

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Військова академія (м. Одеса)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Організація оцінювання стану цивільного середовища
(ID у ЄДЕБО 65971)
другий (магістерський) рівень вищої освіти

Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація	Організація оцінювання стану цивільного середовища
Кваліфікація	Магістр з публічного управління та адміністрування у сфері організації оцінювання стану цивільного середовища. Офіцер тактичного рівня

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Військова академія (м. Одеса)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Організація оцінювання стану цивільного середовища
(ID у ЄДЕБО 65971)
другий (магістерський) рівень вищої освіти

Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація	Організація оцінювання стану цивільного середовища
Кваліфікація	Магістр з публічного управління та адміністрування у сфері організації оцінювання стану цивільного середовища. Офіцер тактичного рівня

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Військової академії (м. Одеса)

(протокол від “__” _____ 20 року № ____)

Голова Вченої ради Військової академії (м. Одеса)
генерал-майор

Андрій КОВАЛЬЧУК

Введено в дію

наказом начальника Військової академії (м. Одеса)
від “__” _____ 20 року № ____.

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Організація оцінювання стану цивільного середовища

другий (магістерський) рівень вищої освіти

Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація	Організація оцінювання стану цивільного середовища
Кваліфікація	Магістр з публічного управління та адміністрування у сфері організації оцінювання стану цивільного середовища. Офіцер тактичного рівня

ПОГОДЖЕНО

Тимчасово виконуючий обов'язки Директора
Департаменту військової освіти і науки
Міністерства оборони України
полковник

Максим КАС'ЯНЕНКО

“__” ____ 20__ року

ПОГОДЖЕНО

Начальник Центрального управління
військової освіти і науки Генерального штабу
Збройних Сил України
полковник

Андрій ТРИСТАН

“__” ____ 20__ року

ПОГОДЖЕНО

Замовник на підготовку військових
фахівців

Начальник Центрального управління
цивільно-військового співробітництва
Генерального штабу Збройних Сил
України
полковник

Олександр КУТКОВ

“__” ____ 20__ року

ІНФОРМАЦІЙНИЙ АРКУШ

про внесення змін до освітньо-професійної програми

Організація оцінювання стану цивільного середовища

другого (магістерського) рівня вищої освіти

Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація	Організація оцінювання стану цивільного середовища
Кваліфікація	Магістр з публічного управління та адміністрування у сфері організації оцінювання стану цивільного середовища. Офіцер тактичного рівня

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Голова робочої групи -

Сергій ПОПОВ, працівник ЗС України, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри управління повсякденною діяльністю підрозділів Військової академії (м. Одеса).

Члени робочої групи:

Юрій ГИКАЛО, полковник, кандидат наук з державного управління, начальник факультету підготовки спеціалістів військової розвідки та Сил спеціальних операцій Військової академії (м. Одеса);

Сергій ЯНЮК, полковник, кандидат наук з державного управління, начальник кафедри забезпечення паливними та мастильними матеріалами факультету підготовки спеціалістів тилового забезпечення Військової академії (м. Одеса);

Тарас ОСТАПЧУК, полковник, кандидат педагогічних наук, начальник кафедри гуманітарних та соціально-економічних дисциплін Військової академії (м. Одеса);

Володимир ЛУХАНІН, полковник, начальник кафедри управління повсякденною діяльністю підрозділів Військової академії (м. Одеса);

Володимир МОТОРНИЙ, підполковник, кандидат наук з державного управління, заступник начальника кафедри управління повсякденною діяльністю підрозділів Військової академії (м. Одеса);

Юрій НОРЧУК, підполковник, кандидат психологічних наук, доцент кафедри управління повсякденною діяльністю підрозділів Військової академії (м. Одеса).

збоку зовнішніх стейкхолдерів (від замовника на підготовку військових фахівців):

Лариса БУНІНА, полковник, начальник інформаційно-аналітичної групи управління цивільно-військового співробітництва Центрального управління цивільно-військового співробітництва Генерального штабу Збройних Сил України;

Федір ЛАЗАРЄВ, майор, офіцер інформаційно-аналітичної групи управління цивільно-військового співробітництва Центрального управління цивільно-військового співробітництва Генерального штабу Збройних Сил України.

випускник, що проходив навчання за освітньо-професійною програмою “Публічне управління та адміністрування”

Сергій ВЕЛІКСАР, підполковник, старший викладач кафедри управління повсякденною діяльністю підрозділів Військової академії (м. Одеса) (для визначення чіткості та зрозумілості компетентностей та результатів навчання, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

Склад робочої групи з розроблення освітньо-професійної програми створено згідно з наказом начальника Військової академії (м. Одеса) “Про створення проєктних (робочих) груп для розробки освітньо-професійних програм з підготовки військових фахівців” від 21 березня 2025 року №129.

Додатково залучені до розробки освітньо-професійної програми:

Олег МАСЛІЙ, полковник, доктор педагогічних наук, професор, заступник начальника академії з навчальної роботи Військової академії (м. Одеса);

Олександр АНДРОЩУК, полковник, доктор технічних наук, професор, начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Військової академії (м. Одеса).

Гарант освітньої програми:

Сергій ПОПОВ, працівник Збройних Сил України, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри управління повсякденною діяльністю підрозділів Військової академії (м. Одеса).

Враховано:

1. Стандарт вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04 серпня 2020 року №1001 “Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” для другого (магістерського) рівня вищої освіти та Професійний стандарт офіцера тактичного рівня військової освіти Збройних Сил України “Організація оцінювання стану цивільного середовища”, затверджений наказом начальника Центрального управління цивільно-військового співробітництва Генерального штабу Збройних Сил України від “_____” 20__року № ____.

2. Зміни нормативно-правової бази в галузі вищої та військової освіти.

3. Пропозиції внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів, які зацікавлені у розвитку освітньої діяльності Військової академії (м. Одеса).

4. Висновки атестаційної комісії випускників 2025 року.

5. Опитування здобувачів вищої освіти та академічної спільноти.

6. Результати проведених у 2025-2026 навчальному році акредитаційних експертиз освітньо-професійних програм у Військовій академії (м. Одеса), пропозиції і поради іноземних радників.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності: D4 Публічне управління та адміністрування

за спеціалізацією: Організація оцінювання стану цивільного середовища

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Військова академія (м. Одеса) кафедра управління повсякденною діяльністю підрозділів
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: магістр. Освітня кваліфікація: Магістр з публічного управління та адміністрування у сфері організації оцінювання стану цивільного середовища. Офіцер тактичного рівня Професійна кваліфікація: офіцер з організації оцінювання стану цивільного середовища
Назва освітньої програми	Організація оцінювання стану цивільного середовища
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна програма, 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1 рік 6 місяців.
Тип диплому	Диплом магістра, одиничний
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	FQ-EHEA- 2 цикл, EQF-LLL - 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти “бакалавр”
Мова (мови) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну дії сертифіката про акредитацію
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://vaodesa.mil.gov.ua/
2 – Цілі освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих кадрів, здатних розв’язувати актуальні проблеми, складні задачі дослідницького характеру в сфері публічного управління та адміністрування, зокрема щодо механізмів реалізації цивільно-військового співробітництва на тактичному рівні, всебічно розвинутих, конкурентоздатних на ринку праці, здатних до саморозвитку, самовдосконалення, самоорганізації та відповідального ставлення до виконання професійних завдань з використанням особистого військового досвіду.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань - D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність - D4 Публічне управління та адміністрування.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Програма орієнтована на здобуття знань, практичних умінь і навичок та спеціальних компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності в підрозділах (групах) цивільно-військового співробітництва тактичного рівня.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма заснована на теоретико-прикладних засадах загальної і спеціальної підготовки професіоналів з публічного управління та адміністрування зорієнтованого на сферу цивільно-військового співробітництва і спрямована на формування компетентностей для роботи на посадах керівників та спеціалістів в сфері публічного управління цивільно-військовим співробітництвом, а також в урядових та некомерційних установах здатних: розробляти та реалізовувати державну політику з цивільно-військового

	співробітництва на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях; здійснювати управління системою цивільно-військового співробітництва, її окремими складовими та консультативно-дорадчими суб'єктами; розробляти реалізовувати заходи щодо координації та взаємодії між суб'єктами публічного управління, громадськими об'єднаннями, організаціями та громадянами задля вирішення ключових проблем цього виду співробітництва на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях; запроваджувати інновації в публічному управлінні цивільно-військовим співробітництвом на основі партнерських відносин зі всіма його суб'єктами. Ключові слова: публічне управління та адміністрування; публічне управління цивільно-військовим співробітництвом; управління; цивільно-військове співробітництво; управлінські рішення; електронне урядування; комунікації; політика, програми, проекти, інновації, фінанси, управління змінами; законодавство про цивільно-військове співробітництво; національна безпека.
Особливості програми	Особливість освітньо-професійної програми полягає у підготовці магістра публічного управління та адміністрування - офіцера цивільно-військового співробітництва ЗС України, здатного виконувати професійну діяльність відповідно до його службових обов'язків. Програма забезпечує: набуття інтегральної компетентності у сфері публічного управління цивільно-військовим співробітництвом, зокрема щодо організації його здійснення та оцінювання стану цивільного середовища; реалізує стратегічні цілі і завдання щодо розвитку цивільно-військового співробітництва в ЗС України у вимірі в європейської та євроатлантичної інтеграції, досягнення його відповідності стандартам НАТО; можливість здійснення індивідуальної освітньої траєкторії шляхом набуття додаткових професійних знань, умінь та навичок, актуальних для розвитку теорії та практики.
4 – Можливості випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Можливості працевлаштування	Випускники можуть призначатись на посади: - керівників виробничих та інших основних підрозділів: керівних працівників апарату місцевих органів державної влади; - офіцерського складу: офіцер відділення (групи) цивільно-військового співробітництва; начальник відділення (групи) цивільно-військового співробітництва; викладач.
Процедури присвоєння професійних кваліфікацій	Професіонал здатен виконувати професійну роботу за кодами ДК 003:2010: 018 - Офіцерський склад підрозділів загальновійськового призначення; 0180 - Офіцерський склад штабних підрозділів; 0180.3 - Офіцерський склад – фахівці штабних підрозділів.
Подальше навчання	Продовження навчання: - на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії; - у закладах вищої освіти і вищих військових навчальних закладах України та за кордоном; здобуття професійної військової освіти оперативного рівня; - шляхом підвищення кваліфікації та стажування за спеціальністю відповідно до принципів безперервного навчання протягом життя.

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Використовується студентоцентричне, проблемно-орієнтоване та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах системності, студентоцентричності. Основні види занять: лекція, семінарське заняття, групове заняття, практичне заняття, тактичне (тактико-спеціальне, тактико-стройове) заняття або навчання, командно-штабне навчання, тренування, у тому числі з використанням засобів імітаційного моделювання бойових дій, групова вправа, індивідуальне заняття, консультація. Використовуються інтерактивні методи навчання: проєкти, дискусії, презентації, вікторини, рольові ігри, ситуаційні методики, метод кейсів, моделювання та інші.
Оцінювання	Підсумкове оцінювання результатів навчання складається із суми балів, отриманих за виконання індивідуальних завдань та контрольних заходів, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни за 100-бальною шкалою та національною шкалою, і становить: 90-100 балів, “відмінно”; 80-89 балів, “дуже добре”; 65-79 балів “добре”; 55-64 балів, “задовільно”; 50-54 балів, “достатньо”; 1-49 балів, “незадовільно” - з можливістю повторного складання. Види контролю: вхідний (попередній), поточний, самоконтроль, семестровий, підсумковий. Форми контролю: усне опитування, письмовий експрес-контроль, виступи здобувачів освіти при обговоренні теоретичних питань, розв’язання письмових завдань, практичних ситуацій, тестові завдання в тому числі комп’ютерне тестування, презентації, захист звітів з практик, стажування, залік або екзамен.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування щодо цивільно-військового співробітництва та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2 Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 3 Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК 4 Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5 Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 6 Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 7 Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 8 Здатність підтримувати належний рівень здоров’я та фізичної працездатності, управляти процесом фізичного вдосконалення особового складу підпорядкованих підрозділів та військових частин.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1 Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв’язувати конфлікти. СК 2 Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК 3 Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК 4 Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому,

	центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 5 Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК 6 Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК 7 Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 8 Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 9 Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК 10 Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
Військово-професійні компетенції (ВПК)	ВПК 1 Здатність здійснювати підготовку та планування дій військового підрозділу (роти, батареї тощо) в основних видах бою, стабілізаційних діях, в тому числі за процедурами, які застосовують у збройних силах держав-членів НАТО (TLP), з урахуванням сучасного бойового досвіду. ВПК 2 Здатність реалізовувати лідерські якості, в тому числі ефективно визначати і розподіляти завдання між підлеглими особами офіцерського та сержантського складу, в ході повсякденної діяльності, бойової підготовки та під час планування і ведення бойових дій військовим підрозділом (ротою, батареєю тощо). ВПК 3 Здатність ефективно організовувати повсякденну діяльність в підрозділі, організовувати виконання вимог нормативно-правових актів та керівних документів щодо охорони державної таємниці та захисту інформації, правових основ діяльності командира та застосування норм міжнародного гуманітарного права, дотримання військової дисципліни, порядку та безпеки військової служби під час проведення заходів з бойової підготовки, повсякденної діяльності та ведення бойових дій військовим підрозділом (ротою, батареєю тощо).
Військово-спеціальні компетенції за спеціалізацією (ВСК)	ВСК 1 Здатність організовувати повсякденну життєдіяльність підрозділу: розміщення підрозділу в районі бойових дій, організація перевезення особового складу, озброєння і техніки підрозділу, облік особового складу підрозділу, зберігання озброєння і боєприпасів в підрозділі. ВСК 2 Здатність організувати логістичне забезпечення (по службах тилу) у підрозділах (взвод, рота), облік матеріальних засобів речової та продовольчої служби, служби ПММ та організовувати харчування особового складу. ВСК 3 Здатність застосовувати знання щодо типової організаційно-штатної структури, озброєння, військової техніки та тактики дій розвідувальних (механізованих, танкових) підрозділів у різних видах загальновійськового бою (взвод, рота, батальйон), порядку розроблення (складання) текстових і графічних бойових документів; нанесення на робочу карту розташування і дій військ та обстановки основними умовними позначеннями та скороченнями для прийняття рішення на ведення бойових дій (застосування підпорядкованого підрозділу (органу розвідки)), за процедурою управління військами (TLP, MDMP) з урахуванням досвіду країн-партнерів НАТО.

	ВСК 4 Здатність аргументовано комунікувати та застосовувати базові засади цивільно-військового співробітництва щодо його організації, принципів, функцій, основних і супутніх (міжвідомчих) завдань під час повсякденної діяльності та застосування ЗС України. ВСК 5 Здатність організувати логістичне забезпечення (по службах тилу) у підрозділах (взвод, рота), облік матеріальних засобів продовольчої служби, речової служби, служби ПММ та організувати харчування особового складу. ВСК 6 Здатність ініціювати, планувати, організовувати, координувати та здійснювати заходи з безперервного оцінювання стану цивільного середовища, як: основної функції та завдання цивільно-військового співробітництва; невід’ємної складової процесу комплексного оцінювання обстановки у рамках планування операції (бойових дій) в зоні (районі) виконання військами (силами) завдань за призначенням. ВСК 7 Здатність використовувати методи щодо: виявлення ключових джерел достовірної інформації; збору, обробки, узагальнення, відображення і аналізу інформації про поточний стан цивільного середовища в зоні (районі) виконання військами (силами) завдань за призначенням. ВСК 8 Здатність своєчасно підготовлювати командуванню аналітичні матеріали (оцінки, висновки, пропозиції) за результатами оцінювання стану цивільного середовища для: підтримки і прийняття військових рішень; підвищення ефективності, планування та підтримування цивільно-військової взаємодії в інтересах оцінювання стану цивільного середовища; розуміння обсягу наявних ресурсів цивільного середовища, порядку їх можливого використання військами (силами). ВСК 9 Здатність: виявляти негативні чинники, обумовлені цивільним середовищем та впливом бойових дій; прогнозувати їх наслідки, розвиток ситуації у цивільному середовищі та її вплив на виконання військами (силами) завдань за призначенням; розробляти і пропонувати превентивні заходи щодо усунення (зменшення) впливу можливих загроз та викликів. ВСК 10 Здатність застосовувати: електронні платформи обміну інформацією у просторі цивільно-військової взаємодії, таблиці, бази даних, реєстри, системи оповіщення, документообігу, спеціалізоване програмне забезпечення; інформаційно-комунікаційні технології щодо: збору, обробки, зберігання і аналізу інформації; цифрової аналітики, візуалізації ситуаційної обізнаності, штучного інтелекту тощо. ВСК 11 Здатність обмінюватися інформацією про стан цивільного середовища з іншими об’єктами цивільного середовища, що діють в районі відповідальності (органи державної влади та місцевого самоврядування, міжнародні та неурядові організації тощо).
7 – Програмні результати навчання	
Загальна та спеціальна (фахова) підготовка	РН 1 Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН 2 Розв’язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН 3 Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

	РН 4 Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН 5 Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН 6 Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. РН 7 Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН 8 Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН 9 Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН 10 Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН 11 Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН 12 Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. РН 13 Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування. РН 14 Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. РН 15 Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти. РН 16 Використовувати індивідуальні особливості фізичного стану організму, спеціальних фізичних та морально-вольових якостей, особисто виконувати на належному рівні фізичні вправи та нормативи загальної, спеціальної та військово-прикладної фізичної підготовленості.
Військово-професійна підготовка	РНвп 1 Уміти застосовувати процеси планування дій по застосуванню військового підрозділу (роти, батареї тощо) відповідно до керівних документів Збройних Сил України з урахуванням сучасного бойового досвіду. Розуміти процедури, які застосовують у збройних силах держав-членів НАТО (ТЛР) військового підрозділу (роти, батареї тощо), здійснювати їх правову оцінку відповідності нормам законодавства під час: планування та підготовки до ведення бою (дій); в ході основних видів бою, стабілізаційних дій; виконання завдання по видам бойового забезпечення.

	Розуміти процедури MDMR під час планування бойових дій батальйону (дивізіону). РНвп 2 Уміти чітко та своєчасно визначати завдання підлеглому особовому складу, аналізувати його морально-ділові якості та бойові можливості підпорядкованого військового підрозділу (роти, батареї тощо) в ході повсякденної діяльності, бойової підготовки та під час планування і ведення бойових дій. РНвп 3 Уміти: організовувати та планувати заходи повсякденної діяльності підрозділу щодо організації обліку особового складу, бойової підготовки та ротного (корабельного) господарства; проводити службові розслідування та застосовувати норми міжнародного гуманітарного права.
Військово-спеціальна підготовка	РНвс 1 Організовувати повсякденну життєдіяльність підрозділу в мирний час та в особливий період, здійснювати розміщення підрозділу в районі бойових дій, перевезення особового складу, озброєння і техніки підрозділу, облік особового складу підрозділу, зберігання озброєння і боєприпасів в підрозділі. РНвс 2 Організовувати логістичне забезпечення (по службах тилу) у підрозділах (взвод, рота). Застосовувати знання щодо харчування особового складу підрозділу. РНвс 3 Відпрацьовувати текстові та бойові документи з нанесенням на робочу карту розташування і дій військ та обстановки основними умовними позначеннями та скороченнями для прийняття рішення на ведення бойових дій підрозділом. РНвс 4 Використовувати процедури управління військами (TLP, MDMR) для прийняття рішення на ведення бойових дій з урахуванням досвіду країн-партнерів НАТО. РНвс 5 Демонструвати знання вимог нормативно-правових актів, доктрин, публікацій та стандартів, прийнятих у державах-членів НАТО у сфері цивільно-військового співробітництва. РНвс 6 Організовувати збір інформації для оцінювання стану цивільного середовища на тактичному рівні. РНвс 7 Організовувати виконання супутніх завдань (пошукові роботи, репатріаційні заходи, супровід військовослужбовців та членів їх сімей) цивільно-військового співробітництва. РНвс 8 Знати засади національних нормативно-правових актів, доктрин та публікацій, стандартів, прийнятих у державах-членів НАТО у сфері цивільно-військового співробітництва, зокрема щодо аналітичної підтримки планування операцій (бойових дій) в зоні (районі) виконання військами (силами) завдань за призначенням. Вміти застосовувати положення національних нормативно-правових актів, доктрин, стандартів щодо цивільно-військового співробітництва з питань аналітичної підтримки планування операцій (бойових дій) в зоні (районі) виконання військами (силами) завдань за призначенням. РНвс 9 Знати методологію оцінювання стану цивільного середовища в рамках планування операцій (бойових дій) в зоні (районі) виконання військами (силами) завдань за призначенням. Вміти застосовувати методологію оцінювання стану цивільного середовища в рамках планування операції (бойових дій) в зоні (районі) виконання військами (силами) завдань за призначенням. РНвс 10 Знати методи збору, обробки, узагальнення, відображення і аналізу інформації про поточний стан цивільного середовища в зоні (районі) виконання військами (силами) завдань за призначенням. Вміти застосовувати методи збору, обробки, узагальнення, відображення і аналізу інформації про поточний стан цивільного

	середовища в зоні (районі) виконання військами (силами) завдань за призначенням. РНвс 11 Знати порядок підготовки для командування аналітичних оцінок (висновків, пропозицій) щодо стану цивільного середовища для: підтримки і прийняття військових рішень; покращення цивільно-військової взаємодії з метою підвищення ефективності оцінювання цивільного середовища, зокрема для розуміння обсягу його наявних ресурсів та їх можливого використання. Вміти здійснювати підготовку для командування аналітичних оцінок (висновків, пропозицій) щодо стану цивільного середовища для: підтримки і прийняття військових рішень; покращення цивільно-військової взаємодії щодо підвищення ефективності оцінювання цивільного середовища, зокрема щодо розуміння обсягу його наявних ресурсів та їх можливого використання. РНвс 12 Знати методологію щодо: виявлення негативних чинників, обумовлених впливом цивільного середовища та бойовими діями; прогнозування їх наслідків, розвитку ситуації у цивільного середовища та її впливу на виконання військами (силами) завдань за призначенням; вироблення превентивних заходів щодо зменшення негативного впливу об'єктів цивільного середовища на війська (сили) та негативних наслідків ведення бойових дій на цивільне середовище. Вміти застосовувати методологію щодо: виявлення негативних чинників, обумовлених впливом цивільного середовища та бойовими діями; прогнозування їх наслідків, розвитку ситуації у цивільного середовища та її впливу на виконання військами (силами) завдань за призначенням; вироблення превентивних заходів щодо зменшення негативного впливу об'єктів цивільного середовища на війська (сили) та негативних наслідків ведення бойових дій на цивільне середовище. РНвс 13 Знати основи про: електронні платформи обміну інформацією у просторі цивільно-військової взаємодії, таблиці, бази даних, реєстри, системи оповіщення, документообігу та спеціалізоване програмне забезпечення; інформаційно-комунікаційні технології щодо: збору, обробки, зберігання і аналізу інформації; цифрової аналітики, візуалізації ситуаційної обізнаності, штучного інтелекту тощо. Вміти застосовувати: електронні платформи обміну інформацією у просторі цивільно-військової взаємодії, таблиці, бази даних, реєстри, системи оповіщення, документообігу та спеціалізоване програмне забезпечення; інформаційно-комунікаційні технології щодо збору, обробки, зберігання і аналізу інформації; цифрової аналітики, візуалізації ситуаційної обізнаності, штучного інтелекту тощо. РНвс 14 Знати методи встановлення і підтримки взаємодії із суб'єктами цивільного середовища (органами влади та місцевими представниками, службами порятунку, правопорядку (іншими силами оборони і безпеки); торгівельними, медичними промисловими і міжнародними/неурядовими організаціями) для забезпечення належного збору, обробки і узагальнення інформації про стан цивільного середовища у районах виконання військами (силами) завдань за призначенням та завдань повсякденної діяльності. Вміти застосовувати методи встановлення і підтримки взаємодії із суб'єктами цивільного середовища (органами влади та місцевими представниками, службами порятунку, правопорядку (іншими силами оборони і безпеки); торгівельними, медичними промисловими і міжнародними/неурядовими організаціями) для забезпечення належного збору, обробки і узагальнення інформації про стан цивільного середовища у районах виконання військами (силами)
--	--

	завдань за призначенням та завдань повсякденної діяльності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Виконання освітньо-професійної програми забезпечується науково-педагогічними працівниками з науковими ступенями та вченими званнями Військової академії (м. Одеса), які відповідають кадровим вимогам Ліцензійних умов щодо провадження освітньої діяльності. Практико-професійне навчання забезпечується досвідченими фахівцями-практиками, зокрема щодо публічного управління цивільно-військового співробітництвом, що посилює рівень синергії теорії та практики.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення Військової академії (м. Одеса) та Центру забезпечення її навчального процесу відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для досягнення високої якості освітнього процесу, зокрема наявними є: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивні зали, спортивні майданчики; бібліотека, читальний зал; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; казармені приміщення; їдальня, інше. Також проведення навчальних практик може бути використана матеріально-технічна база військових частин та установ ЗС України.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Виконання освітньо-професійної програми забезпечено віртуальним навчальним середовищем Військової академії (м. Одеса), авторськими розробками, підручниками та навчальними посібниками та іншими навчальними та методичними матеріалами. Офіційний веб-сайт академії (http://vaodesa.mil.gov.ua/) містить інформацію про: освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому та контакти. Слухачі мають можливість користуватися усіма наявними ресурсами бібліотеки, технологічним і матеріально-технічним забезпеченням освітнього процесу.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Забезпечена двосторонніми договорами між Військовою академією (м. Одеса) та відповідними закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечена двосторонніми договорами між Військовою академією (м. Одеса) та відповідними закладами вищої освіти України.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено.

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ІХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

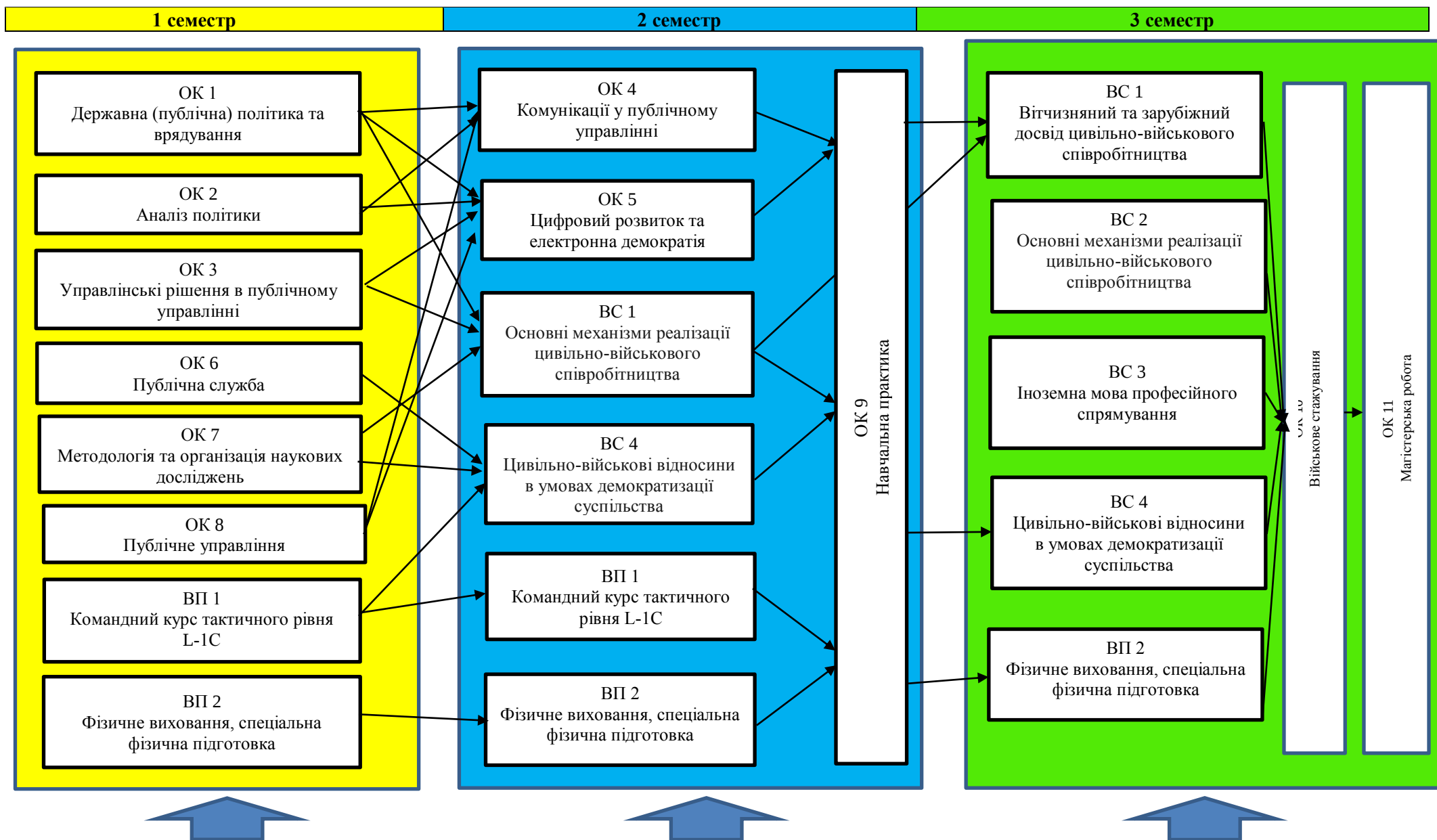
2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/курскові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Державна (публічна) політика та врядування	3,0	Залік
ОК 2	Аналіз політики	3,0	Залік
ОК 3	Управлінські рішення в публічному управлінні	3,0	Екзамен
ОК 4	Комунікації у публічному управлінні	3,0	Залік
ОК 5	Цифровий розвиток та електронна демократія	2,0	Залік
ОК 6	Публічна служба	3,0	Залік
ОК 7	Методологія наукових та аналітичних досліджень	2,0	Залік
ОК 8	Публічне управління	3,0	Залік
Обсяг загальної підготовки		22,0	
Цикл професійної підготовки			
П.01	Навчальна практика	3,0	Залік
П.02	Військове стажування	5,0	Залік
П.03	Магістерська робота	10,0	Захист
Обсяг професійної підготовки		18,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		40,0	
ВІЙСЬКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Цикл військово-професійної підготовки			
ВП 1	Командний курс тактичного рівня L-1С	10,0	Залік
ВП 2	Фізичне виховання, спеціальна фізична підготовка	4,0	Залік
Цикл військово-спеціальної підготовки			
ВС 1	Вітчизняний та зарубіжний досвід цивільно-військового співробітництва	2,0	Залік
ВС 2	Основні механізми реалізації цивільно-військового співробітництва	5,0	Екзамен
ВС 3	Цивільно-військові відносини в умовах демократизації суспільства	2,0	Залік
ВС 4	Іноземна мова професійного спрямування	3,0	Залік
Загальний обсяг військових компонент		26,0	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
1	Основи інформаційно-психологічної безпеки	3,0	Залік
2	Військово-адміністративна діяльність	3,0	Залік
3	Публічно-управлінські реформи та нововведення	3,0	Залік
4	Філософія та соціологія освіти	3,0	Залік
5	Технології позааудиторної роботи у закладах вищої освіти	3,0	Залік
6	Міжнародне гуманітарне право	3,0	Залік
7	Світовий досвід та тенденції розвитку військової освіти країн НАТО	3,0	Залік
8	Воєнна історія	3,0	Залік
9	Муніципальний менеджмент	3,0	Залік
10	Психологія стресу	3,0	Залік
11	Проектний менеджмент	3,0	Залік
12	Оцінювання програм і проектів	3,0	Залік
13	Психологія цивільно-військового співробітництва	3,0	Залік
14	Політика регіонального розвитку	3,0	Залік

15	Ораторське мистецтво та спічрайтинг	3,0	Залік
16	Методика планування заходів бойової підготовки у військових частинах	3,0	Залік
Загальний обсяг вибіркового компонента		24,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

Примітка:

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (24 кредитів ЄКТС)

(відповідно до переліку дисциплін що надаються на вибір за даною ОПП на 1-3 семестрах навчання)

3. ФОРМА (ФОРМИ) АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозиторії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Обов'язкові компоненти

Таблиця 4.1

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	П01	П02	П03
ЗК 1		+					+	+			+
ЗК 2			+	+		+			+	+	
ЗК 3		+	+								
ЗК 4	+						+	+	+	+	
ЗК 5			+	+	+						+
ЗК 6										+	+
ЗК 7		+					+	+			+
ЗК 8									+	+	
СК 1		+		+		+		+	+	+	
СК 2	+				+	+		+			
СК 3			+		+		+				+
СК 4					+		+				+
СК 5				+		+				+	
СК 6	+			+		+		+	+	+	+
СК 7		+	+					+		+	+
СК 8		+	+							+	+
СК 9		+					+				+
СК10	+		+		+			+			+

Продовження таблиці 4.1

[illegible]

4.2. Військові компоненти

Таблиця 4.2

	ВП 1	ВП 2	ВС 1	ВС 2	ВС 3	ВС 4
ВПК 1	+					
ВПК 2	+	+				
ВПК 3	+	+				
ВСК 1	+					
ВСК 2	+					
ВСК 3	+					
ВСК 4	+		+	+	+	+
ВСК 5	+			+		
ВСК 6				+		
ВСК 7				+		
ВСК 8				+		
ВСК 9				+		
ВСК 10			+	+	+	
ВСК 11			+	+	+	

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Обов'язкові компоненти

[illegible]

5.2. Військові компоненти

	ВП 1	ВП 2	ВС 1	ВС 2	ВС 3	ВС 4
РН вп 1	+					
РН вп 2	+					
РН вп 3	+					
РН вс 1	+	+				
РН вс 2	+					
РН вс 3	+			+		
РН вс 4	+			+		
РН вс 5	+		+		+	
РН вс 6	+			+		
РН вс 7	+		+	+		
РН вс 8	+		+	+		
РН вс 9	+			+		
РН вс 10	+			+		
РН вс 11				+		
РН вс 12				+		
РН вс 13			+	+	+	
РН вс 14			+	+	+	+