

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника академії з
навчальної роботи

полковник

Олег МАСЛІЙ

«20» 05 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії Військової
академії (м. Одеса)

генерал-майор

Андрій КОВАЛЬЧУК

«22» 05 2026 р.

**ПРОГРАМА
ДОДАТКОВОГО ВСТУПНОГО ЕКЗАМЕНУ
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ МАГІСТР**

зі спеціальності:
за спеціалізацією

D4 Публічне управління та адміністрування
Організація оцінювання стану цивільного середовища
Управління процесами інформаційно-аналітичного
забезпечення розвідки військ (сил)

Одеса
2026

ЦІЛЬОВА НАСТАНОВА

Додатковий вступний екзамен (далі – Екзамен) проводиться з метою перевірки якості набутих кандидатами до вступу знань та їх відповідності вимогам стандартів вищої освіти щодо набуття ступеня вищої освіти «Магістр» за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування, за спеціалізаціями «Організація оцінювання стану цивільного середовища» та «Управління процесами інформаційно-аналітичного забезпечення розвідки, військ (сил)». При цьому перевіряються, як теоретичні знання, так і рівень сформованих професійних умінь та навичок відповідно до вимог стандартів вищої освіти.

Екзамен має комплексний характер і базується на навчальних дисциплінах, що формують знання та уміння бакалавра з публічного управління та адміністрування. Додатковий вступний екзамен проводиться в обсязі загально обов'язкових компонент освітньої програми «Організація оцінювання стану цивільного середовища» відповідно до вимог нормативно-правових актів та документів Військової академії (м. Одеса) щодо організації освітньої діяльності.

До здачі Екзамену для здобуття освітнього рівня магістр за схемою навчання «Слухач» допускаються військовослужбовці (офіцери) Збройних Сил України, які здобули освітній рівень бакалавра за схемою навчання «курсант».

II. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Програма додаткового вступного Екзамену для здобуття ступеня вищої освіти магістр охоплює питання публічного управління та адміністрування, а саме:

За напрямком **«Концептуальні основи публічного управління»:**

1. Сутність та основні ознаки держави.
2. Державний устрій України.
3. Державний режим.
4. Поділ влади в державі.
5. Система влади в Україні.
6. Публічна (державна) влада.
7. Представницькі органи державної влади та місцевого самоврядування.
8. Органи виконавчої влади.
9. Державний орган.
10. Верховна Рада України.
11. Кабінет Міністрів України.
12. Військово-цивільні адміністрації.
13. Публічна (державна) політика.
14. Аналіз та оцінювання державної політики.
15. Типи партій.
16. Соціальні інститути.
17. Інститути влади.
18. Громадянське суспільство.
19. Самоорганізація населення.

20. Держава і громадянське суспільство.
21. Суб'єкти та об'єкти публічного управління.
22. Державне управління та місцеве самоврядування.
23. Сепаратистські тенденції.
24. Засоби масової інформації.
25. Національна безпека в умовах воєнного стану.

За напрямком «**Механізми публічного управління**»:

1. Основні концепції щодо прийняття та реалізації управлінських рішень.
2. Процес розробки, прийняття та реалізації публічно-управлінських рішень.
3. Результативність та ефективність управлінського рішення.
4. Ризики управлінського рішення.
5. Типи публічно-управлінських рішень.
6. Базова модель циклу управління.
7. Антикорупційна діяльність в публічному управлінні.
8. Правотворча діяльність.
9. Правові прогалини, помилки та колізії.
10. Публічна (державна) служба.
11. Публічні послуги.
12. Кадрова політика у публічному управлінні.
13. Публічні службовці та посадові особи.
14. Професіоналізація державної служби.
15. Професійні та особистісні якості публічного службовця.
16. Лідерство, як складова публічної служби.
17. Реформи в Україні.
18. Децентралізація: сутність, цілі, особливості.
19. Мовна політика в Україні.
20. Цифровізація публічного управління.
21. Електронна держава.
22. Типи корупції.
23. Види корупції.
24. Форми корупції.

ІІІ. ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ДОДАТКОВОГО ВСТУПНОГО ЕКЗАМЕНУ

Екзамен проводиться в письмовій формі, протягом одного дня, з перевіркою рівня теоретичних знань кандидатів до вступу.

Для екзамену розробляються комплекти контрольних завдань, які включають теоретичну частину екзамену. При цьому перевіряються теоретичні знання з основ публічного управління та адміністрування. Кількість контрольних завдань у кожному комплекті є більшою за кількість кандидатів до вступу у навчальній підгрупі.

Варіанти екзаменаційних контрольних завдань розробляються кафедрою управління повсякденною діяльністю підрозділів, підписуються начальниками кафедр та подаються на розгляд і затвердження голові

приймальної комісії. Варіант екзаменаційного контрольного завдання розкрито у додатку 1 до цієї програми

Для прийому екзамену створюються екзаменаційна комісія. До складу комісії входять: голова та два-три члени комісії. Екзамен приймається упродовж одного дня, тривалість Екзамену не повинна перевищувати 6 академічних годин на день.

Для проведення екзамену розробляються:

програма екзамену;

список осіб, які складають екзамен;

комплект екзаменаційних контрольних завдань.

На відповіді кандидату до вступу надається не більше 45 хвилин.

Перевірка рівня теоретичних знань проводиться в підготовлених аудиторіях за затвердженими кафедрою управління повсякденною діяльністю підрозділів екзаменаційними контрольними завданнями.

Контрольне завдання для перевірки теоретичних знань складається наступним чином:

- «Тестове завдання», яке включає 5 питань з варіантами можливих відповідей, з яких одна є правильною;

- «Контрольне питання», яке включає 2 питання, на кожне з яких необхідно дати розгорнуті письмові відповіді.

Особа, відповідальна за приймання Екзамену, перевіряє готовність аудиторії, розкладає екзаменаційні контрольні завдання. Голова екзаменаційної комісії у встановлений термін приймає рапорт командира підрозділу про готовність вступників до складання екзамену, дає необхідні вказівки та рекомендації щодо його проведення.

Кандидат, який з'явився для складання екзамену, доповідає голові екзаменаційної комісії про прибуття, бере контрольне завдання, називає його номер, вивчає питання і, за необхідністю, уточнює їх зміст у членів підкомісії, отримує бланк для відповіді зі штампом навчального відділу, підходить до окремого столу і займає своє місце. На столі знаходиться лише контрольне завдання, бланк для відповідей, письмове приладдя. Вступнику забороняється користуватись наочними посібниками (плакатами, схемами) та іншими матеріалами. За користування іншими допоміжними та довідковими матеріалами кандидат випроводжується з екзамену.

Після того, як усі кандидати зайняли свої місця в аудиторії, голова комісії проводить інструктаж з порядку складання екзамену, заповнення бланка для відповідей на контрольне завдання. Після інструктажу голова комісії оголошує час початку екзамену та його завершення. З початком екзамену вступник уважно ознайомлюється з питаннями контрольного завдання та письмово дає відповіді у бланку для відповідей.

Вступнику, який завчасно завершив відповіді на контрольне завдання, забороняється покидати аудиторію.

Голова комісії оголошує час завершення екзамену. Усі вступники відкладають контрольне завдання, бланк для відповіді і письмове приладдя. Члени комісії збирають контрольні завдання та бланки з відповідями. Після цього вступникам дозволяється покинути аудиторію.

Вступник має право відповідати лише за одним екзаменаційним контрольним завданням. Заміна обраного вступником екзаменаційного контрольного завдання не допускається.

Результати екзамену оголошуються головою комісії у присутності всього складу вступників навчальної групи (підгрупи).

IV. ЄДИНІ ВИМОГИ ДО ОЦІНКИ ЗНАНЬ, ВМІНЬ І НАВИЧОК ВСТУПНИКІВ

За результатами виконання контрольних завдань члени комісії виставляють вступнику загальну оцінку.

Відповіді на питання контрольного завдання відповідають ваговому балу:

За «Тестове завдання», яке включає 5 питань з варіантами відповідей, вступник може набрати **0-50 балів** (за кожне питання – 0-10 балів);

За «Контрольне питання», яке включає 2 питання, на які необхідно дати розгорнуту письмову відповідь, вступник може набрати **0-50 балів** (за кожне питання – 0-25 балів).

Усі правильні відповіді на питання екзаменаційного контрольного завдання складають **100 балів**.

При визначенні оцінки вступнику враховується:

- рівень його фахової (наукової) підготовки, уміння творчо застосовувати отримані знання для вирішення практичних завдань, робити обґрунтовані висновки;
- якість відповіді (обґрунтованість, чіткість, стислість), здатність вступника упевнено та правильно відповідати на питання, логічно будувати свою відповідь;
- сформованість у вступника методичних навичок.

Перевірка рівня теоретичних знань вступників проводиться шляхом роздільної оцінки відповіді вступника на кожне з питань екзаменаційного контрольного завдання кожним з членів комісії.

Результати складання Екзамену вступниками оцінюються за національною та 100-бальною шкалою.

За 100 бальною шкалою	За національною шкалою	Критерії оцінювання	Рівень компетентності
90-100	“відмінно”	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий
80-89	“дуже добре”	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом навчального матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв’язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	Достатній

65-79	“добре”	Здобувач освіти вмiє зiставляти, узагальнювати, систематизувати iнформацiю пiд керiвництвом викладача; в цiлому самостiйно застосовувати її на практицi, контролювати власну дiяльнiсть; виправляти помилки, серед яких суттєвi, добирати аргументи для пiдтвердження думок.	
55-64	“задовiльно”	Здобувач освіти вiдтворює значну частину теоретичного матерiалу, виявляє знання i розумiння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матерiал, виправляти помилки, серед яких є значна кiлькiсть суттєвих.	Середнiй
50-54	“достатньо”	Здобувач освіти володiє навчальним матерiалом на рiвнi, вищим за початковий, значну частину його вiдтворює на репродуктивному рiвнi	
1-49	“незадовiльно” з можливістю повторного складання	Здобувач освіти володiє матерiалом на рiвнi окремих фрагментiв, що становлять незначну частину навчального матерiалу	Низький

Результати здачі Екзамену оформляються протоколом за групу в 2-х примірниках.

Обговорення результатів Екзамену стосовно кожного кандидата проводиться на закритому засіданні екзаменаційної комісії.

Рекомендована література:

1. Конституція України від 28. червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України, 1996, № 30, ст. 141 (зі змінами).
2. Закон України “Про національну безпеку України” від 21 червня 2018 року № 2469-VIII, Відомості Верховної Ради, 2018, № 31 (зі змінами).
3. Закон України “Про оборону України”, вводиться в дію Постановою ВР України № 1933-XII від 06 грудня 1991 року, Відомості Верховної Ради, 1992, № 9 (зі змінами).
4. Закон України “Про Збройні Сили України”, вводиться в дію Постановою ВР України № 1935-XII від 06 грудня 1991 року, Відомості Верховної Ради, 1992, № 9 (зі змінами).
5. Закон України «Про військово-цивільні адміністрації». Київ. 03 лютого 2015 року № 141-VIII.
6. Закон України “Про військовий обов’язок і військову службу”, вводиться в дію Постановою ВР України № 2223-XII від 25 березня 1992 року, Відомості Верховної Ради, 1992, № 27 (зі змінами).
7. Бессараб С. Цивільно-військовий тандем. Військо України. 2016. № 7 (189). С. 19–21. 8. Цивільно-військове співробітництво за стандартами НАТО : навч. посіб. Київ : НУОУ, 2015. 87 с.
8. Положення про цивільно-військове співробітництво Збройних Сил України: Наказ Генерального штабу Збройних Сил України від 20.12.2017. № 446. Архів Адміністративного управління ГШ ЗС України.
9. Положення про Генеральний штаб Збройних Сил України : Указ Президента України від 30.01.2019 р. № 23/2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/23/2019#Text> (дата звернення: 19.05.2024).

10. Положення про підрозділи ЦВС : затв. наказом Головнокомандувача ЗС України від 11.11.2022 р. № 299.
11. Ситник Г.П., Клименко Н.Г. Цивільно-військові відносини: навчальний посібник. Київ: Академпрес, 2024. – 190 с.
12. Методичний посібник для військ (сил) з питань цивільно-військового співробітництва. Затверджений заступник начальника Генерального штабу Збройних Сил України. 03. 09. 2019.
13. Доктрина “Цивільно-військове співробітництво”. Затверджений Головнокомандувачем Збройних Сил України. 04.10.2025.
14. Тимчасова настанова з цивільно-військового співробітництва у ході підготовки та застосування Збройних Сил України. Затверджено наказ Генерального штабу Збройних Сил України 02.04.2019 № 131.
15. Тимчасова інструкція з оцінки цивільного середовища. Затверджена наказом Генерального штабу Збройних Сил України 24.04.2019 № 159.

Розглянуто і ухвалено на засіданні кафедри
управління повсякденною діяльністю підрозділів
Протокол від “ 30 ” 03 20 26 року № 18

Начальник кафедри управління
повсякденною діяльністю підрозділів
полковник Володимир ЛУХАНІН
“ 30 ” 03 20 26 р.

Начальник кафедри організації
розвідувально – інформаційної роботи
полковник Юрій МАКСИМЕНКО
“ 30 ” 03 20 26 р.

КОНТРОЛЬНЕ ЗАВДАННЯ
варіант № 28
ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ:

Оберіть правильну відповідь.

1) Правильним визначенням терміну «Релігійні організації» є:

- А) **Релігійні організації** – це добровільне об'єднання прихильників певного віросповідання на основі спільного віровчення задля задоволення власних корисливих потреб, здійснення релігійного культу, підтримання зв'язків із державними органами та суспільними організаціями.
- Б) **Релігійні організації** – це добровільне об'єднання прихильників певного віросповідання на основі спільного віровчення задля задоволення власних духовних та пізнавальних потреб, здійснення релігійного культу, підтримання зв'язків із державними органами, громадськими організаціями.
- В) **Релігійні організації** – це об'єднання прихильників певного віросповідання на основі спільного віровчення задля задоволення власних релігійних потреб, здійснення релігійного культу, підтримання зв'язків із державними органами та суспільними організаціями.

Оберіть правильну відповідь.

2) Правильним визначенням терміну «Реформа воєнна» є:

- А) **Реформа воєнна** – це комплекс цілей та заходів щодо здійснення якісних змін у Збройних силах, інших складових сектору оборони, які зумовлені новими способами і засобами збройної боротьби, політичними економічними і геополітичними чинниками, роллю і місцем держави у світі тощо.
- Б) **Реформа воєнна** – це комплекс цілей та заходів щодо здійснення якісних змін у Збройних силах, інших складових сектору оборони, які визначені рішеннями вищих органів влади та які зумовлені новими обставинами, видами озброєння, способами і засобами збройної боротьби, економічними та геополітичними чинниками, роллю і місцем держави у світі тощо.
- В) **Реформа воєнна** – це комплекс цілей та заходів щодо здійснення якісних змін у Збройних силах, інших складових сектору оборони, які визначені рішеннями центральних органів виконавчої влади та які зумовлені новими видами озброєння, способами і засобами збройної боротьби, економічними і геополітичними чинниками, роллю і місцем держави у світі тощо.

Оберіть правильну відповідь.

3) Правильним визначенням терміну «Суспільні відносини» є:

- А) **Суспільні відносини** – це спосіб сумісного взаємозалежного існування певних груп людей, сутністю якого є наявність реальної можливості вступити за необхідності в актуальний взаємозв'язок через діяльність та її продукти.
- Б) **Суспільні відносини** – це спосіб незалежного існування певних груп людей, сутністю якого є наявність для них реальної можливості вступити за необхідності в актуальний взаємозв'язок через діяльність і її продукти.
- В) **Суспільні відносини** – це спосіб взаємозалежного буття людей, коли є потреба актуалізувати взаємозв'язок тільки під час групової комунікації.

Оберіть правильну відповідь.

4) Правильним визначенням терміну «Види публічної служби» є:

- А) **Види публічної служби** – це види цивільної та мілітаризованої публічної служби, які мають особливості та подібності за загальними ознаками статусу публічних службовців, їхніх завдань, повноважень, порядку вступу на службу, умовами її проходження тощо.
- Б) **Види публічної служби** – це публічна служба, яка поділяється на цивільну та мілітаризовану та яким притаманні загальні ознаки для статусу військовослужбовців, їхніх завдань, повноважень, порядку вступу на службу, умовами її проходження тощо.
- В) **Види публічної служби** – це цивільний та мілітаризований вид публічної служби, які об'єднані за подібними загальними ознаками статусу службовців місцевого самоврядування, їхніх завдань, повноважень, порядку вступу на службу, умовами її проходження тощо.

Оберіть правильну відповідь.

5) Правильним визначенням терміну «Парламент» є:

- А) **Парламент** – це інститут демократичного врядування, найвищий колегіальний, виборний (повністю або частково), законодавчий, представницький орган державної влади, що працює на постійній основі.
- Б) **Парламент** – це виборний орган державної влади, діяльність якого спрямована на виконання законів і реалізацію державного управління.
- В) **Парламент** – це вищий орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у різних сферах життєдіяльності країни.

ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА:

1. Цифровий розвиток та електронна демократія.
2. Механізми взаємодії публічного управління та суспільства.