

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВА АКАДЕМІЯ (м. Одеса)**

Введено в дію наказом
начальника Військової академії (м. Одеса)
від 10.07.2026 № 1100/нагд

**ПОЛОЖЕННЯ
про науково-методичний відділ
забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти
Військової академії (м. Одеса)**

Затверджено
протоколом вченої ради
Військової академії (м. Одеса)
від 30.06.2026 № 16

Одеса – 2026

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Положення про науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Військової академії (м. Одеса) розроблено колективом співробітників під загальним керівництвом начальника Військової академії (м. Одеса) генерал-майора Андрія КОВАЛЬЧУКА.

Колектив розробників:

- О. АНДРОЩУК – начальник науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, доктор технічних наук, професор, полковник;
- А. ВЕЙЦ – провідний науковий співробітник науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, доктор філософії, майор;
- І. БАБАК – старший помічник начальника науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, полковник;
- І. ШЕЛЕЙКО – помічник начальника науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, підполковник;
- О. БОДАНОВА – провідний науковий співробітник науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, кандидат технічних наук, працівник Збройних Сил України;
- В. ОБНЯВКО – провідний науковий співробітник науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, кандидат економічних наук, працівник Збройних Сил України.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ	5
3. ПРАВА	8
4. ОБОВ'ЯЗКИ	8
5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	9
6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	9
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Військової академії (м. Одеса) (далі – Положення) регламентує діяльність науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Військової академії (м. Одеса) (далі – Відділ).

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187, Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України 15.02.2024 № 120, Інструкції із забезпечення якості військової освіти у Збройних Силах України, затвердженої наказом Головнокомандувача Збройних Сил України від 12.01.2026 № 23, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 15.05.2024 № 686, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), ухвалених Міністерською конференцією в Єревані 14-15 травня 2015 року, нормативно-правових актів (нормативних документів) Міністерства оборони України, Статуту Військової академії (м. Одеса), Положення про організацію освітнього процесу в Військовій академії (м. Одеса), Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти Військової академії (м. Одеса) тощо.

1.3. Відділ є структурним підрозділом управління Військової академії (м. Одеса) та підпорядковується безпосередньо начальнику академії, який здійснює керівництво його діяльністю.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами, розпорядженнями та директивами, документами Міністерства оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України, начальника Генерального штабу Збройних Сил України, командувача Сухопутних військ Збройних Сил України, а також цим Положенням.

1.5. Структура і штат Відділу визначається штатом Військової академії (м. Одеса), а за необхідності – штатним розписом.

Розроблення та затвердження штату (штатного розпису) Відділу здійснюється у відповідності до встановленого у Військовій академії (м. Одеса) порядку, згідно вимог нормативно-правових актів (нормативних документів) України та службових документів Міністерства оборони України у цій сфері.

1.6. До складу Відділу входять: начальник Відділу, два провідних наукових співробітника Відділу, старший науковий співробітник Відділу, старший помічник начальника Відділу, два помічника начальника Відділу.

1.7. Відділ очолює начальник Відділу. На період відсутності начальника відділу його обов'язки виконує один з провідних наукових співробітників Відділу.

1.8. Начальник Відділу видає накази, що стосуються діяльності Відділу. Накази начальника Відділу є обов'язковими для виконання всім особовим складом Відділу та можуть бути скасовані старшим начальником, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Військової академії (м. Одеса), завдають шкоди інтересам Військової академії (м. Одеса) чи з інших об'єктивних підстав.

Начальник Відділу може вносити пропозиції начальнику Військової академії (м. Одеса) щодо заохочення особового складу Відділу та, за необхідності, притягнення до дисциплінарної відповідальності.

1.9. Діяльність Відділу організовується на основі одноособовості начальника Відділу із установленням його персональної відповідальності за стан справ у Відділі та виконання покладених на Відділ завдань і функцій. Одноособовість поєднується з колегіальним обговоренням найбільш важливих службових питань, досягненням консенсусу в питаннях забезпечення якості вищої освіти.

1.10. Посадові особи Відділу діють відповідно до затверджених функціональних обов'язків, з установленням їх персональної відповідальності за стан справ з визначених напрямів роботи та виконання ними визначених завдань і функцій.

1.11. Покладання на Відділ завдань та обов'язків, що призводять до зниження незалежності моніторингу освітньої діяльності, забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, ліцензування та акредитації, не допускається.

1.12. Створення, ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Відділу здійснюються згідно із чинним законодавством.

1.13. Перевірка Відділу здійснюється відповідно до розпоряджень і наказів начальника Військової академії (м. Одеса) у встановленому нормативними документами порядку.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

організація заходів з підготовки до проведення ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм у Військовій академії (м. Одеса);

організація реалізації процедур системи внутрішнього забезпечення якості військової освіти, їх розподіл між структурними підрозділами Військової академії (м. Одеса) відповідно до визначених принципів;

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

здійснення моніторингу ефективності функціонування системи внутрішнього забезпечення якості військової освіти у Військовій академії (м. Одеса);

проведення моніторингових досліджень за результатами опитування представників замовників, керівного складу Військової академії (м. Одеса), науково-педагогічних та наукових працівників, здобувачів освіти;

моніторинг дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;

проведення щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників Військової академії (м. Одеса).

2.2. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, працює за наступними напрямками:

2.2.1. Щодо організації заходів з підготовки до проведення ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм:

координує діяльність структурних підрозділів Військової академії (м. Одеса) щодо проведення заходів з ліцензування освітньої діяльності та проведення заходів з акредитації освітньо-наукових, освітньо-професійних програм за спеціальностями та спеціалізаціями підготовки, освітніх програм курсів професійної військової освіти Військової академії (м. Одеса);

здійснює оцінювання освітньо-наукових, освітньо-професійних програм за спеціальностями та спеціалізаціями підготовки, освітніх програм курсів професійної військової освіти та освітньої діяльності Військової академії (м. Одеса) на предмет відповідності стандартам вищої освіти, професійним стандартам і дотримання ліцензійних умов;

оцінює спроможності інститутів/факультету/кафедр виконувати вимоги стандартів і забезпечувати досягнення здобувачами освіти передбачених в освітній програмі результатів навчання;

розробляє методичні рекомендації щодо акредитації освітніх програм, організовує заходи з підготовки до самоаналізу освітніх програм;

аналізує відповідність стану освітньої діяльності за освітніми програмами критеріям оцінювання освітніх програм;

аналізує та узагальнює результати зовнішнього оцінювання якості вищої освіти у Військовій академії (м. Одеса) на основі результатів акредитації освітніх програм Національним агентством забезпечення якості вищої освіти, розробляє відповідні пропозиції для розгляду Вченою радою Військової академії (м. Одеса);

забезпечує публічність інформації про освітньо-професійні, освітньо-наукові та освітні програми курсів професійної військової освіти;

здійснює оперативне реагування (підготовку доповідних записок, проектів наказів та інших матеріалів з питань якості організації освітнього процесу) на виявлені порушення норм стандартів вищої освіти щодо організації освітнього процесу у Військовій академії (м. Одеса);

виконує інші завдання, спрямовані на якісне проведення ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм у Військовій академії (м. Одеса).

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

2.2.2. Щодо організації реалізації процедур системи внутрішнього забезпечення якості військової освіти, їх розподілу між структурними підрозділами, а також здійснення моніторингу ефективності функціонування системи внутрішнього забезпечення якості військової освіти у Військовій академії (м. Одеса):

здійснює внутрішній аудит якості освітньої діяльності щодо її відповідності критеріям оцінювання якості освітніх програм шляхом опитування учасників освітнього процесу, контролю якості проведення навчальних занять, стажувань, підсумкових контролів тощо;

організовує проведення комплексних контрольних робіт з метою контролю результатів навчання учасників освітнього процесу;

систематизує й аналізує відгуки про випускників.

2.2.3. Щодо проведення моніторингових досліджень за результатами опитування представників замовників, керівного складу Військової академії (м. Одеса), науково-педагогічних та наукових працівників, здобувачів освіти – організовує проведення періодичних опитувань здобувачів вищої освіти й аналізує їх результати.

2.2.4. Щодо моніторингу дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти:

здійснює загальну координацію дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Військовій академії (м. Одеса);

розробляє та впроваджує у Військовій академії (м. Одеса) сучасні технології боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти;

забезпечує ефективну систему запобігання та виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти Військової академії (м. Одеса), а також здійснює їхню перевірку.

2.2.5. Щодо проведення щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників Військової академії (м. Одеса):

завчасно готує проєкт наказу начальника Військової академії (м. Одеса) про створення рейтингової комісії;

координує та бере безпосередню участь в аналізі проведеного рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Військової академії (м. Одеса) у поточному навчальному році;

подає рапорт начальнику Військової академії (м. Одеса) за результатами рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Військової академії (м. Одеса) у поточному навчальному році з пропозиціями про заохочення (а у разі необхідності – накладення дисциплінарних стягнень).

2.3. Відділ здійснює свою діяльність у відповідності до вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці.

3. ПРАВА

3.1. Відділ для виконання покладених завдань в установленому порядку має право:

- невідкладно доповідати начальнику Військової академії (м. Одеса) з питань, що належать до компетенції Відділу;

- у межах наданих повноважень давати посадовим особам структурних підрозділів Військової академії (м. Одеса) роз'яснення, рекомендації, вказівки з питань, що входять до компетенції Відділу;

- проводити опитування (анкетування, інтерв'ювання тощо) учасників освітньої діяльності (здобувачів вищої освіти, наукових та науково-педагогічних працівників, слухачів курсів професійної військової освіти), випускників Військової академії (м. Одеса) та представників замовника на підготовку військових фахівців;

- отримувати від структурних підрозділів Військової академії (м. Одеса) документи, довідки, розрахунки, пропозиції, результати опитувань (анкетувань, інтерв'ювань) та інші відомості, необхідні для виконання завдань, покладених на Відділ, визначати терміни й порядок їх подання;

- брати участь у розробленні стратегії та політики Військової академії (м. Одеса) щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;

- брати участь у нарадах та інших заходах з питань, що входять до компетенції Відділу, які проводяться у Військовій академії (м. Одеса), її структурних підрозділах;

- ініціювати та проводити співбесіди з кандидатами, які розглядаються для заміщення науково-педагогічних посад;

- брати участь у проведенні службових розслідувань за фактами порушень, що належать до компетенції Відділу;

- вносити на розгляд керівництва та колегіальних органів Військової академії (м. Одеса) пропозиції з питань, що належать до компетенції Відділу;

- захищати честь, гідність і ділову репутацію Військової академії (м. Одеса);

- реалізовувати інші права, передбачені чинними нормативно-правовими актами та керівними документами.

4. ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Начальник Відділу зобов'язаний:

- здійснювати безпосереднє керівництво діяльністю Відділу;

- планувати діяльність Відділу, забезпечувати виконання планових завдань Відділу у відповідності до визначених термінів;

- аналізувати стан виконавчої дисципліни Відділу;

- надавати відомості, пропозиції начальнику Військової академії (м. Одеса), структурним підрозділам Військової академії (м. Одеса) в межах компетенції Відділу;

інформувати начальника Військової академії (м. Одеса) про виявлені порушення законодавства у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Військовій академії (м. Одеса) та вимагати від начальників структурних підрозділів усунення виявлених недоліків та порушень законодавства;

планувати й організовувати виконання основних завдань Відділу, визначених у розділі 2 цього Положення;

виконувати інші завдання, визначені начальником Військової академії (м. Одеса) в межах компетенції Відділу.

4.2. З питань організації службової діяльності особовий склад Відділу підпорядковується начальнику Відділу.

Особовий склад Відділу зобов'язаний діяти відповідно до функціональних обов'язків, розроблених начальником науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та затверджених начальником Військової академії (м. Одеса).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Особовий склад Відділу несе персональну відповідальність згідно чинного законодавства України за якісне та своєчасне виконання завдань і функцій, визначених у цьому Положенні та функціональних обов'язках, дотримання етики поведінки та обмежень, що пов'язані із проходженням військової служби, а також за дотримання вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. В інтересах виконання покладених завдань, у межах своєї компетенції та визначених повноважень Відділ взаємодіє із заступниками та помічниками начальника Військової академії (м. Одеса) за напрямками діяльності, структурними підрозділами Військової академії (м. Одеса), колегіальними органами, організаціями здобувачів вищої освіти, органами самоврядування здобувачів вищої освіти, окремими здобувачами вищої освіти, Міністерством освіти і науки України, зі структурними підрозділами Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, Командування Сухопутних військ Збройних Сил України, іншими органами військового управління, Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами (зокрема, закладами вищої освіти, вищими військовими навчальними закладами, закладами вищої освіти із специфічними умовами навчання) й організаціями України, іноземних держав, міжнародними організаціями та іншими заінтересованими сторонами.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення затверджується Вченою радою академії та вводиться в дію наказом начальника Військової академії (м. Одеса).

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою академії та вводяться в дію наказом начальника Військової академії (м. Одеса).

7.3. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Військової академії (м. Одеса) в межах своїх повноважень.