МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВА АКАДЕМІЯ (м. ОДЕСА)

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання у Військовій академії (м. Одеса) результатів навчання в інших закладах вищої освіти

Одеса
2026

Відкрита інформація

Введено в дію наказом
начальника Військової академії (м. Одеса)
від “03” жовтня 2026 року № 1693

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання у Військовій академії (м. Одеса) результатів навчання в інших закладах вищої освіти

Ухвалено Вченою радою
Військової академії (м. Одеса)
протокол № 2
від 28 вересня 2026 року

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Положення про порядок визнання у Військовій академії (м. Одеса) результатів навчання в інших закладах вищої освіти розроблено колективом співробітників навчального відділу під загальним керівництвом заступника начальника академії з навчальної роботи, доктора педагогічних наук, професора, полковника О. МАСЛІЯ.

Колектив розробників:

полковник	А. БОЯРСЬКИЙ	– начальник навчального відділу;
підполковник	Г. КОРОВАЙ	– старший помічник начальника навчального відділу;
підполковник	С. МАНУХІН	– начальник групи організації та супроводження дистанційного навчання навчального відділу.

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ВИТЯГ ІЗ НАКАЗУ

начальника Військової академії
(з адміністративно-господарської діяльності)

03.10.2026 м. Одеса №1693/нагд

Про введення в дію Положень та
Загальноакадемічного каталогу
Військової академії (м. Одеса)

Відповідно до Законів України від 05 вересня 2017 року №2145-VIII "Про освіту", від 01 липня 2014 року №1556-VII "Про вищу освіту", наказу Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року №120 "Про затвердження Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти", рішення вченої ради академії протокол від 28.09.2026 року №2 та з метою організації освітнього процесу у Військовій академії (м. Одеса)

НАКАЗУЮ:

1. З 01 листопада 2026 року ввести в дію:
   - Положення про порядок визнання у Військовій академії (м. Одеса) результатів навчання в інших закладах вищої освіти;
   - Положення про стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників з числа військовослужбовців та працівників Збройних Сил України Військової академії (м. Одеса);
   - Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у Військовій академії (м. Одеса);
   - Положення про підготовку викладачів-початківців у Військовій академії (м. Одеса);
   - Положення про індивідуальний графік навчання здобувачів вищої освіти Військової академії (м. Одеса).

2. Затвердити "Загальноакадемічний каталог (2ВА-Каталог) вибіркових навчальних дисциплін циклу загальної підготовки освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти".

3. Начальнику навчального відділу організувати роботу щодо розміщення на вебсайті Військової академії (м. Одеса) вищезазначених Положень та Загальноакадемічного каталогу (2ВА-Каталог) вибіркових навчальних дисциплін циклу загальної підготовки освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти для подальшої організації освітнього процесу.

4. Всім учасникам освітнього процесу керуватися вищезазначеними Положеннями та Загальноакадемічним каталогом вибіркових дисциплін.

5. Контроль за виконанням наказу покладаю на заступника начальника академії з навчальної роботи.

6. Начальнику навчального відділу забезпечити доведення наказу відповідно розрахунку розсилки засобами СЕДО.

Начальник Військової академії (м. Одеса)
генерал-майор Андрій КОВАЛЬЧУК

Вірно з оригіналом:
Начальник адміністративного відділення штабу
капітан Марія НАКАЗЕНКО-ІВЛІЄВА
05.10.2026

Ілля Поліщук 099-302-69-27

ЗМІСТ

1. Загальні положення…… 4
2. Цілі та організація визнання результатів попереднього навчання..... 6
3. Порядок визначення та перезарахування результатів навчання, отриманих в інших закладах вищої освіти ……..... 7
4. Загальна процедура визнання результатів попереднього навчання та організаційні етапи..... 9
5. Створення та функціонування фахових експертних комісій кафедр.... 11
6. Безпосередній порядок оцінювання, зіставлення та перезарахування навчальних дисциплін..... 12
7. Процедура визнання результатів навчання при участі у програмах військово-академічної мобільності..... 14
8. Порядок визначення та складання академічної різниці…..... 15
9. Оформлення документів та облік результатів ……..... 16
10. Прикінцеві положення..... 17
Додаток 1..... 18
Додаток 2..... 19

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання у Військовій академії (м. Одеса) результатів навчання в інших закладах вищої освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, нормативних та нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України) і Міністерства оборони України (далі - МО України), директиви стратегічних командувань NATO “Освіта й індивідуальна підготовка (E&ITD) 075-007”.

1.2. Положення визначає юридичні та організаційні засади визнання та перезарахування результатів навчання в інших закладах вищої освіти для здобувачів вищої освіти (курсантів, слухачів, ад’юнктів), які:

переводяться з інших вищих військових навчальних закладів (далі - ВВНЗ) або військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (далі - ВНП ЗВО);

бажають продовжити навчання на наступному рівні вищої освіти;

поновлюються на навчання після відрахування;

перед вступом до Військовій академії (м. Одеса) (далі - Академія) проходили навчання в інших ВВНЗ або ВНП ЗВО.

1.3. Процедура визнання результатів навчання є невід’ємною частиною внутрішньої системи менеджменту якості Академії (за вимогами спільної директиви стратегічних командувань NATO “Освіта й індивідуальна підготовка (E&ITD) 075-007”). Вона спрямована на забезпечення об’єктивного, прозорого та справедливого оцінювання раніше здобутих компетентностей, недопущення дублювання навчання та забезпечення високої мобільності здобувачів освіти.

1.4. Основні терміни та визначення:

Академічна довідка – це документ встановленого зразка, який містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, здобувачем вищої освіти, який відрахований із ВВНЗ або ВНП ЗВО до завершення навчання за освітньою програмою.

Академічне визнання – зарахування навчальних дисциплін, кваліфікацій або дипломів одного (українського або іноземного) закладу вищої освіти іншим закладом з метою допуску до навчання, академічної кар'єри в іншому закладі, доступу до іншої трудової діяльності (академічне визнання у професійних цілях).

Академічна мобільність – процес у сфері вищої освіти, що надає учасникам освітнього процесу можливість навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти, науковій установі на території України чи поза її межами.

Академічна різниця – наявність обов’язкових компонент освітньої програми (навчальних дисциплін, практик тощо), передбачених обов’язковою частиною навчального плану, за які здобувачу освіти не було зараховано кредити ЄКТС на момент зарахування переведення або поновлення.

Валідація результатів навчання – підтвердження факту, що вміння, знання та навички, здобуті особою в умовах формальної освіти, оцінені відповідно до визначених критеріїв і відповідають вимогам стандарту освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Навчальний план – це нормативний документ закладу вищої освіти, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти.

Перезарахування/трансфер кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому закладі вищої освіти, з метою отримання кваліфікації. Кредити, присвоєні учасникам у межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом освіти, оскільки результати навчання задовольняють деякі або всі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації.

Поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих здобувачем освіти у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти

визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.5. Дія цього Положення поширюється на всі інститути (факультети), науково-організаційний відділ та кафедри Академії.

2. ЦІЛІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ

2.1. Основними цілями є:

- реалізація академічних прав здобувачів освіти;
- забезпечення якості освіти, яка надається Академією;
- формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо різноманітності моделей створення та поширення знань;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв’язків;
- підвищення ефективності наукових досліджень.

2.2. Визнання Академією результатів навчання особи, здобутих в інших ВВНЗ (ВНП ЗВО) – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів/ програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів, перезарахування/трансферу кредитів.

2.3. Кредити, присвоєні учасникам у межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом освіти, оскільки результати навчання задовольняють деякі або усі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації.

2.4. Право на визнання результатів попереднього навчання поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

2.5. Визнання результатів попереднього навчання передбачає такі процедури:

- подання здобувачем освіти заяви щодо визнання результатів попереднього навчання та документів про освіту, що містять необхідну інформацію для визнання результатів попереднього навчання;
- ідентифікацію задекларованих здобувачем освіти результатів попереднього навчання;
- прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачеві відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

2.6. У процесі визнання результатів попереднього навчання не підлягають розгляду документи про освіту, видані на тимчасово окупованій

території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Визначення результатів навчання, отриманих у ВВНЗ або інших ВНП ЗВО, здійснюється шляхом порівняльного аналізу та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін, практик, модулів).

Процедура визнання не може автоматично зменшувати встановлений термін навчання курсантів за відповідною освітньо-професійною програмою та не знімає відповідальності з Академії за підсумковий рівень знань, умінь і військово-професійних навичок випускників.

3.2. Контроль та оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час визнання результатів покладається на керівництво структурних навчальних підрозділів (інститутів/факультетів).

3.2.1. Оцінювання раніше здобутих результатів здійснюється шляхом зіставлення програмних результатів навчання, визначених в освітніх програмах Академії, із результатами, зафіксованими в академічній довідці або додатку до диплома претендента.

3.2.2. З метою контролю компетенцій викладацького складу, начальники (завідувачі) кафедр забезпечують належну кваліфікацію науково-педагогічних працівників, які залучаються до роботи в експертних (фахових) комісіях. Викладачі, які здійснюють експертизу відповідності сторонніх дисциплін, несуть персональну відповідальність за об'єктивність наданих висновків та відповідність процедури критеріям академічної доброчесності.

3.3. Посилення практичної підготовки при перезарахуванні та ліквідації академічної різниці.

3.3.1. Академія сповідує принцип пріоритетності військово-практичних компетентностей. При визнанні результатів навчання з військово-техничних, тактичних та спеціальних дисциплін обов’язково аналізується обсяг саме практичної підготовки (лабораторних занять, тренажерних комплексів, польових занять тощо).

3.3.2. Якщо здобувач освіти має відмінну або добру оцінку з теоретичного курсу спеціальної дисципліни, отриману в іншому ВВНЗ (ВНП ЗВО), але програма того закладу не передбачала відпрацювання практичних нормативів на діючому озброєнні та військовій техніці або спеціалізованих військових симуляторах, такий результат не може бути перезарахований повністю.

У такому випадку за рішенням кафедри претенденту призначається складання практичного модуля дисципліни (на базі віртуальних тренажерів, тактичних систем або реальних зразків озброєння та військової техніки на полігоні Академії), як складової частини академічної різниці з метою усунення дефіциту практичних навичок.

3.4. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та визнання результатів навчання.

3.4.1. Для проведення об’єктивної процедури порівняння програм та ліквідації академічної різниці Академія забезпечує претендентів доступом до своїх навчальних ресурсів.

3.4.2. Матеріально-технічна база кафедр надається здобувачам освіти у визначений графіком час для підготовки та складання практичних модулів академічної різниці.

3.5. Інформаційні системи для ефективного управління освітнім процесом при визнанні результатів навчання.

3.5.1. Усі етапи процедури визнання результатів навчання (подання рапортів, завантаження академічних довідок, фіксація рішень експертних комісій та відомостей академічної різниці) інтегруються до автоматизованої інформаційної системи управління освітнім процесом Академії.

3.5.2. Цифрові копії документів про освіту та протоколи перезарахування зберігаються в Академії із обмеженням рівнів доступу (тільки для особового складу навчального відділу, керівництва інституту (факультету) та членів експертної комісії) з метою захисту персональних даних та конфіденційної військової інформації.

3.6. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

3.6.1. З метою спрощення процедури переведення та поновлення здобувачів освіти, Академія підтримує в постійно актуальному стані відомості про всі діючі освітні програми, їх компоненти, обсяги в кредитах ЄКТС, силабуси дисциплін та форми підсумкового контролю.

3.6.2. Опис процедури визнання та перезарахування результатів навчання є відкритим для ознайомлення потенційних претендентів, за винятком складових освітньо-професійних програм, які містять відомості, що становлять державну таємницю.

3.7. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату при визнанні результатів навчання.

3.7.1. Визнання результатів навчання з таких компонентів освітньо-професійних програм, як курсові роботи (проєкти), звіти з практики, наукові праці та публікації (для ад'юнктів), а також кваліфікаційні роботи, здійснюється виключно після обов’язкової перевірки їх електронних версій на відсутність академічного плагіату.

3.7.2. Претендент на перезарахування завантажує тексти своїх раніше виконаних робіт до антиплагіатної системи Академії. Якщо за результатами автоматизованого аналізу унікальність тексту є нижчою за встановлений в Академії поріг або виявлено ознаки несанкціонованого запозичення чи фальсифікації, такі результати навчання не підлягають перезарахуванню. Здобувач зобов'язаний виконувати та захищати відповідну роботу повторно в загальному порядку.

4. ЗАГАЛЬНА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЕТАПИ

4.1. В Академії визнаються результати навчання, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як робочій програмі навчальної дисципліни в цілому, так і її окремому змістовому модулю, розділу чи темі, передбаченого силабусом відповідного освітнього компоненту Академії.

4.2. Визнання результатів навчання проводиться на початку навчального року (семестру), у якому навчальним планом конкретної освітньо-професійної програми передбачено вивчення відповідного освітнього компоненту. Дане обмеження встановлено з урахуванням ризику непідтвердження здобувачем результатів свого попереднього навчання під час контрольних заходів.

4.3. Визнання результатів попереднього навчання, перезарахування освітнього компоненту або трансфер кредитів здійснюється за рапортом здобувача вищої освіти, на підставі офіційної академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту, виданого акредитованим ВВНЗ або ВНП ЗВО України, чи завіреної копії навчальної картки (для здобувачів, які переміщуються в межах структурних підрозділів Академії), а також на підставі індивідуального навчального плану (далі - ІНП) учасника академічної мобільності.

4.4. Процедура визнання результатів попереднього навчання та трансферу кредитів передбачає обов’язкові етапи:

4.4.1. Здобувач вищої освіти звертається на ім’я начальника Академії рапортом, погодженим командиром загону та начальником інституту (факультету), з проханням про визнання результатів попереднього навчання (додаток 1). До рапорту додаються оригінали або завірені в установленому порядку копії документів: академічна довідка, додаток до диплома або витяг з навчальної картки.

4.4.2. Рапорт щодо визнання результатів попереднього навчання здобувач подає не пізніше ніж за 14 робочих днів до початку навчального семестру (року), у якому планом передбачено вивчення певної дисципліни.

4.5. Загальний обсяг кредитів ЄКТС, які дозволяється перезарахувати здобувачу за весь період навчання в Академії, визначається стандартами вищої освіти.

4.6. Термін розгляду рапорту та прийняття остаточного рішення про можливість або вмотивовану відмову у визнанні результатів попереднього навчання становить не більше 10-ти робочих днів з моменту реєстрації рапорту.

5. СТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ФАХОВИХ ЕКСПЕРТНИХ КОМІСІЙ КАФЕДР

5.1. Консультативну допомогу заявникам та безпосередній аналіз документів здійснює фахова експертна комісія. Комісія створюється наказом

начальника Академії за поданням начальника відповідного інституту (факультету).

5.2. Фахова експертна комісія формується у складі 4 осіб:

голова комісії – заступник начальника інституту (факультету) з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини;

гарант відповідної освітньо-професійної програми;

завідувач (начальник) випускової кафедри, до сфери відповідальності якої належить дисципліна;

провідний науково-педагогічний працівник (професор/доцент) кафедри, який безпосередньо викладає дану або споріднену дисципліну.

5.3. Члени фахової комісії, які здійснюють оцінювання, повинні бути компетентними у питаннях військової освіти та критеріях оцінювання, діяти неупереджено та не мати конфлікту інтересів.

5.4. Фахова комісія здійснює комплексний аналіз інформації про раніше здобуту освіту на предмет відповідності навчальному плану та робочим програмам дисциплін Академії. Аналізу підлягають:

- назва та змістове наповнення вивченої компоненти;
- загальний обсяг її вивчення у кредитах ЄКТС та годинах (обов'язково виокремлюється обсяг практичних/польових занять);
- форми підсумкового семестрового контролю;
- відповідність задекларованих матриць компетентностей та програмних результатів навчання.

5.5. Для уточнення необхідної інформації начальник інституту (факультету) має право направляти офіційні запити до інших ВВНЗ (ВНП ЗВО), зазначених у документах про попередню освіту. На час очікування офіційної відповіді термін розгляду документів здобувача може бути продовжений рішенням начальника Академії, але не більше ніж на 30 календарних днів.

5.6. За необхідності (зокрема при розбіжностях у програмах або оцінці практичних навичок), фахова комісія проводить обов’язкову співбесіду зі здобувачем освіти (у тому числі з використанням засобів відеоконференцзв’язку).

5.7. За результатами співставлення фахова комісія приймає рішення, яке оформлюється Протоколом засідання фахової комісії щодо визнання/невизнання результатів навчання (додаток 2). Протокол підписується всіма членами комісії та затверджується начальником інституту (факультету).

5.8. Усі суперечливі питання, скарги здобувачів та випадки оскарження рішень фахової комісії розглядаються на засіданні вченої ради інституту (факультету). За потреби остаточне рішення виноситься на засідання Вченої ради Академії.

6. БЕЗПОСЕРЕДНІЙ ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ, ЗІСТАВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

6.1. Прийняття рішення фаховою експертною комісією про визнання результатів попереднього навчання здійснюється за одним із таких варіантів зіставлення:

6.1.1. Повний збіг (100 % відповідність): якщо назва, загальний обсяг кредитів ЄКТС, зміст, розподіл годин та форма контролю з дисципліни повністю співпадають з параметрами Академії − до протоколу заноситься автентична назва освітньої компоненти, обсяг кредитів та раніше отримана оцінка.

6.1.2. Розбіжність у назві при ідентичності змісту: якщо назва вивченої раніше дисципліни не збігається з наВНП ЗВОю в Академії, але обсяг кредитів та форма контролю співпадають − комісія здійснює контент-аналіз робочих програм (силабусів). У разі встановлення змістової відповідності та відповідності компетентностей, до протоколу заноситься назва дисципліни, яка вивчалась, та назва дисципліни за планом Академії, в рамках якої здійснюється визнання, із перенесенням балів та кредитів.

6.1.3. Частковий збіг або дефіцит годин/контролю (включення до академічної різниці): якщо відсутній повний збіг за обсягом кредитів ЄКТС (але обсяг у попередньому закладі становить не менше 75 % від плану Академії) та/або форма підсумкового контролю в Академії є вищою (залік замість іспиту) − комісія приймає рішення про необхідність часткового вимірювання результатів навчання. Здобувачу призначається відпрацювання конкретних видів занять (практичних, лабораторних, польових занять), виконання індивідуальних завдань або складання підсумкового контролю (іспиту). Такі компоненти включаються до академічної різниці, яку здобувач ліквідовує у встановленому загальним наказом порядку.

6.1.4. Блок-еквівалент (пакетне перезарахування): допускається визнання результатів вивчення декількох раніше засвоєних дисциплін як єдиного еквіваленту однієї комплексної дисципліни навчального плану Академії за умови, що:

- встановлено повну відповідність сумарних програмних результатів навчання;
- сумарна кількість кредитів ЄКТС раніше вивчених дисциплін перевищує або дорівнює кількості кредитів комплексної дисципліни Академії;
- якщо за планом Академії з комплексної дисципліни передбачено екзамен, то хоча б одна з раніше вивчених дисциплін, що входять до пакета, повинна була завершуватися екзаменом. Якщо в Академії передбачено залік, пакетне визнання можливе, навіть якщо всі сторонні дисципліни завершувалися екзаменами.

6.2. При перезарахуванні навчальної дисципліни в інформаційній системі Академії та ІНП курсанта (слухача, ад'юнкта) зберігається раніше здобута позитивна оцінка з приміткою “Визнано”.

6.3. Якщо здобувач раніше навчався не за кредитно-трансферною системою або у закордонному закладі з іншою шкалою оцінювання,

переведення оцінок у 100-бальну та національну шкалу, чинну в Академії, здійснюється за їхніми максимальними еквівалентними значеннями:

- екзамен, складений в іншому ВВНЗ (ВНП ЗВО), може бути зарахований як екзамен в Академії з виставленням відповідних еквівалентних балів;
- залік, якщо він містив диференційовану оцінку (бали), може бути зарахований як залік за умови повного змістового співпадіння модулів;
- якщо оцінка в академічній довідці складається з декількох окремих модульних оцінок, фаховою комісією виставляється середньозважена оцінка.

6.4. Претендент на переведення чи поновлення у складі курсантів (слухачів, ад'юнктів) має законне право офіційно відмовитися від перезарахування конкретної дисципліни за рапортом, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка. У такому разі він зобов'язаний вивчати її знову або складати в загальному порядку як академічну різницю.

7. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ПРИ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Визнання результатів навчання учасників академічної мобільності (в межах міжнародних програм оборонного співробітництва, у тому числі програм NATO DEEP, або внутрішньої мобільності між ВВНЗ України) та зарахування їм кредитів ЄКТС, здобутих у закладі-партнері, здійснюється строго згідно з укладеним Договором про навчання та затвердженим ІНП учасника мобільності.

7.2. Офіційною підставою для визнання результатів є Академічна довідка про результати навчання або інший сертифікований документ, виданий здобувачеві закладом-партнером (навчальним центром), скріплений підписом та печаткою уповноваженої особи.

7.3. Процедура визнання результатів навчання учасників мобільності реалізується начальником інституту (факультету) з відділенням міжнародного військового співробітництва. Рішення оформляється Протоколом визнання результатів мобільності, копія якого передається до відділу кадрів Академії для долучення до особової справи здобувача освіти.

7.4. Якщо на момент завершення терміну дії ІНП учасника мобільності офіційні документи від закладу-партнера не надійшли з причин, що не залежать від самого здобувача вищої освіти, начальник інституту (факультету) разом із навчальним відділом розглядають можливість тимчасового внесення змін до термінів складання підсумкового контролю в Академії на підставі попереднього інформаційного листа від закладу-партнера.

7.5. У разі, якщо в процесі проходження мобільності в закладі-партнері виникла об’єктивна необхідність внесення змін до узгодженого плану навчання, здобувач зобов'язаний засобами електронного зв'язку негайно проінформувати про це свій інститут (факультет) в Академії, надати копію змін та погодити їх із начальником інституту (факультету), що є підставою для

оперативного внесення коректив до його ІНП в Академії. Визнання результатів у такому випадку здійснюється виключно на підставі скоригованого та перезатвердженого ІНП.

7.6. Отримання незадовільних оцінок (“незадовільно”/“F”/“FX”) у закладі-партнері з дисциплін, які підлягали обов'язковому визнанню згідно з ІНП, призводить до виникнення у курсанта (слухача, ад'юнкта) академічної заборгованості. Таку заборгованість здобувач зобов’язаний ліквідувати в Академії у встановлені наказом начальника Академії терміни, якщо можливість перескладання не була надана йому безпосередньо в закладі-партнері під час тривання програми мобільності.

7.7. Оскарження результатів підсумкового контролю, отриманих у закладі-партнері, або процедур ліквідації заборгованостей, встановлених у сторонньому закладі освіти, в Академії не допускається і розгляду не підлягає.

7.8. Додаткові навчальні дисципліни, вивчені учасником мобільності у закладі-партнері, які внесені до його офіційної академічної довідки (сертифіката), але не були першочергово передбачені його ІНП в Академії, можуть бути внесені до Додатка до диплома. Для цього здобувач після повернення подає рапорт на ім'я начальника інституту (факультету) та додає завірені копії підтверджуючих документів із сертифікованим перекладом (якщо навчання здійснювалося іноземною мовою).

8. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

8.1. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється навчальною частиною інституту (факультету, науково-організаційного відділу) на основі затверджених освітньо-професійних програм та має тривати не більше одного робочого тижня з моменту подання рапорту претендентом.

8.2. Академічну різницю становлять дисципліни (або їх окремі змістові модулі), які на момент переведення (поновлення) особою взагалі не вивчались, або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на їх вивчення в іншому ВВНЗ (ВНП ЗВО), становить менше 75 % від обсягу, передбаченого чинним навчальним планом Академії.

8.3. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, екзаменів). Якщо навчальним планом Академії з певної дисципліни передбачено послідовне складання заліку та екзамену, то до академічної різниці виноситься виключно екзамен.

8.5. Порядок та конкретні терміни ліквідації академічної різниці визначаються індивідуально:

- для курсантів і слухачів − розпорядженням начальника інституту (факультету);

- для ад'юнктів − розпорядженням заступника начальника академії з наукової роботи.

8.6. Особи, яким визначена академічна різниця, зобов'язані скласти її в терміни, визначені затвердженим індивідуальним графіком, але не пізніше початку першої підсумкової заліково-екзаменаційної сесії в поточному навчальному році. У разі поновлення на навчання чи переведення з іншого ВВНЗ, академічна різниця, як правило, ліквідовується до початку занять у семестрі.

8.7. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти. З метою сприяння якісній підготовці, профільними кафедрами та навчальною частиною інституту (факультету) здобувачу надається обов’язкова консультативно-роз'яснювальна допомога.

8.8. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що увійшли до академічної різниці, зобов'язані:

- надати здобувачу освіти доступ до електронного навчально-методичного комплексу (силабуси, тексти лекцій, завдання для самостійної роботи, методичні вказівки);
- призначити провідного викладача для проведення індивідуальних консультацій;
- забезпечити об'єктивний та всебічний підсумковий контроль знань і практичних навичок (зокрема на тренажерах і симуляторах).

9. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА ОБЛІК РЕЗУЛЬТАТІВ

9.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін, перевірки курсових/кваліфікаційних робіт на плагіат, а також розрахунок академічної різниці покладається на навчальну частину інституту (факультету) або науково-організаційний відділ, до якого претендент подав рапорт (заяву).

9.2. Академічна довідка (або завірена копія додатка до диплома про вищу освіту), рапорт про перезарахування та офіційні висновки експертної комісії підшиваються до особової справи курсанта (слухача, ад'юнкта). Цифрові копії цих документів в обов’язковому порядку завантажуються до його електронного профілю в інформаційній системі Академії.

9.3. До залікової книжки (індивідуального навчального плану) здобувача освіти вносяться записи про перезарахування результатів раніше складених заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом заступника начальника інституту (факультету, науково-організаційного відділу) з навчальної роботи. Оцінки проставляються за чинною у Академії шкалою (100-бальною, національною та ЄКТС).

9.4. Результати безпосереднього складання академічної різниці фіксуються в паперових та електронних відомостях обліку успішності, а також у заліковій книжці здобувача освіти. Відомості складання академічної різниці реєструються у відповідному журналі на окремо відведених сторінках, а також

дублюються в автоматизованій інформаційній системі управління освітнім процесом Академії для забезпечення прозорості системи менеджменту якості.

9.5. Особи, які мають іноземні документи про освіту (зокрема отримані у цивільних чи військових закладах іноземних держав), допускаються до процедури визнання результатів навчання лише після проходження офіційної процедури їх визнання (нострифікації) в Міністерстві освіти і науки України або Міністерстві оборони України (у встановленому порядку) та отримання відповідного державного свідоцтва.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюється навчальним відділом Академії в межах реалізації Спільної директиви стратегічних командувань NATO “Освіта й індивідуальна підготовка (E&ITD) 075-007” з метою підтримання високих стандартів військової освіти.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються Вченою радою за поданням заступника начальника академії з навчальної роботи та вводяться в дію наказом начальника Академії.

Заступник начальника академії з навчальної роботи
полковник Олег МАСЛІЙ
“___”_____ 2026 року

Додаток 1

Начальнику Військової академії (м. Одеса)

РАПОРТ

Прошу визнати результати навчання в _____ _____ вивчення освітніх (ньої) компонент (и) _____ за спеціальністю ___ _____ _____, освітньою програмою _____ та зарахувати відповідні оцінки і кредити європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на підставі _____

(документ про освіту)

Документи, на підставі яких буде здійснюватися визнання, додаються (завірена копія навчальної картки здобувача, академічна довідка, додаток до диплома, опис навчальної дисципліни, силабус, робоча навчальна програма, індивідуальний навчальний план тощо)

Посада
Військове звання *підпис* *ПІБ*
Дата

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник інституту (факультету)
_____
_____
(ім'я ПРІЗВИЩЕ, підпис дата)

ПРОТОКОЛ
відповідності освітніх компонент (навчальних дисциплін) за попереднім місцем навчання та навчального плану Військової академії (м. Одеса)

Визнати відповідність/невідповідність між компонентами ОП (навчальними дисциплінами), за якими був(ла) атестований(а) в _____
_____
(повна назва попереднього закладу вищої освіти)
_____
(ПІП заявника)
та кредити ЄКТС, зараховані рішенням фахової комісії з визнання результатів навчання _____ інституту (факультету) за освітньою програмою _____ на підставі заяви та документу про вищу освіту (академічної довідки)
_____
(вказати назву, № , дату видачі)

№	Визнати результати навчання з компоненту ОП, зарахувати кредити ЄКТС				Відповідність освітніх компонент, кредитів ЄКТС, шкали оцінювання Військової академії (м. Одеса)				
	Назва компоненти ОП	Кількість кредитів	Бали	Оцінка за шкалою	Назва компоненти ОП	Кількість кредитів	Оцінка за шкалою Військової академії (м. Одеса)		
							100-бальна	Національна	ECTS

Голова комісії з визнання результатів навчання _____(підпис) _____(ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Члени комісії: 1) _____
2) _____
3) _____

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ