МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВА АКАДЕМІЯ (м. ОДЕСА)



ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у Військовій академії (м. Одеса)

Одеса
2026

Відкрита інформація

Введено в дію наказом начальника
Військової академії (м. Одеса)
від “03” жовтня 2026 р. № 1693

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у Військовій академії (м. Одеса)

Ухвалено
Вченою радою
Військової академії (м. Одеса)
Протокол № 2
від 28 вересня 2026 року

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Військової академії (м. Одеса) розроблено колективом співробітників навчального відділу під загальним керівництвом заступника начальника академії з навчальної роботи, доктора педагогічних наук, професора, полковника О. МАСЛІЯ

Колектив розробників:

полковник	А. БОЯРСЬКИЙ	– начальник навчального відділу;
підполковник	В. СЛАТВІНСЬКИЙ	– помічник начальника навчального відділу;
майор	Н. ДЖЕНДЖЕРО	– старший помічник начальника навчального відділу.

ВДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ВИТЯГ ІЗ НАКАЗУ

начальника Військової академії
(з адміністративно-господарської діяльності)

03.10.2026 м. Одеса №1693/нагд

Про введення в дію Положень та
Загальноакадемічного каталогу
Військової академії (м. Одеса)

Відповідно до Законів України від 05 вересня 2017 року №2145-VIII "Про освіту", від 01 липня 2014 року №1556-VII "Про вищу освіту", наказу Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року №120 "Про затвердження Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти", рішення вченої ради академії протокол від 28.09.2026 року №2 та з метою організації освітнього процесу у Військовій академії (м. Одеса)

НАКАЗУЮ:

1. З 01 листопада 2026 року ввести в дію:
   - Положення про порядок визнання у Військовій академії (м. Одеса) результатів навчання в інших закладах вищої освіти;
   - Положення про стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників з числа військовослужбовців та працівників Збройних Сил України Військової академії (м. Одеса);
   - Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у Військовій академії (м. Одеса);
   - Положення про підготовку викладачів-початківців у Військовій академії (м. Одеса);
   - Положення про індивідуальний графік навчання здобувачів вищої освіти Військової академії (м. Одеса).

2. Затвердити "Загальноакадемічний каталог (2ВА-Каталог) вибіркових навчальних дисциплін циклу загальної підготовки освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти".

3. Начальнику навчального відділу організувати роботу щодо розміщення на вебсайті Військової академії (м. Одеса) вищезазначених Положень та Загальноакадемічного каталогу (2ВА-Каталог) вибіркових навчальних дисциплін циклу загальної підготовки освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти для подальшої організації освітнього процесу.

4. Всім учасникам освітнього процесу керуватися вищезазначеними Положеннями та Загальноакадемічним каталогом вибіркових дисциплін.

5. Контроль за виконанням наказу покладаю на заступника начальника академії з навчальної роботи.

6. Начальнику навчального відділу забезпечити доведення наказу відповідно розрахунку розсилки засобами СЕДО.

Начальник Військової академії (м. Одеса)
генерал-майор Андрій КОВАЛЬЧУК

Вірно з оригіналом:
Начальник адміністративного відділення штабу
капітан Марія НАКАЗЕНКО-ІВЛІЄВА
05.10.2026

Ілля Поліщук 099-302-69-27

ЗМІСТ

№ з/п	Назви розділів	Стор.
1.	Вступ	**4**
2.	Загальні положення	**5**
3.	Періодичність та обсяги підвищення кваліфікації	**6**
4.	Форми та напрями підвищення кваліфікації	**7**
5.	Організація підвищення кваліфікації	**9**
6.	Порядок звітності та визнання результатів підвищення кваліфікації	**12**
7.	Підвищення кваліфікації за кордоном	**14**
8.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників-початківців	**15**
9.	Підвищення кваліфікації (стажування) в академії науково-педагогічних працівників з інших вищих навчальних закладів україни	**16**
10.	Порядок внесення змін та доповнень	**18**
11.	Додатки	**19-36**

1. ВСТУП

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних (наукових) працівників у Військовій академії (м. Одеса) (далі – Академія) визначає порядок організаційних, методичних, контрольних та моніторингових заходів, спрямованих на реалізацію права на професійний розвиток науково-педагогічних (наукових) працівників (далі – НПП) Академії та забезпечення якості військової освіти.

1.2. Положення призначене для керівництва та використання у діяльності НПП Академії.

Положення визначає систему організаційно-управлінських, методичних, контрольних та інформаційно аналітичних заходів щодо організації підвищення кваліфікації, порядок планування, проходження, обліку, моніторингу, оцінювання та визнання результатів професійного розвитку НПП.

Положення встановлює процедуру, види, форми, обсяг, тривалість, періодичність та умови підвищення кваліфікації НПП, а також порядок визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості військової освіти.

1.3. Організація підвищення кваліфікації НПП обумовлена необхідністю набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних і загальних компетентностей, розвитку педагогічної та методичної майстерності, удосконалення практичної складової підготовки військових фахівців, впровадження бойового досвіду в освітній процес, використання сучасних освітніх та інформаційно-комунікаційних технологій, а також забезпечення сумісності системи військової освіти зі стандартами держав членів NATO.

Підвищення кваліфікації спрямовується на забезпечення якості освітніх програм, розвиток професійних компетентностей НПП, удосконалення освітнього процесу, розвиток цифрових, мовних та лідерських компетентностей, забезпечення практичної спрямованості підготовки військових фахівців, розвиток системи внутрішнього забезпечення якості військової освіти.

1.3.1. Результати підвищення кваліфікації НПП враховуються під час розроблення та перегляду освітніх програм, оновлення робочих програм навчальних дисциплін, удосконалення навчально-методичного забезпечення, оцінювання професійної діяльності, атестації, рейтингового оцінювання, конкурсного відбору, формування кадрового резерву, забезпечення внутрішньої системи якості військової освіти.

1.4. Дане Положення ґрунтується на чинному законодавстві України та інших нормативних документах, які регламентують діяльність Академії, основними з яких є:

Закон України “Про освіту”;

Закон України “Про вищу освіту”;

постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників”;

наказ Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року № 120 “Про затвердження Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти”;

наказ Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2020 року № 1504 “Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників”;

Інструкція із забезпечення якості військової освіти у Збройних Сил України затверджена наказом Генерального штабу Збройних Сил України від 12 січня 2026 року № 23 та інших нормативно-правових актів та керівних документів щодо підвищення кваліфікації НПП.

1.5. Професійний розвиток НПП Академії передбачає безперервний процес набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних і загальних компетентностей, необхідних для провадження освітньої, методичної, наукової та інноваційної діяльності.

Професійний розвиток передбачає постійну самоосвіту, підвищення кваліфікації, стажування, участь у програмах професійної військової освіти, науковій та методичній діяльності, академічній мобільності, а також інші форми професійного зростання, визначені законодавством України.

Професійним розвитком може вважатися здобуття наступного рівня вищої освіти, здобуття освіти за іншою спеціальністю, спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування, самоосвіта, участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, участь у заходах професійної військової освіти, виконання нових або більш складних професійних обов’язків.

Професійний розвиток НПП здійснюється на основі компетентнісного підходу та спрямовується на забезпечення якості освітнього процесу, удосконалення освітніх програм, розвиток професійної майстерності та забезпечення ефективного функціонування системи внутрішнього забезпечення якості військової освіти.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Підвищення кваліфікації НПП є обов’язковою складовою внутрішньої системи забезпечення якості військової освіти Академії та здійснюється відповідно до законодавства України у сфері освіти, вищої та військової освіти.

Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості військової освіти та використовується для організації професійного розвитку, підвищення кваліфікації та стажування НПП.

Підвищення кваліфікації спрямовується на розвиток професійних компетентностей, удосконалення педагогічної та методичної майстерності, розвиток військово професійних компетентностей, забезпечення практичної спрямованості підготовки військових фахівців, впровадження бойового досвіду в освітній процес, забезпечення якості освітньої діяльності, впровадження сучасних освітніх технологій, розвиток цифрових, мовних та комунікаційних компетентностей, забезпечення сумісності системи військової освіти із сучасними стандартами професійної військової освіти.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

2.2. Підвищення кваліфікації здійснюється за програмами підвищення кваліфікації, стажування, професійної військової освіти, а також шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер класах, конференціях, курсах професійної військової освіти та інших заходах професійного розвитку.

Окремі види діяльності НПП можуть визнаватися як підвищення кваліфікації, зокрема участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, участь у міжнародних освітніх та наукових проєктах, здобуття наукового ступеня, здобуття вищої освіти, професійна діяльність та участь у заходах професійної військової освіти.

Підвищення кваліфікації може здійснюватися за інституційною, очною, заочною, дистанційною, мережевою, дуальною формами, на робочому місці, шляхом стажування, самоосвіти та в інших формах, визначених законодавством України.

Під час організації підвищення кваліфікації забезпечується використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, застосування дистанційних форм навчання, забезпечення інформаційної та кібернетичної безпеки, дотримання принципів академічної доброчесності, використання електронних освітніх ресурсів та впровадження сучасного бойового і практичного досвіду.

2.3. Зарахування результатів підвищення кваліфікації НПП з числа військовослужбовців та працівників Збройних Сил України, які проходять службу (працюють) на загальноакадемічних кафедрах здійснюється Вченою радою Академії, НПП з числа військовослужбовців та працівників Збройних Сил України, які проходять службу (працюють) на кафедрах інститутського та факультетського підпорядкування зараховуються вченою радою інституту, факультету.

Під час визнання результатів підвищення кваліфікації враховуються відповідність результатів потребам освітнього процесу, рівень розвитку професійних компетентностей, результати професійної діяльності НПП, результати впровадження отриманих знань в освітній процес, результати вдосконалення освітніх програм, результати впровадження бойового досвіду та дотримання принципів академічної доброчесності.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час розроблення, моніторингу та перегляду освітніх програм, оновлення навчально-методичного забезпечення, оцінювання професійної діяльності НПП, атестації, рейтингового оцінювання, формування кадрового резерву та забезпечення внутрішньої системи якості військової освіти.

2.4. НПП самостійно обирають форми, види, напрями, програми, суб’єктів підвищення кваліфікації та траєкторію професійного розвитку відповідно до потреб професійної діяльності, вимог освітніх програм та завдань забезпечення якості військової освіти.

Професійний розвиток НПП планується з урахуванням потреб освітнього процесу, результатів моніторингу якості освіти, потреб розвитку освітніх програм, необхідності удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, потреб впровадження бойового досвіду та індивідуальної траєкторії професійного розвитку НПП.

ВДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

3. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ТА ОБСЯГИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

3.1. Періодичність підвищення кваліфікації НПП установлюється Академією відповідно до законодавства України, потреб забезпечення якості військової освіти, результатів моніторингу освітньої діяльності та професійного розвитку НПП, але не рідше одного разу на п’ять років.

Підвищення кваліфікації здійснюється з урахуванням потреб освітнього процесу, необхідності розвитку професійних компетентностей, удосконалення практичної підготовки військових фахівців, впровадження бойового досвіду та сучасних освітніх технологій у систему військової освіти.

3.1.1. Періодичність підвищення кваліфікації визначається з урахуванням результатів атестації НПП, результатів рейтингового оцінювання, результатів моніторингу якості освіти, потреб оновлення освітніх програм, необхідності впровадження нових освітніх технологій, потреб розвитку цифрових, мовних та комунікаційних компетентностей, а також результатів впровадження бойового та практичного досвіду в освітній процес.

3.2. Обсяг підвищення кваліфікації НПП визначається у кредитах Європейської кредитної трансферно накопичувальної системи (далі – ЄКТС).

Один кредит ЄКТС становить 30 годин.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації НПП протягом п’яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС або 180 годин.

3.2.1. Обсяг підвищення кваліфікації визначається з урахуванням тривалості навчання, результатів навчання, рівня розвитку професійних компетентностей, актуальності змісту освітньої програми, практичної спрямованості підготовки, використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та впровадження бойового досвіду у підготовку військових фахівців.

3.2.2. Під час визначення обсягів підвищення кваліфікації враховуваються навчання за програмами професійної військової освіти, стажування у військах, органах військового управління та закладах освіти, участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, конференціях та майстер класах, участь у програмах академічної мобільності, самоосвіта, участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, здобуття наукового ступеня або рівня вищої освіти та інші форми професійного розвитку, передбачені законодавством України.

3.3. Накопичувальна система підвищення кваліфікації передбачає можливість врахування обсягів підвищення кваліфікації та інших видів професійного розвитку, які визнаються як підвищення кваліфікації та здійснювалися НПП упродовж міжатестаційного періоду.

3.3.1. Результати підвищення кваліфікації НПП враховуються під час перегляду та вдосконалення освітніх програм підготовки курсантів, оновлення змісту навчальних дисциплін, впровадження сучасного бойового досвіду, новітніх методик навчання, інформаційно-комунікаційних технологій та практичної підготовки відповідно до потреб Збройних Сил України та стандартів військової освіти по закінченню навчального року.

Після підвищення кваліфікації НПП може використовувати отримані знання під час оновлення освітніх програм, робочих програм навчальних дисциплін, визначення результатів навчання, професійних компетентностей та впровадження сучасного бойового досвіду і стандартів NATO у підготовку курсантів.

4. ФОРМИ ТА НАПРЯМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. НПП підвищують кваліфікацію за різними формами відповідно до законодавства України, потреб освітнього процесу та системи забезпечення якості військової освіти.

Підвищення кваліфікації здійснюється за інституційною, очною, вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою, дуальною формами, на робочому місці, шляхом стажування, самоосвіти, участі у заходах професійної військової освіти та в інших формах, передбачених законодавством України.

Під час організації підвищення кваліфікації забезпечується використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, електронних освітніх ресурсів, дистанційних технологій навчання, а також дотримання вимог інформаційної та кібернетичної безпеки.

4.2. Основними напрямами підвищення кваліфікації НПП є розвиток професійних компетентностей, фахових методик та сучасних освітніх технологій, удосконалення педагогічної та методичної майстерності, розвиток військово професійних компетентностей, впровадження бойового досвіду в освітній процес, удосконалення практичної підготовки військових фахівців, вивчення психолого фізіологічних особливостей здобувачів освіти та основ андрагогіки, створення безпечного освітнього середовища, використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі, організація дистанційного та змішаного навчання, забезпечення інформаційної та кібернетичної безпеки, розвиток мовної, цифрової, комунікаційної, емоційно-етичної та управлінської компетентностей, формування навичок організації освітнього процесу, удосконалення навчально-методичного забезпечення, розвиток наукової та інноваційної діяльності, забезпечення якості освітнього процесу та освітніх програм.

4.2.1. Процес підвищення кваліфікації НПП сприяє посиленню практичної підготовки здобувачів вищої освіти та НПП шляхом удосконалення професійних компетентностей, впровадження сучасного бойового досвіду, новітніх методик навчання, практично орієнтованих занять, тренувань та наближення освітнього процесу до реальних умов професійної діяльності у Збройних Силах України.

Отримані результати підвищення кваліфікації використовуються під час проведення практичних занять, тренувань, командно-штабних навчань, впровадження бойового досвіду, сучасних методик підготовки військових фахівців та наближення освітнього процесу до умов реальної службово бойової діяльності.

4.2.2. Результати підвищення кваліфікації НПП сприяють забезпеченню та розвитку їх професійної компетентності шляхом удосконалення фахових

знань, педагогічної майстерності, методичних навичок, цифрових компетентностей, впровадження сучасного бойового досвіду та підвищення якості освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах (далі - ВВНЗ).

НПП використовує результати підвищення кваліфікації для розвитку професійних, методичних, цифрових, мовних та управлінських компетентностей, удосконалення педагогічної майстерності та підвищення якості викладання.

4.3. У разі викладання декількох навчальних дисциплін НПП самостійно визначають послідовність підвищення кваліфікації за окремими напрямами у міжатестаційний період у межах загального обсягу підвищення кваліфікації, визначеного законодавством України.

Під час планування підвищення кваліфікації враховуються потреби освітнього процесу, результати моніторингу якості освіти, результати професійної діяльності, потреби впровадження бойового досвіду та необхідність удосконалення освітніх програм.

4.4. Підвищення кваліфікації організовується за місцем роботи НПП, за іншим місцем навчання, у закладах освіти, наукових установах, органах військового управління, військових частинах, навчальних центрах, а також дистанційно, якщо це передбачено відповідною програмою або договором.

Для організації підвищення кваліфікації можуть використовуватися інформаційні системи Академії, електронні освітні ресурси та засоби дистанційного навчання.

4.5. Окремі види діяльності НПП визначаються як підвищення кваліфікації:

до таких видів діяльності належать участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, участь у заходах професійної військової освіти, здобуття вищої освіти, здобуття наукового ступеня, професійна діяльність, пов’язана із впровадженням сучасного бойового та практичного досвіду;

наукового стажування один тиждень зараховується в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС;

програма академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше одного кредиту ЄКТС на рік.

Здобуття першого, другого, третього або наукового рівня вищої освіти може бути визнане як підвищення кваліфікації у межах професійної діяльності або галузі знань відповідно до обсягу освітньої програми.

4.5.1. Визнання результатів підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до нормативно-правових актів та керівних документів щодо підвищення кваліфікації НПП.

Під час визнання результатів враховуються відповідність результатів потребам освітнього процесу, рівень розвитку професійних компетентностей, результати впровадження отриманих знань в освітній процес, результати вдосконалення освітніх програм, дотримання принципів академічної доброчесності та використання сучасного бойового і практичного досвіду.

4.6. Стажування є однією з основних форм підвищення кваліфікації та здійснюється шляхом виконання НПП професійних завдань і функцій на

відповідних посадах у закладах освіти, органах військового управління, військових частинах, навчальних центрах, наукових установах та інших установах.

Стажування спрямовується на удосконалення професійної майстерності, розвиток практичних навичок, впровадження бойового досвіду в освітній процес, удосконалення практичної складової підготовки військових фахівців, розвиток професійних компетентностей та оновлення навчально-методичного забезпечення.

Порядок організації та проходження стажування визначається Положенням про індивідуальне стажування Академії.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. В Академії контроль за організацією підвищення кваліфікації НПП покладається на заступника начальника Академії з навчальної роботи.

Безпосередня організація, координація, планування, моніторинг та облік підвищення кваліфікації покладаються на навчальний відділ Академії, у інститутах/факультеті на навчальні частини інситутів/факультетів, на кафедрах на начальників (завідувачів) кафедр.

5.1.1. Контроль та моніторинг результатів підвищення кваліфікації здійснюються з метою забезпечення якості освітнього процесу, розвитку професійних компетентностей НПП, удосконалення практичної підготовки військових фахівців, оновлення освітніх програм, удосконалення навчальн-методичного забезпечення та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості військової освіти.

5.2. НПП направляються на підвищення кваліфікації відповідно до Плану підвищення кваліфікації керівного складу та НПП Академії на навчальний рік та на підставі укладених договорів із закладами освіти (Додаток 1), науковими установами, органами військового управління, військовими частинами, навчальними центрами, підприємствами та іншими установами, де буде здійснюватися навчання або стажування.

Під час організації підвищення кваліфікації враховуються результати службової діяльності, потреби освітнього процесу, результати моніторингу якості освіти, необхідність впровадження сучасного бойового досвіду та індивідуальна траєкторія професійного розвитку НПП.

5.3. В Академії відповідно до Каталогу курсів професійної військової освіти та курсів підвищення кваліфікації функціонують курси підвищення кваліфікації НПП:

курс підвищення кваліфікації з питань методичної майстерності (тривалістю до 8 тижнів) призначений для НПП (військовослужбовців та працівників Збройних Сил України), які не навчались в ад'юнктурі, мають педагогічний стаж до трьох років;

курс підвищення кваліфікації з питань освітньої діяльності (тривалістю до 4 тижнів) для НПП, які мають педагогічний стаж більше п'яти років, офіцерів і працівники Збройних Сил України навчальних управлінь (відділів, навчальних частин).

Програми курсів спрямовуються на розвиток професійних компетентностей, удосконалення педагогічної та методичної майстерності,

розвиток цифрових компетентностей, впровадження сучасних освітніх технологій, удосконалення практичної складової підготовки військових фахівців та впровадження бойового досвіду в освітній процес.

5.3.1. Результати підвищення кваліфікації НПП враховуються під час визначення потреб у навчально-методичному, інформаційному, матеріально-технічному та ресурсному забезпеченні освітнього процесу, оновлення спеціалізованого обладнання, тренажерних засобів, програмного забезпечення та впровадження сучасних освітніх технологій у систему підготовки військових фахівців.

Після підвищення кваліфікації НПП може визначати потреби у сучасному навчально-методичному забезпеченні, тренажерних комплексах, спеціалізованому обладнанні, програмному забезпеченні та інформаційних ресурсах для якісної підготовки курсантів.

5.3.2. Результати підвищення кваліфікації НПП враховуються під час розвитку та використання інформаційних систем управління освітнім процесом, впровадження електронних освітніх ресурсів, дистанційних технологій навчання, систем моніторингу результатів навчання та сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у систему військової освіти.

Отримані знання використовуються для роботи з електронними платформами навчання, системами дистанційної освіти, електронним документообігом, цифровими ресурсами та системами моніторингу результатів навчання.

5.3.3. Результати підвищення кваліфікації НПП враховуються під час забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти, професійні кваліфікації, результати навчання та організацію освітнього процесу шляхом використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та електронних інформаційних ресурсів Академії.

5.4. Щорічні та перспективні плани підвищення кваліфікації керівного складу та НПП розробляються структурними підрозділами Академії до 10 березня перед початком нового навчального року відповідно до Каталогу курсів професійної військової освіти та курсів підвищення кваліфікації, потреб освітнього процесу, результатів оцінювання професійної діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості військової освіти.

Під час планування підвищення кваліфікації враховуються потреби розвитку освітніх програм, результати моніторингу якості освіти, необхідність удосконалення практичної підготовки, потреби впровадження бойового досвіду, необхідність розвитку цифрових, мовних та комунікаційних компетентностей.

5.5. Перспективний план підвищення кваліфікації розробляється строком на п’ять років та охоплює всіх НПП структурного підрозділу.

Річний план підвищення кваліфікації розробляється на навчальний рік на підставі перспективного плану.

5.6. До 15 березня щорічні та перспективні плани підвищення кваліфікації структурних підрозділів подаються до навчального відділу Академії для узагальнення, аналізу та формування єдиного Плану підвищення кваліфікації Академії.

5.7. Навчальний відділ Академії:

узагальнює плани підвищення кваліфікації керівного складу та НПП структурних підрозділів;

складає план підвищення кваліфікації керівного складу та НПП академії на навчальний рік та надає їх начальнику відділу персоналу штабу.

5.8. Відділ персоналу штабу до 20 березня організовують оформлення документів щодо направлення НПП на підвищення кваліфікації, стажування та навчання відповідно до планів підвищення кваліфікації Академії (Додаток 2).

до 20 березня року, що передує навчанню, створює План підвищення кваліфікації Академії та подає замовникам Заявки для навчання на курсах підвищення кваліфікації військовослужбовців на наступний календарний рік та подальші два бюджетні періоди (Додаток 3);

5.9. Уточнені Плани підвищення кваліфікації керівного складу та НПП на наступний навчальний рік до 15 червня поточного року надаються до навчального відділу для узагальнення та складання Плану підвищення кваліфікації керівного складу та НПП Академії на навчальний рік.

5.10. Відповідальність за своєчасне проходження підвищення кваліфікації та стажування НПП покладається на начальника (завідувача) кафедри.

Начальник (завідувач) кафедри забезпечує контроль за професійним розвитком НПП, результатами їх підвищення кваліфікації та впровадженням отриманих результатів у освітній процес.

5.11. Проходження підвищення кваліфікації є обов’язковим для НПП.

Перенесення строків підвищення кваліфікації допускається лише за наявності поважних причин, підтверджених відповідними офіційними документами.

5.12. Зарахування НПП на довгострокове підвищення кваліфікації або стажування здійснюється на підставі заяви або рапорту (Додаток 4), направлення (Додаток 5), програми підвищення кваліфікації або стажування (Додаток 6), наказ керівника установи, у якій здійснюється навчання або стажування.

5.13. Підвищення кваліфікації або стажування НПП здійснюється відповідно до індивідуального плану підвищення кваліфікації або стажування (Додаток 7).

Індивідуальний план формується з урахуванням потреб професійного розвитку, потреб освітнього процесу, необхідності розвитку професійних компетентностей та впровадження сучасного бойового і практичного досвіду.

5.14. Керівництво установи, у якій здійснюється підвищення кваліфікації або стажування, організовує та контролює процес навчання НПП, забезпечує оцінювання результатів навчання, контроль якості освітнього процесу та надає відповідні документи про результати підвищення кваліфікації.

6. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

6.1. НПП, які пройшли підвищення кваліфікації або стажування,

протягом одного місяця після завершення навчання подають звіт про результати підвищення кваліфікації (Додаток 8).

У звіті зазначаються результати виконання індивідуального плану підвищення кваліфікації або стажування, рівень досягнення програмних результатів навчання, результати розвитку професійних компетентностей, результати впровадження отриманих знань і практичного досвіду в освітній процес, пропозиції щодо удосконалення освітніх програм, навчально-методичного забезпечення та практичної підготовки військових фахівців.

Звіт має містити інформацію щодо використання сучасних освітніх технологій, інформаційно-комунікаційних засобів навчання, результатів впровадження бойового досвіду та дотримання принципів академічної доброчесності.

6.2. У разі проходження підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти або самоосвіти НПП подає звіт, творчу роботу, методичні матеріали, електронний освітній ресурс, результати наукової або методичної діяльності, матеріали професійної діяльності або інші підтверджувальні матеріали, які засвідчують результати професійного розвитку.

Матеріали професійного розвитку можуть розміщуватися в електронному портфоліо НПП (у разі наявності) або в інформаційних системах Академії.

6.3. Розгляд та визнання результатів підвищення кваліфікації здійснюються на засіданні кафедри, на якій працює НПП за його заявою (рапортом) (Додаток 9).

Під час розгляду результатів підвищення кваліфікації враховуються якість виконання програми підвищення кваліфікації, результати професійного розвитку, рівень сформованості професійних компетентностей, результати впровадження отриманих знань у освітній процес, дотримання умов договору суб’єктом підвищення кваліфікації, дотримання принципів академічної доброчесності та відповідність результатів підвищення кваліфікації потребам забезпечення якості військової освіти.

За результатами розгляду кафедра приймає рішення щодо визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації та надає відповідні рекомендації із заслуховування на Вченій раді Академії (вченій раді інституту, факультету).

У разі позитивного рішення звіт про результати підвищення кваліфікації подається на затвердження начальнику Академії.

6.3.1. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час оцінювання професійної діяльності НПП, атестації, рейтингового оцінювання, конкурсного відбору, формування кадрового резерву, розроблення та перегляду освітніх програм, удосконалення навчально-методичного забезпечення та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості військової освіти.

6.3.2. Результати підвищення кваліфікації НПП враховуються під час забезпечення функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату, формування принципів академічної доброчесності, використання програмних засобів перевірки наукових праць та контролю дотримання вимог щодо авторського права і академічної етики в освітньому

процесі.

6.3.3. Результати підвищення кваліфікації НПП враховуються під час функціонування та вдосконалення системи якості військової освіти відповідно до вимог МОУ від 24 березня 2025 року спільної директиви стратегічних командувань НАТО 075-007, забезпечення внутрішнього моніторингу якості освіти, удосконалення освітніх програм, оцінювання результатів навчання та впровадження стандартів NATO у систему підготовки військових фахівців.

Результати підвищення кваліфікації використовуються під час функціонування внутрішньої системи забезпечення якості військової освіти, проведення моніторингу освітньої діяльності, самооцінювання, удосконалення освітніх програм та впровадження стандартів NATO у систему підготовки військових фахівців.

6.4. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вченій раді Академії надати відповідні рекомендації НПП щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

6.5. Після завершення підвищення кваліфікації або стажування НПП подає до навчального відділу, відділу персоналу штабу та на кафедру копію документа про підвищення кваліфікації або стажування.

6.5.1. Документами про підвищення кваліфікації можуть бути посвідчення, сертифікат, свідоцтво, диплом, довідка або інший документ, оформлений відповідно до вимог законодавства України та нормативних документів установи, у якій здійснювалося навчання.

6.5.2. Відомості про результати підвищення кваліфікації вносяться до Картки обліку підвищення кваліфікації (Додаток 10) та інформаційних систем Академії.

6.5.3. Відповідальність за своєчасне подання документів про результати підвищення кваліфікації покладається на НПП та начальника (завідувача) відповідної кафедри.

6.5.4. Інформація про результати підвищення кваліфікації використовується для моніторингу професійного розвитку НПП, аналізу якості освітнього процесу, формування звітних матеріалів, оновлення освітніх програм та забезпечення ефективного управління освітнім процесом.

6.6. Звітні документи про проходження підвищення кваліфікації зберігаються в навчальному відділі та кафедрах і використовуються для формування звіту про роботу за результатами навчального року.

7. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗА КОРДОНОМ

7.1. На навчання та стажування за кордоном направляються НПП, які мають високий рівень професійної підготовки, наукові здобутки, результати наукової, освітньої та методичної діяльності, беруть участь у розвитку освітніх програм, впроваджують сучасні освітні технології та бойовий досвід у підготовку військових фахівців і отримали рекомендацію Вченої ради Академії.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Направлення на навчання або стажування за кордон здійснюється з метою розвитку професійних компетентностей, удосконалення якості освітнього процесу, впровадження міжнародного досвіду у систему військової освіти, забезпечення сумісності військової освіти зі стандартами держав членів NATO та розвитку міжнародного співробітництва у сфері освіти і науки.

7.2. Відбір кандидатів на навчання та стажування за кордоном здійснюється відповідно до законодавства України, міжнародних договорів, програм міжнародного співробітництва, умов конкурсного відбору та потреб забезпечення якості військової освіти.

Під час конкурсного відбору враховуються результати професійної діяльності, рівень професійної компетентності, результати наукової та методичної діяльності, рівень володіння іноземною мовою, результати впровадження сучасних освітніх технологій, результати участі у міжнародних програмах та результати впровадження бойового і практичного досвіду в освітній процес.

7.3. З НПП, які направляються на навчання або стажування за кордон, укладаються договори відповідно до законодавства України та міжнародних угод.

Умови проходження навчання або стажування визначаються програмою підвищення кваліфікації, договором та індивідуальним планом професійного розвитку.

7.4. Направлення на навчання або стажування за кордон може здійснюватися за ініціативою НПП, кафедри, факультету, навчального відділу або керівництва Академії відповідно до потреб освітнього процесу та розвитку системи забезпечення якості військової освіти.

7.5. Під час проходження навчання або стажування за кордоном НПП зобов’язані дотримуватись законодавства України, вимог міжнародних програм, правил закладу освіти або установи, у якій здійснюється навчання, принципів академічної доброчесності та професійної етики.

7.6.1. Після завершення навчання або стажування за кордоном НПП протягом одного місяця подають начальнику Академії письмовий звіт про результати навчання або стажування.

У звіті зазначаються результати виконання програми навчання або стажування, результати розвитку професійних компетентностей, результати впровадження отриманого міжнародного досвіду в освітній процес, результати вдосконалення освітніх програм, навчально-методичного забезпечення, практичної підготовки військових фахівців та пропозиції щодо подальшого розвитку системи військової освіти.

Звіт розглядається на засіданні кафедри та після схвалення подається на затвердження Вченій раді Академії.

7.6.2. Результати міжнародного стажування або навчання враховуються під час оцінювання професійної діяльності НПП, атестації, рейтингового оцінювання, формування кадрового резерву, оновлення освітніх програм та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості військової освіти.

7.6.3. Документи про проходження навчання або стажування за кордоном зберігаються у навчальному відділі, на кафедрах.

ВДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

7.6.4. Інформація про результати міжнародного професійного розвитку може використовуватися для моніторингу якості освітнього процесу, розвитку міжнародного співробітництва, удосконалення освітніх програм та забезпечення ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості військової освіти.

8. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ-ПОЧАТКІВЦІВ

8.1. Підготовку та професійне становлення НПП-початківців планує і організовує начальник (завідувач) кафедри відповідно до потреб освітнього процесу.

На кожного НПП, який розпочинає педагогічну діяльність, розробляється перспективний план професійного становлення і підвищення кваліфікації (Додаток 11).

Підготовка НПП-початківців здійснюється з урахуванням потреб удосконалення освітнього процесу, розвитку практичної складової підготовки військових фахівців, впровадження сучасних освітніх технологій та бойового досвіду у систему військової освіти.

Професійне становлення НПП-початківця включає підготовчий перший етап (0,5 – 1,0 рік), другий етап удосконалення професійної та дослідницької діяльності (1,0 – 1,5 роки) та третій етап завершення професійного становлення (1,0 – 1,5 роки).

На кожному етапі забезпечується розвиток професійних компетентностей, методичної майстерності, навичок організації освітнього процесу, використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та дотримання принципів академічної доброчесності.

8.2. Перспективний план професійного становлення та підвищення кваліфікації затверджується начальником (завідувачем) кафедри.

Облік виконання плану здійснюється НПП-початківцем, а контроль за його виконанням покладається на безпосереднього керівника та начальника (завідувача) кафедри.

Начальник (завідувач) кафедри періодично здійснює моніторинг результатів професійного становлення НПП та оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей.

Результати професійного розвитку враховуються під час оцінювання професійної діяльності, атестації, рейтингового оцінювання та забезпечення якості освітнього процесу.

Для надання методичної та професійної допомоги НПП-початківцю призначається керівник із числа найбільш досвідчених НПП кафедри.

Керівник забезпечує консультативну допомогу з питань організації освітнього процесу, підготовки навчально-методичних матеріалів, використання сучасних освітніх технологій, впровадження бойового досвіду у навчальний процес, використання електронних освітніх ресурсів та дотримання принципів академічної доброчесності.

8.3. За перший етап підготовки НПП-початківцю необхідно пройти навчання на курсах підвищення кваліфікації НПП за навчальною план-

програмою підвищення кваліфікації з питань методичної майстерності з терміном навчання до 8 тижнів, які функціонують в Академії відповідно до

Навчання здійснюється відповідно до Каталогу курсів професійної військової освіти та курсів підвищення кваліфікації, затверджених у встановленому порядку.

8.4. Під час проходження підвищення кваліфікації НПП-початківці можуть залучатися до участі у семінарах, тренінгах, вебінарах, методичних зборах, стажуваннях, наукових та методичних заходах, що спрямовані на розвиток професійної компетентності та забезпечення якості військової освіти.

8.5. Результати підвищення кваліфікації та професійного становлення НПП-початківців враховуються під час розроблення та оновлення освітніх програм, удосконалення навчально-методичного забезпечення, оцінювання професійної діяльності та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості військової освіти.

8.6. Інформація щодо професійного розвитку, результатів підвищення кваліфікації та стажування НПП-початківців може вноситися до інформаційних систем Академії та використовуватися для моніторингу якості освітнього процесу і професійного розвитку персоналу.

8.7. НПП-початківці під час проходження підвищення кваліфікації та виконання навчально-методичної і наукової роботи зобов’язані дотримуватись принципів академічної доброчесності, професійної етики та вимог щодо запобігання академічному плагіату.

9. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) В АКАДЕМІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ З ІНШИХ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ

9.1. Академія, відповідно до Каталогу курсів професійної військової освіти та курсів підвищення кваліфікації, забезпечує можливість проходження підвищення кваліфікації НПП інших ВВНЗ (ВНП ЗВО) та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти України на курси підвищення кваліфікації з питань методичної майстерності (тривалістю до 8 тижнів) та курси підвищення кваліфікації з питань освітньої діяльності (тривалістю до 4 тижнів).

9.2. Академія приймає НПП інших закладів освіти на стажування на кафедри Академії згідно укладених договорів про співпрацю з вищими навчальними закладами відповідно до вимог чинного законодавства.

9.3. Керівники закладів освіти або уповноважені посадові особи, які направляють НПП на підвищення кваліфікації або стажування, надають Направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток 4) НПП не пізніше, як за 1 місяць до початку запланованих заходів.

У направленні зазначаються мета підвищення кваліфікації або стажування, строки проходження підготовки, кафедра або структурний підрозділ Академії, у якому здійснюватиметься навчання, а також очікувані результати професійного розвитку.

9.4. Підготовка НПП інших закладів освіти здійснюється відповідно до індивідуальних планів підвищення кваліфікації або стажування.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Індивідуальні плани розробляються з урахуванням потреб професійного розвитку, удосконалення освітнього процесу, розвитку практичної складової підготовки військових фахівців, упровадження сучасного бойового досвіду та розвитку професійних компетентностей.

Індивідуальні плани погоджуються з кафедрою або структурним підрозділом Академії, у якому здійснюватиметься навчання, та затверджуються начальником Академії.

9.5. Термін підвищення кваліфікації або стажування визначається відповідно до змісту індивідуального плану, рівня професійної підготовки НПП, обсягу навчального навантаження та потреб освітнього процесу.

9.6. Зарахування на навчання або стажування в Академії здійснюється після подання направлення закладу освіти та індивідуального плану підвищення кваліфікації (стажування). Документи приймаються не пізніше, ніж за 2 тижні до початку навчання.

9.7. Зарахування НПП інших закладів освіти на навчання або стажування здійснюється наказом начальника Академії.

9.8. НПП іншого закладу освіти, який проходить стажування або підвищення кваліфікації в Академії, призначається консультант із числа провідних НПП кафедри або структурного підрозділу на базі якого проводиться підвищення кваліфікації (стажування).

Консультант забезпечує методичну та професійну допомогу, надає рекомендації щодо організації освітнього процесу, використання сучасних освітніх технологій, впровадження бойового досвіду, дотримання принципів академічної доброчесності та здійснює контроль за виконанням індивідуального плану.

За результатами стажування консультант готує письмовий відгук щодо рівня виконання індивідуального плану НПП, який проходить стажування на кафедрі.

9.9. Після завершення підвищення кваліфікації або стажування НПП видається Свідоцтво про проходження підвищення кваліфікації або стажування.

9.9.1. Результати підвищення кваліфікації та стажування НПП інших закладів освіти враховуються під час удосконалення освітніх програм, розвитку навчально методичного забезпечення, впровадження сучасних освітніх технологій та розвитку системи забезпечення якості військової освіти.

9.9.2. Інформація про результати підвищення кваліфікації та стажування може вноситися до інформаційних систем Академії та використовуватися для моніторингу якості освітнього процесу, розвитку міжвідомчої співпраці та забезпечення ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості військової освіти.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

10.1. Положення про підвищення кваліфікації НПП Академії схвалюється Вченою радою Академії та набуває чинності з моменту його затвердження начальником Академії.

10.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подають: начальник Академії, заступники начальника Академії, керівники

ВДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

структурних підрозділів, НПП, органи військового управління, учасники освітнього процесу та інші посадові особи відповідно до їх повноважень.

Пропозиції щодо внесення змін та доповнень формуються з урахуванням результатів моніторингу якості освітнього процесу, результатів професійного розвитку НПП, змін у законодавстві України, розвитку системи військової освіти, впровадження сучасних освітніх технологій та бойового досвіду у систему підготовки військових фахівців.

10.3. Зміни та доповнення до Положення розробляються та погоджуються у порядку, встановленому для розроблення та затвердження нормативних документів Академії.

Під час підготовки змін та доповнень забезпечується їх відповідність законодавству України, нормативним документам у сфері військової освіти, вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освіти та принципам академічної доброчесності.

10.3.1. Проєкти змін та доповнень до Положення розглядаються на засіданнях кафедр, вчених радах інституту, факультету та Вченої ради Академії.

10.4. У разі необхідності внесення невідкладних змін до Положення у зв’язку зі змінами законодавства України, нормативно правових актів у сфері освіти та військової освіти або змінами в організації освітнього процесу такі зміни можуть розглядатися та затверджуватися у встановленому порядку на засіданні керівного складу або Вченої ради Академії.

10.5. Контроль за актуальністю Положення, відповідністю його змісту вимогам законодавства України та потребам системи забезпечення якості військової освіти покладається на навчальний відділ Академії та структурні підрозділи, відповідальні за організацію освітнього процесу.

10.6. Положення та зміни до нього підлягають оприлюдненню в установленому порядку та можуть розміщуватися в інформаційних системах Академії з метою забезпечення доступності інформації для учасників освітнього процесу та ефективного управління системою професійного розвитку НПП.

Заступник начальника академії з навчальної роботи
полковник О. МАСЛІЙ
“___”_____2026

Додаток 1

ДОГОВІР
про направлення на стажування
ВДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

м. Одеса “___” _____ 20___ року

Військова академія (м. Одеса) в особі Начальника Військової академії (м. Одеса) _____, що діє на підставі Статуту (далі –“Замовник”), з однієї сторони та _____ _____ (далі – “Виконавець”) з другої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору.

1.1. Проведення на базі та силами Виконавця на безкоштовній основі підвищення кваліфікації (стажування) НПП. Замовника, з метою вдосконалення професійної підготовки НПП шляхом поглиблення та розширення професійних знань, умінь і навичок, набуття досвіду, виконання додаткових завдань та обов’язків у межах спеціальності за якими здійснюється діяльність НПП.

2.Обов'язки Замовника.

2.1. Направити НПП на стажування та своєчасно надати йому всі необхідні документи для організації стажування.

2.2. Вимагати від НПП під час стажування виконання усіх правил та вимог, встановлених Виконавцем.

2.3. Надати Виконавцю необхідні документи для прийому на стажування НПП та його оформлення.

3. Обов'язки Виконавця.

3.1. Призначити керівника стажування з числа провідних НПП.

3.2. Створити всі умови для якісного та результативного навчання НПП.

3.3. По завершенню навчання надати документ/довідку про виконання програми навчання.

3.4. Своєчасно інформувати Замовника у разі невиконання чи неналежного виконання направленими на підвищення кваліфікації НПП програми стажування.

4. Інші положення.

4.1. Зміни та доповнення до цього договору вносяться шляхом підписання додаткових договорів.

4.2. Усі суперечки, які можуть виникати між Сторонами, вирішуються згідно із законодавством України.

продовження додатку 1

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

4.3. В усіх питаннях, не врегульованих даним Договором, Сторони керуються Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і НПП, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2020 року № 800 (зі змінами), _____

4.4. Цей Договір складено у двох примірниках і набирає чинність з моменту його підписання Сторонами.

4.5. Термін дії договору – до ___ _____ 20___ року.

5. Юридична адреса.

Замовник	Виконавець
Військова академія (м.Одеса)	_____
Тел.: (048)64-22-564	_____
(048) 64-22-567	_____
65009, Україна, м. Одеса,	_____
Фонтанська дорога, 10	
Начальник Військової академії (м.Одеса)	
_____	
_____	
М.П.	М.П.

ВДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Військової академії
_____
(військове звання, підпис, ініціали та прізвище)
“___”_____20__року

М.П.

ПЛАН
підвищення кваліфікації військовослужбовців в 20__ році Військової академії (м. Одеса)

№ з/п	Військове звання	Прізвище, ім'я та по батькові	Ідентифікаційний номер	Ступінь вищої освіти, які ВВНЗ, ВНП ЗВО або ЗВО закінчив, в якому році, рівень військової освіти	Військова частина, назва посади, на якій проходить військову службу (шпк, ВОС)	Дата прийняття (призову) на військову службу	Проходження курсів підвищення кваліфікації за останні 5 років: зазначити ВВНЗ, курси, номер та назву групи, коли навчався	Мета підвищення кваліфікації (зазначити необхідне - просування по службі, підтримання професійного рівня або призначення на посадою за іншою ВОС)	Назва посади, шпк, ВОС, на яку планується призначення (шпк, ВОС)	Форма допуску до державної таємниці	Рік підвищення кваліфікації
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Назва ВВНЗ (ВНП ЗВО),											
Шифр та назва курсу підвищення кваліфікації											

Заступник начальника академії з навчальної роботи
_____
(військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

ВДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Військової академії

_____
(військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

“___”_____20__року

М.П.

ЗАЯВКА СПІВЗАМОВНИКА
для навчання на курсах підвищення кваліфікації у 20__ році військовослужбовців та працівників Збройних Сил України, за Військову академію (м. Одеса)

№ з/п	Шифр та назва курсу підвищення кваліфікації	Кількість осіб з числа			Найменування органу військового управління Збройних Сил України (структурного підрозділу Міністерства оборони України), який є замовником на підвищення кваліфікації
		в/сл *	д/сл **	прац ***	
1	2	3	4	5	6
Назва навчального закладу, де планується підвищення кваліфікації					

* – військовослужбовці Збройних Сил України
** – державні службовці
*** – працівники Збройних Сил України

Начальник відділу персоналу штабу

_____
(військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

“_____”_____ 20 __ року

ВДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 4

Начальнику Військової академії

_____
(прізвище та ініціали, посада науково-педагогічного (педагогічного) працівника)

ЗАЯВА (РАПОРТ)

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до Плану підвищення кваліфікації керівного складу та науково-педагогічних (педагогічних) працівників Військової академії (м. Одеса) на 20 __ - 20 __ навчальний рік
в_____
(найменування вищого вищої освіти, наукової, навчально-наукової,

_____

іншої установи, підприємства, організації)

з “___” _____20__ року по “___” _____20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____
_____

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання кафедри.

“___” _____20__ року _____
(підпис)

ВДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 5

_____
(найменування закладу, в якому

_____
здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування)
науково-педагогічного (педагогічного) працівника

Прізвище, ім’я, по батькові __
який (яка) працює на (в)

_____
(назва кафедри, іншого структурного підрозділу)

_____
(найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____
Вчене звання_____
Посада _____
Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний працівник

_____
Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _

Аспірантура (докторантура) _____
(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

_____
Місце проживання, телефон

_____
Прошу зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)
з “_____” _____20__ року по “_____” _____20__ року
без відриву від основного місця роботи
Начальник Військової академії (м. Одеса)

_____
(військове звання, вчене звання, наукова ступінь) (підпис) (ініціали та прізвище)

МП

ВДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 6

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВА АКАДЕМІЯ

ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ

Військове звання, _____
власне ім’я ПРІЗВИЩЕ НПП _____
Науковий ступень _____
Вчене звання _____
Посада _____
_____
_____
Термін стажування _____
Місце стажування _____
_____

м. Одеса

Додаток 7

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Військової академії

_____
(військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

“___”_____ 20 __ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації (стажування)

_____
(прізвище та ініціали працівника)

_____
(посада, найменування кафедри, іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

_____
(найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

в _____
(найменування закладу (установи), в якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування)

Строк підвищення кваліфікації (стажування)
з “_____” _____20__ року по “_____” _____20__ року
Мета підвищення кваліфікації
(стажування)_____
_____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні

_____
(назва кафедри, іншого структурного підрозділу)

“_____” _____20__ року, протокол № _____

Науково-педагогічний працівник

_____
(військове звання, вчене звання, науковий ступінь) (підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник (завідувач) кафедри

_____
(військове звання, вчене звання, науковий ступінь) (підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 8

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Військової академії
_____
(військове звання, підпис, ініціали та прізвище)
“___” _____ 20 __ року

Звіт
про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім’я, по батькові_____
Науковий ступінь _____
Вчене звання_____
Посада _____
Кафедра, інший структурний підрозділ_____
Мета підвищення кваліфікації (стажування)___
Найменування закладу, установи, у якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування)_____
Строк підвищення кваліфікації (стажування)
з “___” _____20__ року по “___” _____20__ року
відповідно до наказу від “___” _____20__ року № _____
Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)_____
Результати підвищення кваліфікації (стажування)_____
Документ, що підтверджує закінчення навчання _____
_____
(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видала документ)

Науково-педагогічний працівник
_____
(військове звання, вчене звання, науковий ступінь) (підпис) (ініціали та прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____
(назва кафедри, іншого структурного підрозділу)

“___” _____20__ р., протокол № _____
Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)_____
_____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)
_____
_____
Начальник (завідувач) кафедри, керівник іншого структурного підрозділу
_____
_____
(військове звання, вчене звання, науковий ступінь) (підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 9

Заступнику начальника академії
з навчальної роботи

_____
(військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

“___”_____20__року

ЗАЯВА (РАПОРТ)

Прошу зарахувати в якості підвищення кваліфікації проходження мною _____

(вказати навчання на курсах, в аспірантурі, ад’юнктурі, докторантурі, захист дисертаційної роботи, отримання вченого звання, стажування тощо)

До заяви додається:
копія сертифікату (свідоцтво, тощо)
витяг з протоколу засідання кафедри

“____” _____ 20___ року

_____
(підпис)

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 10

ВІЙСЬКОВА АКАДЕМІЯ (м. Одеса)

КАРТКА ОБЛІКУ

підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

Фото

Факультет - _____

Кафедра – _____

Військове звання - _____

Прізвище, і'мя по батькові - _____

Посада, з якого часу на посаді, число, місяць, рік - _____

_____

Освіта, назва закладу, рік закінчення - _____

_____

Науковий ступень, рік захисту – _____

Вчене звання, рік присудження – _____

Стаж наукової роботи – _____

Стаж наукової-педагогічної діяльності - _____

Навчальна дисципліна яку викладає - _____

Інформація щодо проходження підвищення кваліфікації

Назва установи, ЗВО, організація, де проходив підвищення кваліфікації та назва курсу підвищення кваліфікації	Дата початку і закінчення, № документу про підвищення кваліфікації	Вид підвищення кваліфікації	Посада, на якій проходив підвищення кваліфікаці	Обсяг годин, кредитів ЄКТС
			ВСЬОГО	

Начальник кафедри _____

ВДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Продовження додатку 10

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин).

Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти протягом п’яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС *(180 год.)*.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання педагогічною (вченою) радою закладу освіти.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 11

ВІЙСЬКОВА АКАДЕМІЯ

_____

(повна назва кафедри)

ПОГОДЖЕНО	ЗАТВЕРДЖУЮ
_____	_____
_____	_____
“___”_____20__року	“___”_____20__року

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
ПРОФЕСІЙНОГО СТАНОВЛЕННЯ
І ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКІЦІЇ

_____

(посада, військове звання, прізвище, ім’я, по батькові)

_____

на _____ - _____ роки

Керівник _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

_____

(військове звання, прізвище, ініціали)

Продовження додатку 11

ВКАЗІВКИ
ЩОДО СКЛАДАННЯ ТА ВЕДЕННЯ ПЛАНУ

1. Перспективний план професійного становлення і підвищення кваліфікації складають викладачі-початківці на перші три роки після призначення на посаду науково-педагогічного працівника.

   План розробляється та підписується викладачем-початківцем, погоджується з керівником і затверджується начальником (завідувачем) кафедри. Для складання плану та надання постійної допомоги викладачу-початківцю призначається керівник з числа досвідчених науково-педагогічних працівників.
2. Облік виконання плану професійного становлення і підвищення кваліфікації покладається на викладача-початківця, контроль - на його безпосереднього керівника та начальника (завідувача) кафедри.

   Записи про результати контролю роботи викладача-початківця робляться у розділі “Результати перевірки якості виконання плану”.
3. Наприкінці кожного навчального року викладача-початківця заслуховують на засідання кафедри за результатами виконання плану професійного становлення і підвищення кваліфікації.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Продовження додатку 11

І. ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП

№ з/п	Найменування заходів	Терміни виконання	Відмітка про виконання

ВДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Продовження додатку 11

ІІ. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВИЧОК ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Найменування заходів	Терміни виконання	Відмітка про виконання

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Продовження додатку 11

ІІІ. ЗАВЕРШЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО СТАНОВЛЕННЯ

№ з/п	Найменування заходів	Терміни виконання	Відмітка про виконання

_____

(посада, військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

_____

“___”_____20__р.

ВДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Продовження додатку 11

РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ
ЯКОСТІ ВИКОНАННЯ ПЛАНУ