МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВА АКАДЕМІЯ (м. ОДЕСА)



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
кураторам навчальних груп здобувачів вищої освіти у Військовій академії (м. Одеса)

Одеса
2026

Відкрита інформація

Введено в дію наказом начальника
Військової академії (м. Одеса)
від “27” серпня 2026 р. № 1392

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
кураторам навчальних груп здобувачів вищої освіти у Військовій академії (м. Одеса)

Ухвалено
Вченою Радою
Військової академії (м. Одеса)
Протокол № 3
від 06.10.2026 року

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Методичні рекомендації кураторам навчальних груп здобувачів вищої освіти Військовій академії (м. Одеса) – далі (Академії) розроблено колективом співробітників навчального відділу під загальним керівництвом заступника начальника Академії з навчальної роботи, доктора педагогічних наук, професора, полковника Маслія О.М.

Колектив розробників:

полковник Боярський А.В. – начальник навчального відділу;
підполковник Слатвінський В.В. – заступник начальника навчального відділу;
підполковник Манухін С.О. – начальник групи організації та супроводження дистанційного навчання навчального відділу;
майор Дженджеро Н.В. – старший помічник начальника навчального відділу.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

начальника Військової академії
(з адміністративно-господарської діяльності)

м. Одеса

Про призначення кураторів
навчальних груп курсантів
та слухачів на 2026-2027
навчальний рік

З метою здійснення комплексного впливу науково-педагогічних працівників на виховання та якість навчання курсантів та слухачів, формування у них високих морально-бойових, професійних та особистісних якостей

НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Начальника Військової академії (м. Одеса) від 09 грудня 2025 року №1761 “Про призначення кураторів навчальних груп курсантів та слухачів на 2025-2026 навчальний рік”.

2. Призначити кураторами навчальних груп науково-педагогічних працівників факультету десантно-штурмових військ та морської піхоти, навчально-наукового інституту військової розвідки та сил спеціальних операцій, навчально-наукового інституту логістичного забезпечення та загальноакадемічних кафедр, згідно Додатків 1-6.

3. Кураторам навчальних груп курсантів та слухачів в своїй діяльності керуватися Методичними рекомендаціями кураторам навчальних груп курсантів і слухачів вищих військових навчальних закладів і військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, затвердженими Першим заступником Міністра оборони України 15 березня 2018 року.

4. Начальнику навчального відділу здійснювати контроль за роботою кураторів стосовно обізнаності курсантів та слухачів щодо політики академії з питань якості освіти, мети і завдань навчання у академії та індивідуальної траєкторії навчання, вимог освітньо-професійних програм підготовки, змісту програм навчальних дисциплін професійної підготовки, порядку оцінювання знань.

ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 3F1FC22062171FDF04000000E006000004360200
Підписувач Ковальчук Андрій Трохимович
Дійсний з 15.10.2024 0:00:00 по 14.10.2026 23:59:59

Військова академія (м. Одеса)
1392/нагд від 27.08.2026 09:06

5. Безпосередня організація та контроль роботи кураторів покладається на начальників інститутів, факультету, кафедр.

6. Контроль за виконання даного наказу покласти на заступника начальника академії з навчальної роботи.

7. Начальнику навчального відділу забезпечити доведення наказу відповідно розрахунку розсилки засобами СЕДО.

Начальник Військової академії (м. Одеса)
генерал-майор Андрій КОВАЛЬЧУК

Марина Бабенко, 073-072-47-02

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ЗМІСТ

1. Загальна інформація 4
2. Функції та зміст діяльності куратора навчальної групи 4
3. Права та обов’язки кураторів 5
4. Планування та звітність 7
5. Методичне забезпечення 7

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1.1. Система кураторства Академії діє з метою здійснення комплексного впливу науково-педагогічних працівників на якість навчання та виховання військових фахівців, формування у них морально-бойових, професійних та особистісних якостей і забезпечення їх тісної співпраці у цих питаннях з командним складом підрозділів здобувачів вищої освіти.

Кураторами навчальних груп здобувачів вищої освіти призначаються офіцери та цивільні науково-педагогічні працівники, як правило профілюючих (випускових) кафедр, які відзначаються високими моральними та професійними якостями, володіють необхідною педагогічною майстерністю й організаторськими здібностями та можуть забезпечити позитивний виховний вплив на здобувачів вищої освіти.

Куратори навчальних груп призначаються наказом начальника Академії, за поданням начальників інститутів, факультетів, кафедр на відповідний навчальний рік.

Головною метою діяльності кураторів навчальних груп вважати безпосередній вплив на якість навчання та виховання військових фахівців, формування у них високих морально-бойових, професійних та особистісних якостей.

2. ФУНКЦІЇ ТА ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ КУРАТОРА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

2.1. Куратор навчальної групи здійснює свою діяльність відповідно до принципів виховання, визначених у Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, а саме: гуманізації, демократизації, диференціації та індивідуалізації виховного процесу, а також активності, самодіяльності і творчої ініціативи здобувачів вищої освіти.

Основні зусилля в діяльності кураторів зосереджуються на обізнаності здобувачів вищої освіти щодо вимог освітньо-професійних програм, змісту робочих програм навчальних дисциплін професійної підготовки, мети і завдань навчання у академії та індивідуальної траєкторії навчання, політики академії з питань якості освіти;

активізації діяльності щодо підвищення успішності навчання та стану військової дисципліни в підрозділах, усесторонньому розвитку здібностей курсантів, подоланні труднощів освітнього процесу. Особливу увагу звернути на навчання та соціально-психологічний супровід здобувачів вищої освіти, які брали участь в бойових діях;

організації додаткових занять, консультацій, самостійних підготовок, створення відповідних педагогічних та виховних передумов повноцінного входження в освітнє середовище Військової академії (м. Одеса) здобувачів вищої освіти першого курсу навчання;

проведенні індивідуально-виховної роботи з усіма категоріями військовослужбовців, надання методичної допомоги посадовим особам підрозділів здобувачів освіти у проведенні індивідуальної роботи із навчаємими;

впровадженні у навчально-виховний процес досвіду застосування військових частин та підрозділів Збройних Сил України, проведення роботи з особовим складом в умовах виконання заходів з захисту України;

наданні допомоги здобувачам вищої освіти під час самостійної підготовки та в поза навчальний час в роботі з навчально-методичним матеріалом, вдосконалення технології навчання та фахового їх розвитку;

участь у плануванні та проведенні заходів щодо прищеплення слухачам та здобувачам вищої освіти навичок професійної діяльності та роботи з особовим складом;

системному аналізі рівня успішності навчальних груп здобувачів вищої освіти та наданні необхідної інформації командирам структурних підрозділів під час підготовки та проведення підсумків стану навчання та військової дисципліни;

участі в організації та проведенні заходів військово-патріотичної та культурологічної роботи (тематичних вечорів, вікторин, диспутів, вечорів відпочинку тощо), надання допомоги офіцерам підрозділів в організації та проведенні культпоходів та екскурсій для особового складу, спортивно-масових та інших заходів.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КУРАТОРІВ

3.1. **Куратори мають право:**

бути присутніми на навчальних заняттях та контрольних заходах, що проводяться з здобувачами вищої освіти підопічного підрозділу;

брати участь в службових нарадах командного складу підопічних підрозділів з питань організації навчально-виховного процесу та організації повсякденної життєдіяльності;

вносити пропозиції керівництву Академії, інститутів, факультетів щодо оцінки роботи офіцерів підрозділу, їх особистого внеску у підвищення якості підготовки військових фахівців;

давати рекомендації керівництву підрозділів здобувачів вищої освіти щодо удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення якості їх навчання;

виносити питання, пов'язані з кураторською діяльністю на розгляд засідань кафедр та вчених рад Академії (інститутів, факультетів).

3.2. **Куратори зобов'язані:**

виховувати, в першу чергу особистим прикладом та на прикладах героїв великої визволенної війни, у здобувачів вищої освіти навчальної групи високі моральні та професійні якості, формувати у них почуття патріотизму та

військового обов'язку, вірність Військовій присязі, повагу до національних і військових традицій, готовність захищати Український народ, суверенітет, територіальну цілісність і недоторканність України;

систематично контролювати й аналізувати успішність навчання та стан військової дисципліни в підопічних підрозділах, відношення здобувачів вищої освіти до оволодіння майбутньою спеціальністю, їх здібності об'єктивні умови та труднощі навчально-виховного процесу;

спільно з офіцерами підрозділів здобувачів вищої освіти вирішувати питання щодо організації додаткових занять, консультацій, самостійної роботи;

особисто проводити індивідуально-виховну роботу з підопічними, надавати методичну допомогу посадовим особам підрозділів здобувачів вищої освіти у проведенні ними індивідуальної роботи з підлеглими;

під час самостійної підготовки надавати методичну допомогу здобувачам вищої освіти щодо прищеплення навичок роботи з навчально-методичним матеріалом, вдосконалення технології навчання та фахового розвитку;

брати участь у плануванні та проведенні заходів щодо прищеплення здобувачам вищої освіти методичних та лідерських навичок, виховної роботи з особовим складом;

активно залучати здобувачів вищої освіти до роботи гуртків військового наукового товариства, надавати їм методичну допомогу у написанні наукових робіт, рефератів, статей тощо;

періодично брати участь у підведенні підсумків стану військової дисципліни, зборах особового складу, виступати з аналізом діяльності військовослужбовців усіх категорій щодо виконання ними службових обов'язків, статутних вимог, рівня успішності та зміцнення військової дисципліни;

надавати методичну та практичну допомогу командному складу підрозділів здобувачів вищої освіти у плануванні організаційних та виховних заходів на місяць, навчальний семестр та навчальний рік;

брати особисту участь в організації та проведенні заходів морально-психологічного забезпечення навчально-виховного процесу;

співпрацювати з офіцерами підрозділів здобувачів вищої освіти з питань вивчення та підтримання здорового морально-психологічного стану та соціально-психологічного клімату в колективах, їх згуртування;

сприяти реалізації конституційних прав військовослужбовців та членів їх сімей, соціальних гарантій, встановлених Законами та іншими нормативно-правовими актами України;

виявляти турботу про поліпшення матеріально-побутових умов здобувачів вищої освіти та забезпечення їх встановленими нормами постачання.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

4. ПЛАНУВАННЯ ТА ЗВІТНІСТЬ

4.1. Планування заходів, пов’язаних з виконанням обов’язків кураторів здійснюється науково-педагогічними працівниками у розділі “Інші види діяльності та організаційна робота індивідуального плану роботи викладача та її облік на навчальний рік”.

Загальна кількість годин, що планується на виконання обов’язків куратора навчальної групи, відображається в розділі “Розподіл часу за семестрами та основні види робіт” індивідуального плану роботи викладача на навчальний рік. Начальники-кафедр планують заходи щодо, організації кураторської . діяльності підлеглих науково-педагогічних працівників у планах роботи кафедр на місяць.

4.2. Куратори звітують про проведену роботу:

на підведеннях підсумків стану військової дисципліни на кафедрі, факультеті, інституті;

на засіданнях вчених рад Академії, інститутів, факультетів.

Виконання обов’язків куратора навчальної групи відображається та враховується під час рейтингового оцінювання науково-педагогічного працівника. Обов’язковим робочим документом куратора, в якому відображається проведена ним робота, є “Педагогічний щоденник куратора”, узагальнені соціально-демографічні дані на здобувачів вищої освіти відповідного підрозділу (навчальної групи);

зміст та висновки проведеної з кожним військовослужбовцем індивідуально-виховної роботи, результати його додаткового вивчення;

дані про успішність та дисциплінованість кожного з підопічних здобувачів вищої освіти, його участь в громадській та науковій діяльності.

5. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. З метою забезпечення належного методичного рівня виконання кураторами відповідних обов’язків у Академії на початку кожного навчального року під керівництвом відділу психологічної підтримки персоналу спільно з навчальним відділом проводять інструкторсько-методичне заняття, під час якого конкретизуються вимоги щодо організації роботи кураторів з урахуванням аналізу їх діяльності в минулому навчальному році та вимог керівних документів і організаційно-методичних вказівок на поточний навчальний рік, по закінченню навчання педагогічний щоденник куратора зберігається на кафедрі як звітний документ.

Заступник начальника Академії з навчальної роботи
полковник Олег МАСЛІЙ
“___”_____ 2026 року

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ