВО) де планується проходження стажування											

Заступник начальника академії з навчальної роботи
_____
(військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

ВДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ