Відкрита інформація

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВА АКАДЕМІЯ (м. Одеса)

Введено в дію наказом
начальника Військової академії (м. Одеса)
від 05.10.2026 № 1698/нагд

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтинг науково-педагогічних та наукових працівників Військової академії (м. Одеса)

Затверджено
протоколом Вченої ради
Військової академії (м. Одеса)
від 28.09.2026 № 2

Одеса – 2026

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Положення про рейтинг науково-педагогічних та наукових працівників Військової академії (м. Одеса) розроблено колективом співробітників під загальним керівництвом начальника Військової академії (м. Одеса) генерал-майора Андрія КОВАЛЬЧУКА.

Колектив розробників:

О. АНДРОЩУК – начальник науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, доктор технічних наук, професор, полковник;

А. ВЕЙЦ – провідний науковий співробітник науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, доктор філософії, майор;

І. БАБАК – старший помічник начальника науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, полковник;

І. ШЕЛЕЙКО – помічник начальника науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, підполковник;

О. БОГДАНОВА – провідний науковий співробітник науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, кандидат технічних наук, працівник Збройних Сил України;

В. ОБНЯВКО – провідний науковий співробітник науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, кандидат економічних наук, працівник Збройних Сил України.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 4
2. СКЛАД, ЗМІСТ І ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ПАКЕТІВ ТЕСТОВИХ І КОНТРОЛЬНО-ДІАГНОСТИЧНИХ ЗАВДАНЬ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ВІДСТРОЧЕНОГО КОНТРОЛЮ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ 5
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ 8
4. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА АНАЛІЗ КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ 9
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ 10
6. ДОДАТКИ 11

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує порядок організації та проведення рейтингової оцінки науково-педагогічних працівників (далі – НПП) та наукових працівників (далі – НП) Військової академії (м. Одеса), визначає поняття рейтингу, методику його розрахунку для оцінювання діяльності НПП, НП та встановлення відповідності їх досягнень Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про академічну доброчесність", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про авторське право і суміжні права", "Про запобігання корупції", постанови Кабінету Міністрів України від 15.12.1997 № 1410 "Про трансформацію системи військової освіти", Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187, Положення про вищі військові навчальні заклади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2021 № 467, Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової перед вищої військової освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 15.02.2024 № 120, Інструкції із забезпечення якості військової освіти у Збройних Силах України, затвердженої наказом Головнокомандувача Збройних Сил України від 12.01.2026 № 23, Інструкції щодо порядку проведення відстроченого контролю оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у вищих військових навчальних закладах і військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти.

1.3. *Рейтинг науково-педагогічних (наукових) працівників* – це порядковий показник оцінки науково-педагогічних (наукових) працівників, що формується на основі кількісної оцінки результатів їх роботи за основними напрямами діяльності.

Рейтинг кафедри (підрозділу) – це порядковий показник оцінки, що формується на основі узагальненого комплексного кількісного показника роботи кафедри (підрозділу), за показниками діяльності НПП (НП) та кафедри (підрозділу).

Рейтинг інститутів – це порядковий показник оцінки, що формується на основі рейтингів кафедр.

1.4. Метою запровадження рейтингового оцінювання у Військовій академії (м. Одеса) є:

підвищення ефективності та результативності професійної діяльності НПП та НП;

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

забезпечення прозорості та об’єктивності оцінювання діяльності НПП та НП Військової академії (м. Одеса);

забезпечення конкуренції, підвищення мотивації, ефективності та результативності праці НПП та НП;

накопичення даних для аналізу (динаміки) діяльності кафедр та наукових підрозділів;

стимулювання діяльності НПП та НП, спрямованої на підвищення якості освітньої та наукової діяльності.

1.5. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

створення інформаційної бази для аналізу й оцінки результатів діяльності НПП, НП Військової академії (м. Одеса);

посилення зацікавленості НПП та НП у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного та наукового досвіду, в творчому підході до процесу викладання та проведення досліджень;

забезпечення об’єктивності оцінок якості діяльності НПП та НП за рахунок повноти та достовірності інформації;

посилення колективної зацікавленості НПП та НП у покращенні кінцевих результатів підготовки випускників;

розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності НПП та окремо НП;

активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Військової академії (м. Одеса) та розвитку в цілому, створення умов для професійного зростання НПП та НП;

виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності НПП та НП;

визначення кращих НПП, НП, кафедр, інститутів, наукових підрозділів (установ) Військової академії (м. Одеса) за показниками рейтингу;

удосконалення системи морального стимулювання діяльності НПП та НП.

1.6. Організація рейтингу ґрунтується на принципах:

відповідності змісту оцінки пріоритетним напрямам розвитку Військової академії (м. Одеса);

об’єктивності та достовірності отриманої інформації;

доброчесності освітньої діяльності;

гласності, оперативності та систематичності рейтингової оцінки;

компетентності та об’єктивності оцінювачів;

стимулювання учасників рейтингового оцінювання до покращення результатів професійної діяльності.

1.7. Введення рейтингової оцінки діяльності НПП та НП Військової академії (м. Одеса) є невід’ємним елементом запровадження системи моніторингу як складової процесу забезпечення і управління якістю вищої освіти, внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Військової академії (м. Одеса), стимулювання підвищення кваліфікації, професіоналізму,

продуктивності навчальної та наукової роботи, розвитку творчої ініціативи НПП та НП.

1.8. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

об’єктивно визначена кількість показників, які характеризують професійну діяльність учасників рейтингу;

оцінка відповідності діяльності НПП та НП посадовим кваліфікаційним вимогам та посадовим інструкціям, а також персонального внеску у вирішення завдань кафедри, інститутів, наукового підрозділу (установи) Військової академії (м. Одеса);

можливість доповнення і зміни показників рейтингу;

постійне вивчення і врахування досвіду інших вищих військових навчальних закладів та закладів вищої освіти.

2. ПРОЦЕДУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Рейтинговому оцінюванню підлягають усі НПП, що забезпечують освітню діяльність. Рейтингове оцінювання діяльності НПП проводиться щорічно за підсумками виконання роботи за звітній навчальний рік, з 01 серпня по 01 липня (з 02 липня по 31 липня триває робота рейтингової комісії).

Для рейтингового оцінювання НПП використовується автоматизована система, яка складається з окремих розділів для самостійного заповнення НПП. Ця система автоматично підраховує бали на основі внесених відомостей, забезпечуючи точність та оперативність оцінювання.

Заповнення розділів зазначеної системи дозволяється лише з використанням службових комп’ютерів, що підключені до локальної мережі Військової академії (м. Одеса).

Оцінювання здійснюється шляхом визначення індивідуальних рейтингів НПП. Показники рейтингу ґрунтуються на встановленні балів за відповідні види діяльності (Додатки 1-6).

2.2. З метою визначення рейтингу НПП не пізніше, ніж за місяць до початку роботи наказом начальника Військової академії (м. Одеса) призначається відповідна комісія. Головою рейтингової комісії є заступник начальника академії з навчальної роботи, заступник голови рейтингової комісії – начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, секретар рейтингової комісії – представник відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти тощо, члени рейтингової комісії – представники навчального відділу, наукового центру, відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти тощо.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

2.3. Засідання Рейтингової комісії є правомірним, якщо на засіданні присутні більш ніж 50 % членів комісії.

2.4. Члени рейтингової комісії зобов'язані забезпечити конфіденційність одержаної інформації, якщо інше не передбачено цим Положенням та іншими нормативними документами Військової академії (м. Одеса), до оприлюднення результатів рейтингу.

2.5. Рейтингова комісія виконує наступні завдання та функції:

аналізує порядок проведення рейтингового оцінювання НПП та вносить пропозиції щодо його удосконалення;

проводить аналіз результатів проведеного рейтингового оцінювання діяльності НПП у поточному навчальному році;

розглядає звернення НПП Військової академії (м. Одеса) щодо оптимізації та удосконалення рейтингового оцінювання.

2.6. НПП зобов'язані протягом поточного навчального року, але не пізніше 01 липня заповнити:

розділ "Особисті дані" (у розділі "Освіта" – "Досягнення НПП" – "Особисті дані" на офіційному сайті Військової академії (м. Одеса);

розділи "Показники навчальної діяльності", "Показники методичної діяльності", "Показники наукової (науково-технічної) діяльності", "Показники організаційної діяльності", "Постійні показники";

розділ "Штрафні бали" – у випадку наявності відповідних підстав, у тому числі в разі наявності порушень або дисциплінарних заходів. Відсутність вказаних даних у відповідному розділі без належних підстав тягне за собою дисциплінарну відповідальність.

2.7. НПП із начальником (завідувачем) підрозділу несуть персональну дисциплінарну відповідальність за подання до автоматизованої системи недостовірних даних, а також за їхнє несвоєчасне подання.

2.8. Розрахунок індивідуального сумарного рейтингового балу НПП здійснюється автоматично зазначеною автоматизованою системою без втручання членів рейтингової комісії, що гарантує об'єктивність та прозорість процесу, за наступною формулою:

$$І_б=\sum П_п+\sum Н_р+\sum М_р+\sum Н_{тр}+\sum_{Ор}-\sum_{Шб},$$

де:

$І_б$ – *індивідуальний сумарний бал викладача;*

$П_п$ – *постійні показники, сума балів за здобутки у професійній діяльності, що передували звітному року (Додаток 1);*

$Н_р$ – *сума балів за виконання навчальної роботи (Додаток 2);*

$М_р$ – *сума балів за виконання методичної роботи (Додаток 3);*

$Н_{тр}$ – *сума балів за виконання наукової (науково-технічної) роботи (Додаток 4);*

$О_р$ – *сума балів за виконання організаційної роботи (Додаток 5);*

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

$Ш_б$ – *штрафні бали за порушення вимог чинного законодавства України про вищу освіту та нормативних документів Військової академії (м. Одеса) (Додаток 6).*

2.9. Рейтингова оцінка начальника (завідувача) кафедри розраховується за формулою:

$$Рнк = \frac{Роб+Рк}{2},$$

де $Р_{об}$ – *особистий рейтинговий бал за результатами роботи на посаді начальника (завідувача) кафедри, отриманий з розрахунку автоматизованої системи;*

$Р_к$ – *рейтинг кафедри (середнє арифметичне рейтингових балів штатних НПП кафедри, отриманих з розрахунку автоматизованої системи).*

2.12. Рейтингова оцінка начальника інститутів розраховується за формулою:

$$Р_{нкф} = \frac{Робнф+Рф}{2},$$

де $Р_{обнф}$ – *особистий рейтинговий бал за результатами роботи на посаді начальника інституту, отриманий з розрахунку автоматизованої системи;*

Рф – *рейтинг інституту (середнє арифметичне рейтингових балів штатних НПП інституту, отриманих з розрахунку автоматизованої системи).*

2.13. Рейтингова комісія розглядає консолідований рейтинг НПП, окремо кожної кафедри, інституту, Військової академії (м. Одеса) в цілому, отримані розрахунку автоматизованої системи.

2.14. Під час визначення рейтингу враховуються тільки ті показники діяльності НПП, які можуть бути підтверджені та перевірені. Підтвердженням того чи іншого результату діяльності НПП є: база документів (друкованих, електронних) кафедри (кожного НПП), які підтверджують діяльність НПП, індивідуальний план викладача, протоколи засідань кафедри, копія документу, посилання на офіційне web-джерело тощо.

Якщо у результаті роботи комісії було визначено, що подано недостовірні дані щодо показників або показники нічим не підтверджуються, результати рейтингу НПП анулюються, а особа, яка подала такі дані, та його безпосередній начальник притягуються до дисциплінарної відповідальності.

2.15. Обов’язковій повній перевірці підлягає інформація про досягнення НПП, які зайняли перші 10 місць. Вибірково перевіряються здобутки 10 відсотків НПП кожної кафедри (підрозділу). Дані щодо НПП, які перевіряються, начальники кафедр (підрозділів) надають для вивчення за вимогою комісії.

2.16. Результати роботи рейтингової комісії оформлюються протоколом та підписуються членами комісії.

2.17. Рейтингове оцінювання діяльності НПП обговорюється на засіданні вченої ради Військової академії (м. Одеса) та доводиться на навчально-методичному зборі (підведенні підсумків за навчальний рік).

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

3. ПРОЦЕДУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГУ НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Рейтингове оцінювання НП за рішенням начальника академії може проводитися під час атестації.

3.2. Періодичність і строки проведення атестації визначаються Положенням про атестацію наукових працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13.08.1999 № 1475 (зі змінами), та становлять: не рідше ніж один раз на п’ять років та не частіше ніж один раз на три роки.

3.3. Рейтингове оцінювання здійснюється шляхом визначення індивідуальних рейтингів НП. Показники рейтингу ґрунтуються на встановленні балів за відповідні критерії діяльності (Додаток 7).

3.4. З метою визначення рейтингу НП наказом начальника Військової академії (м. Одеса) призначається комісія. Головою рейтингової комісії є заступник начальника академії з наукової роботи – начальник науково-організаційного відділення, заступник голови рейтингової комісії, секретар і члени рейтингової комісії – представники наукового центру та науково-організаційного відділення.

3.5. Засідання Рейтингової комісії є правомірним, якщо на засіданні присутні більш ніж 50 % членів комісії.

3.6. Члени рейтингової комісії зобов’язані забезпечити конфіденційність одержаної інформації, якщо інше не передбачено цим Положенням та іншими нормативними документами Військової академії (м. Одеса).

3.7. Рейтингова комісія виконує наступні завдання та функції:

аналізує порядок проведення рейтингового оцінювання НП та вносить пропозиції щодо його удосконалення;

проводить аналіз результатів проведеного рейтингового оцінювання діяльності НП за період оцінювання;

приймає рішення щодо застосовування додаткових показників у рейтингу НП та надає свої пропозиції на розгляд вченої ради Військової академії (м. Одеса);

розглядає звернення НП Військової академії (м. Одеса) щодо оптимізації та удосконалення рейтингового оцінювання.

3.8. Наукові працівники заповнюють Атестаційну форму за формою подання матеріалів (Додаток 7). У стовбці “Кількість/бали” вказується загальна кількість елементів описаних у стовбці “Підтвердження” та сума балів за всі елементи.

3.9. Безпосередні начальники перевіряють достовірність поданої інформації, опрацьовують Атестаційні форми згідно Оціночних показників (Додаток 8) та надають Атестаційні форми керівнику підрозділу.

Керівники підрозділів узагальнюють дані та передають результати оцінювання до рейтингової комісії.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

3.10. Визначення рейтингу НП здійснюється шляхом опрацювання Атестаційних форм згідно Оціночних показників та складання сумарних балів.

3.11. Рейтингове місце НП визначається порівнянням його рейтингу з рейтингом інших працівників тієї самої категорії (молодший науковий співробітник, науковий співробітник, старший науковий співробітник, провідний науковий співробітник, начальник науково-дослідної лабораторії, начальник науково-дослідного відділу, головний науковий співробітник, заступник начальника наукового центру з наукової роботи, начальник наукового центру).

НП з вищим рейтингом займає вище рейтингове місце.

3.12. Під час визначення рейтингу враховуються тільки ті показники діяльності НП, які можуть бути підтверджені та перевірені.

3.13. Результати роботи рейтингової комісії оформлюються протоколом і підписуються членами комісії.

4. ЗАСТОСУВАННЯ РЕЙТИНГОВОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Рейтинг НПП та НП Військової академії (м. Одеса) використовується для проведення щорічного підведення підсумків діяльності НПП та НП, є підставою для заохочення найкращих викладачів, науковців та враховується під час розгляду кандидатур для заміщення вакантних посад під час засідання конкурсної комісії.

4.2. Порядок обліку, подання та підтвердження даних щодо досягнень НПП та НП наведений у Додатку 9.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення затверджується Вченою радою Військової академії (м. Одеса) та вводиться в дію наказом начальника Військової академії (м. Одеса).

5.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Військової академії (м. Одеса) та вводяться в дію наказом начальника Військової академії (м. Одеса).

5.3. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Військової академії (м. Одеса) в межах своїх повноважень.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 1

Оцінювання результатів діяльності науково-педагогічного працівника
Військової академії (м. Одеса) автоматизованою системою
за 20__ - 20__ навчальний рік

Інститут _____
Кафедра _____
Військове звання _____
Прізвище, ім’я, по-батькові _____

_____
Науковий ступінь, вчене звання _____

_____
Посада _____

_____

Досягнення НПП, які отримані у поточному навчальному році

№ з/п	*Назва групи показників*	*Бал*
1	Постійні показники	
2	Навчальної діяльності	
3	Методичної діяльності	
4	Наукової (науково-технічної) діяльності	
5	Організаційної діяльності	
6	Штрафні бали	
Загальна оцінка у балах		

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 2

ПОСТІЙНІ ПОКАЗНИКИ

№ З/п	Найменування	Показники	Кількість балів $П_п$	Бали НПП за $П_п$
1.	Кваліфікація	диплом кандидата наук (доктора філософії)	25	
		закордонний диплом PhD	25	
		диплом доктора наук	50	
		звання “Майстер спорту”	25	
2.	Вчене звання	старший дослідник	25	
		доцент	25	
		професор	50	
3.	Державна премія	лауреат Державної премії	50	
4.	Почесне звання	Заслужений діяч науки і техніки	50	
		Заслужений винахідник, інше	25	
		Заслужений працівник освіти, заслужений працівник фізкультури і спорту, заслужений тренер (тренер збірної команди з виду спорту, яка приймає участь у чемпіонаті (кубку) України, змаганнях міжнародного рівня) та інше заслужений працівник, діяч	25	
5.	Нагороди	Грамота Верховної Ради України, Почесна грамота Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Подяка Прем’єр-міністра України	15	
		Нагрудний знак “Відмінник освіти України”	25	
		Орден (державна нагорода)	25	
6.	Науково-педагогічний стаж на 01 липня	Кількість повних років стажу	1 бал за рік	
7.	Членство в Національній академії наук або в галузевих академіях наук	дійсний член Національної академії наук	100	
		член-кореспондент Національної академії наук	75	
		дійсний член або член-кореспондент галузевої академії наук (Національних академій: педагогічних наук, правових наук, аграрних наук, медичних наук, мистецтв)	50	
8.	Наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п’яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності)	Наявність не менше п’яти років такого досвіду	15	

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

№ З/п	Найменування	Показники	Кількість балів $П_п$	Бали НПП за $П_п$
9.	Наявність статусу учасника бойових дій; участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй		5	
10.	Участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн – членів НАТО	За одне навчання	5	
11.	Свідоцтво про визначення рівня володіння іноземною мовою	СМП 1 1 1 1 / A2 (CEFR)	10	
		СМП 1+ 1+ 1+ 1+ / B1 (CEFR)	20	
		СМП 2 2 2 2 / B2 (CEFR)	30	
		СМП 2+ 2+ 2+ 2+ / C1 (CEFR)	40	
		СМП 3 3 3 3 / C2 (CEFR)	50	
ВСЬОГО БАЛІВ				

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 3

ПОКАЗНИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ З/П	Найменування	Варіанти	Коефіцієнт ПП 1-3; кількість ПП 4-10	Бали НПП за $Н_р$
1.	Проведення всіх видів навчальних занять та контрольних заходів з курсантами, ад'юнктами, слухачами курсів підвищення кваліфікації в пункті постійної дислокації *(за 1 годину виконаного навантаження)*	бакалавр	0,7	
		магістр	0,8	
		курси підвищення кваліфікації	0,9	
		ад'юнкт	1	
2.	Проведення всіх видів занять з курсантами, слухачами курсів підвищення кваліфікації на тимчасових локаціях та в польових умовах *(за 1 годину виконаного навантаження)*	на тимчасових локаціях	1	
		в польових умовах	1,2	
3.	Проведення всіх видів навчальних занять та контрольних заходів з курсантами, ад'юнктами, слухачами курсів підвищення кваліфікації іноземною мовою *(за 1 годину виконаного навантаження)*		1	
4.	Прийом вступних іспитів *(за кожний іспит)*		3	
5.	Участь в роботі екзаменаційних комісій під час проведення атестації випускників *(за кожне засідання)*		2	
6.	Керівництво виконанням: *(за кожну робот, кількість робіт)*	курсових робіт	2	
		розрахунково-графічних завдань	1	
		бакалаврських (кваліфікаційних) робіт	7	
		магістерських (кваліфікаційних) робіт	10	
7.	Консультування *(за кожну робот, кількість робіт)*	загального розділу кваліфікаційної роботи	1	
		розрахункової частини кваліфікаційної роботи	1,5	
8.	Контроль за оформленням кваліфікаційної роботи відповідно до вимог керівних документів *(за кожну робот, кількість робіт)*		1,5	
7.	Рецензування атестаційних робіт *(за кожну роботу, кількість робіт)*		1	
8.	Керівництво навчальною практикою		5	
9.	Керівництво військовим стажуванням (практикою)		5	
10.	Керівництво науково-педагогічним стажуванням		5	
ВСЬОГО БАЛІВ				

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 4

ПОКАЗНИКИ МЕТОДИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ З/п	Найменування	Варіанти	Кількість балів $М_р$	Бали НПП за $М_р$
1.	Підготовка матеріалів для ліцензування спеціальності, з урахуванням власного внеску, який виражається у кількості відпрацьованих авторських аркушів *(кількість авторських аркушів, відпрацьованих під час підготовки матеріалів, визначає гарант освітньої програми)*		10	
2.	Підготовка матеріалів для акредитації освітньої програми, з урахуванням власного внеску, який виражається у кількості відпрацьованих авторських аркушів *(кількість авторських аркушів, відпрацьованих під час підготовки матеріалів, визначає гарант освітньої програми)*		10	
3.	Видання одноосібно *(загальним об'ємом не менше 5 авторських аркушів)* / у співавторстві *(загальним об'ємом не менше 1,5 авторських аркуші на кожного співавтора)* *(за авторський аркуш підготовлений підзвітною особою, визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає начальник кафедри)*	підручник (електронний підручник)	35	
		навчальний посібник (електронний навчальний посібник)	30	
4.	Видання (*за авторський аркуш підготовлений підзвітною особою, визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає начальник кафедри)*	навчально-методичний посібник	20	
		посібник для самостійної роботи	20	
		конспект (курс) лекцій, командно-штабних навчань	20	
		методичні матеріали до лабораторних занять, курсового проєктування, практик	20	
		групових вправ	20	
5.	Розроблення (перероблення) іншого навчально-методичного забезпечення для проведення всіх видів навчальних занять, самостійної роботи курсантів *(за один авторський аркуш на всіх розробників разом, пропорційно внеску: кількість авторських аркушів*	розроблення	10	
		перероблення	5	
6.	Розроблення (перероблення) електронного навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни у системі "MOODLE", системах імітаційного моделювання ***(за навчальну дисципліну**, пропорційно до обсягу дисципліни та внеску розробників за формулою: кількість кредитів * (% У) (визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає начальник кафедри)*	Розроблення (за 1 кредит)	10	
		перероблення (за 1 кредит)	5	

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

№ З/п	Найменування	Варіанти	Кількість балів $М_р$	Бали НПП за $М_р$
7.	Розроблення проєкту освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми спеціальності *(за навчальну програму, пропорційно до внеску розробників за формулою: 50 * (% У) (визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає гарант освітньої програми)*		50	
8.	Розроблення навчального плану спеціальності (спеціалізації) *(за один план, пропорційно до внеску розробників за формулою: 30 * (% У) (визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає гарант освітньої програми)*		30	
9.	Розроблення робочого навчального плану спеціальності (спеціалізації) *(за один план, пропорційно до внеску розробників за формулою: 30 * (% У) (визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає гарант освітньої програми)*		15	
10.	Розроблення (удосконалення) програми (робочої програми) навчальної дисципліни ***(за програму**, пропорційно до внеску розробників за формулою: кількість кредитів * (% У) (визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає начальник кафедри)*	розроблення	20	
		удосконалення	5	
11.	Розроблення засобів діагностики результатів навчальних досягнень курсантів з навчальної дисципліни ***(за комплект на один контрольний заходів)***	розроблення	7	
12	Розроблення (оновлення) пакету документів для комплексної контрольної роботи з дисципліни з навчальної дисципліни ***(за один комплект)**, пропорційно до внеску розробників за формулою: кількість комплектів * (% У) (визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає начальник кафедри)*	розроблення	20	
		оновлення	5	
13.	Переклад навчальних та методичних видань іноземною мовою *(власна кількість відпрацьованих авторських аркушів (кількість авторських аркушів визначає начальник кафедри)*		10	
14.	Розроблення завдань для вступних випробувань, олімпіад, конкурсів тощо *(за комплект, пропорційно до внеску розробників за формулою: кількість комплектів * (% У) (визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає начальник кафедри)*		10	
15.	Виконання функцій гаранта ОП		30	
16.	Участь в експертній групі (галузевій експертній раді) для проведення акредитації в інших ЗВО *(за одну акредитацію)*		20	
17.	Проведення показових, відкритих, інструкторсько-методичних занять *(за кожне заняття)*	академічний захід	15	
		інститутський захід	7	
		кафедральний захід	5	
18.	Проходження курсів підвищення кваліфікації (стажування) *(за наявності свідоцтва, сертифікату тощо, але небільше 100 балів на рік)*	міжнародне стажування		
		очне	40	
		заочне	10	

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

№ З/п	Найменування	Варіанти	Кількість балів $М_р$	Бали НПП за $М_р$
		позааакадемічне в межах країни:		
		очне	20	
		заочне	7	
		внутрішньоакадемічне стажування	5	
19.	Проведення педагогічних (методичних) експериментів і впровадження їх результатів у навчальний процес *(за результатами розгляду результатів експерименту, пропорційно до внеску розробників за формулою: кількість експериментів (впроваджень) * кількість балів Мр * (% У) (визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає начальник кафедри)*	проведення експерименту	20	
		впровадження результатів експерименту у навчальний процес	20	
20.	Здійснення наставництва над молодим викладачем		10	
21.	Розроблення положень, затверджених вченою радою академії *(за одиницю пропорційно до внеску розробників за формулою: кількість положень * кількість балів Мр * (% У) (визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає начальник кафедри)*	положення	10	
22.	Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”		10	
ВСЬОГО БАЛІВ				

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 5

ПОКАЗНИКИ НАУКОВОЇ (НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ) ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Найменування	Варіанти	Кількість балів $Н_{тр}$	Бали НПП за $Н_{тр}$
1.	Завершення та захист:	докторської дисертації	200	
		кандидатської дисертації або роботи на здобуття освітньо-наукового ступеня “доктор філософії”	100	
2.	Наукове консультування здобувача, який у звітному навчальному році одержав документ про присудження наукового ступеня:	ад’юнктом (аспірантом)	45	
		докторантом	50	
3.	Опонування дисертацій у звітному навчальному році:	доктора наук	40	
		доктора філософії	20	
4.	Рецензування дисертації, автореферату дисертації у звітному навчальному році *(за наявності підтвердження):*	доктора філософії	5	
		доктора наук	10	
5.	Підготовка акту впровадження результатів дисертаційного дослідження у звітному навчальному році:	голова комісії	5	
6.	Виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт:	проведення досліджень та розробок за державними програмами, замовленнями міністерств та відомств		
		керівнику і відповідальному виконавцю	35	
		виконавцю	10	
		виконання робіт за міжнародними договорами, контрактами, проєктами		
		керівнику і відповідальному виконавцю	70	
		виконавцю	25	
7.	Виконання оперативного завдання на замовлення органу військового управління *(за кожне оперативне завдання на одного виконавця)*	*керівнику і відповідальному виконавцю*	35	
		виконавцю	10	
8.	Підготовка та видання наукової статті у:	наукових виданнях, що входять до наукометричних баз даних Scopus або Web of Science		
		1-й квартиль	250	
		2-й квартиль	100	
		3-й квартиль	75	
		4-й квартиль	50	

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

№ з/п	Найменування	Варіанти	Кількість балів $Н_{тр}$	Бали НПП за $Н_{тр}$
		наукових виданнях, які входять до інших міжнародних наукометричних баз даних (у т.ч. галузеві наукометричні бази даних)		
		закордонних наукових виданнях	50	
		вітчизняних наукових виданнях	40	
		закордонних виданнях, які не входять до міжнародних наукометричних баз	30	
		фахових виданнях України	20	
		нефахових виданнях України	5	
9.	Доповіді на наукових заходах (конференціях, симпозіумах, семінарах) із публікацією матеріалів та тез:	тези міжнародних конференцій	15	
		тези всеукраїнських конференцій	10	
		тези міжвузівських (вузівських) конференцій	5	
		тези до збірника матеріалів науково-практичних семінарів з вивчення бойового досвіду	5	
10.	Отримання патенту (корисної моделі)	*патенту*	20	
		корисної моделі	10	
11.	Отримання свідоцтва на раціоналізаторську пропозицію		5	
12.	Видання одноосібної монографії: *(бали нараховуються за один авторський аркуш)*	в іноземному видавництві	30	
		в українському видавництві	25	
13.	Розділ у колективній монографії: *(бали нараховуються за один авторський аркуш та поділяються між всіма співавторами)*	в іноземному видавництві	30	
		в українському видавництві	25	
14.	Рецензування монографії, підручника, навчального посібника *(з представленням копії рецензії)*		10	
15.	Рецензування статті, що індексується в: *(з поданням копії рецензії)*	Scopus та WoS	10	
		фахове видання України категорії Б	5	
		закордонне видання, індексоване в інших наукометричних базах, що визнаються МОН	5	
16.	Керівництво науково-дослідною роботою курсантів: *(за один документ)*	підготовка та опублікування наукової статті	5	
		підготовка роботи на конкурс	5	
		підготовка заявки на видачу охоронних документів	5	
		підготовка та опублікування тез доповіді на конференції	5	
17.	Підготовка у поточному навчальному році курсанта-переможця Всеукраїнського (академічного) конкурсу наукових робіт	всеукраїнського	20	
		академічного	5	
18.	Підготовка у поточному навчальному році курсанта-переможця міжнародної або Всеукраїнської предметної олімпіади		20	

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

№ з/п	Найменування	Варіанти	Кількість балів $Н_{тр}$	Бали НПП за $Н_{тр}$
19.	Підготовка у поточному навчальному році команди – переможниці фахових міжнародних або Всеукраїнських змагань		20	
20.	Підготовка у поточному навчальному році курсанта-переможця обласного, академічного конкурсу наукових робіт		10	
21.	Наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);		10	
22.	Наявність індексу Гірша хоча б в одній з науково-метричних баз Scopus та WoS (n – індекс):		$n \cdot 10$	
23	Спікер за запрошенням (за кожен захід)		10	
ВСЬОГО БАЛІВ				

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 6

ПОКАЗНИКИ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ З/п	Найменування	Варіанти	Кількість балів $О_р$	Бали НПП за $О_р$
1.	Робота в складі приймальної комісії		10	
2.	Секретар екзаменаційної комісії		10	
3.	Участь у військово-професійній орієнтації молоді *(за один день відрядження)*		5	
4.	Робота в комісіях і робочих групах МОН України, інших міністерств *(за кожен захід)*		6	
5.	Робота в разових радах із захисту дисертацій: *(за одне засідання)*	голові спеціалізованої вченої ради	5	
		члену спеціалізованої вченої ради	4	
6.	Робота в експертних комісіях спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій: *(за одне засідання)*	кандидатських	4	
		докторських	5	
7.	Діяльність у науково-методичній, науково-технічній радах і комісіях Військової академії (м. Одеса), Раді молодих вчених, ад'юнктських семінарах (за одне засідання, але не бі*льше ніж 30 балів на рік*)		4	
8.	Робота у складі вченої ради Військової академії (м. Одеса) *(за одне засідання)*	члену вченої ради	3	
		вченому секретарю вченої ради	10	
9.	Робота в експертних, конкурсних комісіях і робочих групах *(за одне засідання, але не більше ніж 30 балів на рік)*		3	
10.	Організація та проведення міжнародних, всеукраїнських (відомчих) наукових конференцій, симпозіумів: *(за кожний захід, але в сукупності не більше 4 заходів на рік)*	голова оргкомітету	30	
		голова секції	25	
		член оргкомітету, секретар секції	10	
11.	Організація та проведення студентських олімпіад, конкурсів наукових робіт: *(за один захід, не більше ніж 20 балів на рік)*	всеукраїнських та міжнародних	20	
		академії (інституту)	10	
		експерти з оцінювання робіт *(за кожну роботу)*	3	
12.	Робота у редакційних колегіях наукових і науково-методичних виданнях	виданнях, що індексуються в Scopus та WoS	30	
		в закордонних виданнях, індексованих наукометричними базами, що визнаються МОН	20	
		українських фахових виданнях	10	
13.		Збірника наукових праць Військової академії (м. Одеса)	20	

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

№ З/п	Найменування	Варіанти	Кількість балів $О_р$	Бали НПП за $О_р$
	Робота з формування та підготовки до видання наукових видань *(за кожне видання):*	Збірника наукових праць курсантів та студентів	10	
14.	Куратор навчальної групи		25	
15.	Керівник гуртка, товариства, спортивної секції, підготовка і проведення тренувальних занять у збірних командах Військової академії (м. Одеса) (відповідно до наказу)		25	
16	Керівництво проблемною групою гуртка , товариства		20	
17.	Участь у міжнародних навчаннях *(за один день навчань)*		10	
18.	Виконання оперативних завдань (розробка рекомендацій, перекладів, інструкцій та інше), що не увійшли у блок з наукової роботи *(кількість особисто відпрацьованих авторських аркушів)*		10	
19.	Забезпечення перекладом іноземних делегацій *(за 1 годину)*		5	
20.	Діяльність **за спеціальністю** у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях		3	
ВСЬОГО БАЛІВ				

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 7

ШТРАФНІ БАЛИ

№ З/п	Найменування	Варіанти	Кількість балів $Ш_б$
1.	Зрив навчального заняття	Нараховується на підставі доповідної записки начальника (завідувача) кафедри	10
2.	Неякісне виконання обов'язків керівника курсових, кваліфікаційних робіт (за кожну роботу)		20
3.	Відсутність необхідного навчально-методичного забезпечення з дисципліни		20
4.	Систематичні помилки у заповненні навчальної документації (академічних журналів, залікових книжок, заліково-екзаменаційних відомостей)		30
5.	Несвоєчасне (недостовірне) подання відомостей про результати власної діяльності за навчальний рік в електронну форму Додатку 15 до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою КМУ від 30.12.2015 № 1187 – у разі відсутності поважних причин		100
5.	Порушення норм академічної доброчесності (за кожну роботу):	плагіат у наукових публікаціях НПП	20
		плагіат у роботах курсантів, ад'юнктів, якими керує НПП	20
6	Незалучення до виконання науково-дослідних робіт, оперативних завдань		20
ВСЬОГО БАЛІВ			

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 8

АТЕСТАЦІЙНА ФОРМА
наукового працівника

1. Військове звання _____
2. Прізвище, ім’я, по батькові _____
3. Дата народження _____
4. Освіта, найменування закладу вищої освіти, рік закінчення _____

_____

5. Спеціальність за освітою _____

_____

6. Науковий ступінь _____
7. Вчене звання _____
8. Загальний трудовий стаж / стаж наукової роботи _____
9. Посада, яку займає працівник, на момент атестації, дата призначення _____

_____

_____

_____

_____

10. Дата та результати проведення попередньої атестації _____

_____

_____

_____

11. Виконання рекомендацій останньої атестації _____

_____

_____

_____

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 9

Оціночні показники наукових працівників

1. Відмітка “відповідає” для пункту 1.1 проставляється у разі, якщо сумарна кількість наукових публікацій у фахових виданнях за звітний період (5 років) становить не менш кількості, визначеної у вимогах до займаної наукової посади (див. п. 4).

2. Пункти 4.40 та 4.41 заповнюють особи, відповідальні за організацію та планування наукової і науково-технічної діяльності в структурному підрозділі.

3. У пунктах 6.52 та 6.53 відомості зазначаються без урахування терміну давності.

4. Науковий працівник вважається таким, що ***відповідає*** займаній посаді за умови:

начальник наукового центру, головний науковий співробітник:

а) наявність не менше ***п’яти*** наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України або у періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science, рекомендованих МОН України;

б) виконання не менше ***дванадцяти*** вимог (показників), перелічених у розділах 1-6 таблиці з обов’язковим виконанням вимог пунктів 1.1, 1.5 або 1.6 або 1.10, 5.48 або 5.49 або 5.50 та 6.52 або 6.53 або 6.54 або 6.55;

заступник начальника наукового центру, начальник науково-дослідного відділу (лабораторії), провідний науковий співробітник:

а) наявність не менше ***п’яти*** наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України або у періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science, рекомендованих МОН України;

б) виконання не менше ***одинадцяти*** вимог (показників), перелічених у розділах 1-6 таблиці з обов’язковим виконанням вимог пунктів 1.1, 1.5 або 1.6 або 1.10, 5.48 або 5.49 або 5.50 та 6.52 або 6.53 або 6.54 або 6.55;

старший науковий співробітник:

а) наявність не менше ***п’яти*** наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України або у періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science, рекомендованих МОН України;

б) виконання не менше ***дев’яти*** вимог (показників), перелічених у розділах 1-6 таблиці з обов’язковим виконанням вимог пунктів 1.1, 1.5 або 1.6 або 1.10, 5.48 або 5.49 або 5.50 та 6.52 або 6.53 або 6.54 або 6.55;

науковий співробітник:

а) наявність не менше ***п’яти*** наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України або у періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web

of Science, рекомендованих МОН України;

б) виконання не менше ***семі*** вимог (показників), перелічених у розділах 1-6 таблиці з обов'язковим виконанням вимог пунктів 1.1, 1.5 або 1.6 або 1.10 та 5.48 або 5.49 або 5.50;

молодший науковий співробітник:

а) ***наявність*** наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України або у періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science, рекомендованих МОН України;

б) виконання не менше ***п'яти*** вимог (показників), перелічених у розділах 1-6 таблиці з обов'язковим виконанням вимог пунктів 1.1, 1.5 або 1.6 або 1.10, та 5.48 або 5.49 або 5.50.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 10

ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ПОДАННЯ ТА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ДОСЯГНЕНЬ НПП ТА НП

1. На кафедрах (у підрозділах) створюється база документів у електронному вигляді (обов’язково) і/або у друкованому вигляді (за необхідності) на кожного НПП (НП). Ця база даних повинна бути постійно актуальною, оновлюватися кожного місяця. В автоматизованій системі рейтингування вона повинна бути актуальною на момент проведення рейтингового оцінювання.

2. База документів повинна містити копії документів НПП (НП) з посиланнями на офіційні ресурси, які підтверджують відповідність і активність згідно Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187, та копії протоколів засідань кафедр (підрозділів), що підтверджують результати діяльності НПП (НП), які не входять до Додатку 15, як правило, з навчальної, методичної та організаційної діяльності.

3. За вимогою рейтингової комісії начальник (завідувач) кафедри (підрозділу) надає копії документів, що підтверджують досягнення НПП (НП), – для звичайної перевірки або оригінали документів – для більш ретельної перевірки за необхідності.

4. Подання результатів діяльності НПП здійснюється відповідно до Інструкції про внесення даних до автоматизованої системи рейтингування НПП Військової академії (м. Одеса).

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ