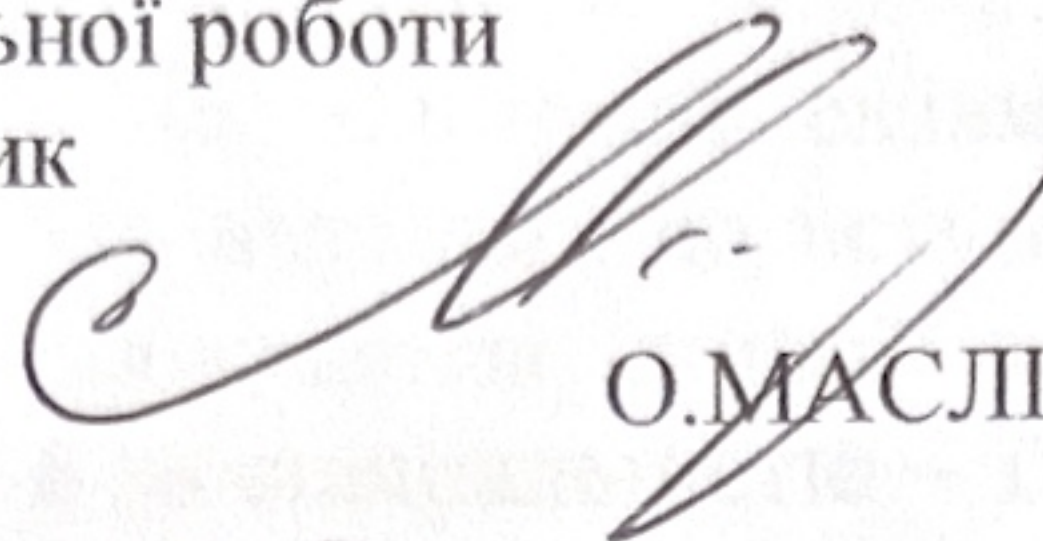


ПОГОДЖЕНО

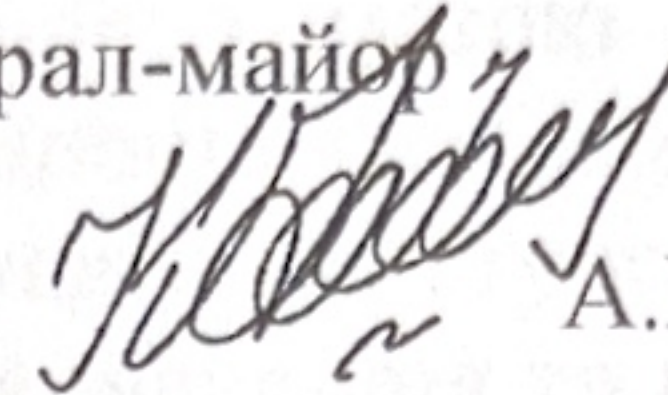
Заступник начальника академії
з навчальної роботи
полковник


О.МАСЛІЙ

“20” 05 2026 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії
Військової академії (м. Одеса)
генерал-майор


А.КОВАЛЬЧУК

“22” 05 2026 року

**ПРОГРАМА
ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ЕКЗАМЕНУ
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ МАГІСТР**

зі спеціальності:
зі спеціалізацій:

D 4 Публічне управління та адміністрування
Організація оцінювання стану цивільного середовища

Одеса
2026

ЦІЛЬОВА НАСТАНОВА

Фаховий вступний екзамен проводиться з метою перевірки якості набутих кандидатами до вступу знань та відповідності якості їх підготовки вимогам стандартів вищої освіти щодо набуття ступеня вищої освіти «Магістр» за спеціальністю – D 4 Публічне управління та адміністрування – Організація оцінювання стану цивільного середовища. При цьому перевіряються як теоретичні знання, так і рівень сформованих професійних умінь та навичок відповідно до вимог стандартів вищої освіти.

Фаховий вступний екзамен проводиться в обсязі програми навчальної дисципліни «Основні механізми реалізації ЦВС», відповідно до вимог нормативно-правових актів та документів Військової академії (м. Одеса) щодо організації освітньої діяльності.

До здачі фахового вступного випробування для здобуття освітнього рівня магістр за схемою навчання «слухач» допускаються військовослужбовці (офіцери) Збройних Сил України, які здобули освітній рівень бакалавра за схемою навчання «курсант».

II. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Перелік найбільш вагомих, узагальнених питань програми навчальної дисципліни «Основні механізми реалізації ЦВС» для проведення фахового вступного екзамену:

1. Охарактеризувати сучасне розуміння терміну «цивільно-військове співробітництво».
2. Охарактеризувати сутність розуміння терміну «цивільно-військова взаємодія».
3. Охарактеризувати сутність розуміння терміну «система цивільно-військового співробітництва».
4. Охарактеризувати сутність розуміння терміну «цивільне середовище».
5. Охарактеризувати сутність розуміння терміну «оцінка цивільного середовища».
6. Охарактеризувати сутність розуміння терміну «планування ЦВС».
7. Охарактеризувати сутність розуміння терміну «захист цивільного населення».
8. Охарактеризувати мету та завдання цивільно-військового співробітництва.
9. Охарактеризувати нормативно-правовий акт України, де викладено базові засади ЦВС.
10. Охарактеризувати нормативно-правовий акт України, де викладено основні положення щодо ЦВС у ході підготовки та застосування Збройних Сил України.
11. Охарактеризувати нормативно-правовий акт України, де викладено основні положення щодо оцінки стану цивільного середовища.

12. Охарактеризувати сутність спільних завдань Збройних Сил України та інших складових сил оборони (ІССО) щодо реалізації об'єднаної функції ЦВС.
13. Охарактеризувати основні завдання структур ЦВС.
14. Охарактеризувати мету, заходи та завдання підрозділів цивільно-військова взаємодії.
15. Охарактеризувати принципи організації цивільно-військової взаємодії.
16. Охарактеризувати сутність, мету та результати оцінювання стану цивільного середовища.
17. Охарактеризувати перелік та мету кожної із фаз оцінювання стану цивільного середовища.
18. Охарактеризувати сутність основних комплексних міжвідомчих питань ЦВС.
19. Які основні міжвідомчі питання ЦВС стосуються міжнародного гуманітарного права?
20. Які джерела збору інформації є основними?
21. Які методи збору інформації є основними?
22. Охарактеризувати основні методи збору інформації.
23. Які методи оцінювання стану цивільного середовища є основними?
24. У чому полягає мета та сутність підтримки цивільного середовища?
25. Охарактеризувати основні завдання оцінювання стану цивільного середовища на тактичному рівні?
26. У чому полягає мета та сутність підтримки військ (сил) у цивільному середовищі?
27. Охарактеризуйте основні підсистеми у складі системи ЦВС.
28. В яких населених пунктах (районах) обов'язково здійснюється оцінювання цивільного середовища на тактичному рівні?
29. Охарактеризувати паспорт населеного пункту, як форму відображення інформації?
30. Охарактеризувати метод PMESII-PT-аналізу, як основний спосіб оцінювання цивільного середовища.

III. ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ЕКЗАМЕНУ

Екзамен проводиться в письмовій формі, протягом одного дня, з перевіркою рівня теоретичних знань кандидатів до вступу.

Для екзамену розробляються комплекти контрольних завдань, які включають теоретичну частину екзамену. При цьому перевіряються теоретичні знання з основ оцінювання стану цивільного середовища. Кількість контрольних завдань у кожному комплекті є більшою за кількість кандидатів до вступу у навчальній підгрупі.

Варіанти екзаменаційних контрольних завдань розробляються кафедрою управління повсякденною діяльністю підрозділів, підписуються начальником кафедри та подаються на розгляд і затвердження голові приймальної комісії. Варіант екзаменаційного контрольного завдання розкрито у додатку 1 до цієї програми

Для прийому фахового вступного екзамену створюються екзаменаційна комісія. До складу комісії входять: голова та два-три члени комісії. Екзамен приймається упродовж одного дня, тривалість екзамену не повинна перевищувати 6 академічних годин на день.

Для проведення фахового вступного екзамену розробляються:

програма екзамену;

список осіб, які складають екзамен;

комплект екзаменаційних контрольних завдань.

На відповіді кандидату до вступу надається не більше 45 хвилин.

Перевірка рівня теоретичних знань проводиться в підготовлених аудиторіях за затвердженими кафедрою управління повсякденною діяльністю підрозділів екзаменаційними контрольними завданнями.

Контрольне завдання для перевірки теоретичних знань складається наступним чином:

- «Тестове завдання», яке включає 5 питань з варіантами можливих відповідей, з яких одна є правильною;

- «Контрольне питання», яке включає 2 питання, на кожне з яких необхідно дати розгорнуті письмові відповіді.

Особа, відповідальна за приймання екзамену, перевіряє готовність аудиторії, розкладає екзаменаційні контрольні завдання. Голова екзаменаційної комісії у встановлений термін приймає рапорт командира підрозділу про готовність вступників до складання екзамену, дає необхідні вказівки та рекомендації щодо його проведення.

Кандидат, який з'явився для складання екзамену, доповідає голові екзаменаційної комісії про прибуття, бере контрольне завдання, називає його номер, вивчає питання і, за необхідністю, уточнює їх зміст у членів підкомісії, отримує бланк для відповідей зі штампом навчального відділу, підходить до окремого столу і займає своє місце. На столі знаходиться лише контрольне завдання, бланк для відповідей, письмове приладдя. Вступнику забороняється користуватись наочними посібниками (плакатами, схемами) та іншими матеріалами. За користування іншими допоміжними та довідковими матеріалами кандидат випроводжується з екзамену.

Після того, як усі кандидати зайняли свої місця в аудиторії, голова комісії проводить інструктаж з порядку складання екзамену, заповнення бланку для відповідей на контрольне завдання. Після інструктажу голова комісії оголошує час початку іспиту та його завершення. З початком іспиту вступник уважно ознайомлюється з питаннями контрольного завдання та письмово дає відповіді у бланку для відповідей.

Вступнику, який завершив відповіді на екзаменаційне контрольне завдання, забороняється покидати аудиторію.

Голова комісії оголошує час завершення іспиту. Усі вступники відкладають контрольне завдання, бланк для відповіді і письмове приладдя на край столу. Члени комісії збирають контрольні завдання та бланки з відповідями. Після цього вступникам дозволяється покинути аудиторію.

Вступник має право відповідати лише за одним екзаменаційним контрольним завданням. Заміна обраного вступником екзаменаційного контрольного завдання не допускається.

Результати екзамену оголошуються головою комісії у присутності всього складу вступників навчальної групи (підгрупи).

IV. ЄДИНІ ВИМОГИ ДО ОЦІНКИ ЗНАНЬ, ВМІНЬ І НАВИЧОК ВСТУПНИКІВ

За результатами виконання контрольних завдань члени комісії виставляють вступнику загальну оцінку.

Відповіді на питання контрольного завдання відповідають ваговому балу:

За «Тестове завдання», яке включає 5 питань з варіантами відповідей вступник може набрати **0-50 балів** (за кожне питання – 0-10 балів);

За «Контрольні питання», яке включає 2 питання, на які необхідно дати розгорнуті письмові відповіді, вступник може набрати **0-50 балів** (за кожне питання – 0-25 балів).

Усі правильні відповіді на питання екзаменаційного контрольного завдання складають **100 балів**.

При визначенні оцінки вступнику враховується:

рівень його фахової (наукової) підготовки, уміння творчо застосовувати отримані знання для вирішення практичних завдань, робити обґрунтовані висновки;

якість відповіді (обґрунтованість, чіткість, стислість), здатність вступника упевнено та правильно відповідати на питання, логічно будувати свою відповідь;

сформованість у вступника методичних навичок.

Перевірка рівня теоретичних знань вступників проводиться шляхом роздільної оцінки відповіді вступника на кожне з питань екзаменаційного контрольного завдання кожним з членів комісії.

Результати складання екзамену вступниками оцінюються за національною шкалою, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

За 100 бальною шкалою	За національною шкалою	Критерії оцінювання
90-100	“відмінно”	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили
80-89	“дуже добре”	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом навчального матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв’язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
65-79	“добре”	Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.
55-64	“задовільно”	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.

50-54	“достатньо”	Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищим за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні
1-49	“незадовільно” з можливістю повторного складання	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу

Результати здачі екзамену оформляються протоколом за групу в 2-х примірниках.

Обговорення результатів екзамену стосовно кожного кандидата проводиться на закритому засіданні екзаменаційної комісії.

Рекомендована література:

1. Публічне управління: термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. – Київ: НАДУ, 2018. – 224 с
2. Публічне управління = Public Administration : навч. посібник / А.В. Стасишин, Г.В. Капленко, Г.О. Комарницька та ін. ; [за заг. ред. А.В. Стасишина]. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. – 460 с.
3. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. – Харків : НАУ «ХАІ», 2021. – 128 с.
4. Публічне управління та адміністрування : Підручник /уклад. В. Д. Бакуменко, О. О. Красноручський, О. С. Белоусова, О. В. Дудник та ін. ; за заг. ред. В. Д. Бакуменка, О. О. Красноручського О. О. Харків: ХНТУСГ, 2019. – 270 с.
5. Публічне управління : навчальний посібник / К.В. Мануїлова, О.М. Іваній. – Суми: СумДПУ імені А.С. Макаренка, 2024. – 202 с.
6. Публічне адміністрування: навч. посіб. / А.І. Берlach, Н.А. Литвин, І.А. Мацелюх та ін. ; заг. ред. А.І. Берlach, Н.А. Литвин – Київ: ВДЖ «Дакор», 2025. _ 556 с.
7. Енциклопедія державного управління: у 8 т. / наук. ред. кол. : Ю.В. Ковбасюк (голова) [та ін.] ; Національна академія державного управління при Президентові України. К. : НАДУ, 2011. Т. 8: Публічне врядування / наук. ред. кол. : В.С. Загорський (голова), С.О. Телешун (співголова) [та ін.]; Львівський регіональний інститут державного управління Національна академія державного управління при Президентові України. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. 630 с.

Розглянуто і ухвалено на засіданні кафедри
управління повсякденною діяльністю підрозділів

Протокол від “ 30 ” “ СЗ ” 20 26 року № 11

Начальник кафедри управління
повсякденною діяльністю підрозділів

полковник

“ 30 ”

В. ЛУХАНІН

20 26 р.

Контрольне завдання варіант № 25

Тестові завдання:

Оберіть правильні відповіді.

1) Основним первинним методом оцінювання стану цивільного середовища є:

- а) метод PMESII-PT-аналізу;
- б) метод аналізу зв'язків;
- в) метод спостереження.

Оберіть правильні відповіді.

2) Основним методом збору інформації є:

- а) метод аналізу ієрархій;
- б) метод спостереження;
- в) метод узагальнення;

Оберіть правильні відповіді.

3) Метою цивільно-військового співробітництва є:

- а) створення сприятливих умов у цивільному середовищі для виконання завдань військами (силами);
- б) усунення між групових конфліктних ситуацій;
- в) усунення кризових ситуацій у цивільному середовищі;
- г) надання гуманітарної допомоги цивільному населенню.

Оберіть правильні відповіді.

4) Основними складовими цивільно-військового співробітництва є:

- а) підтримка військ (сил) у цивільному середовищі, підтримка суб'єктів цивільного середовища; цивільно-військова взаємодія, оцінювання стану цивільного середовища;
- б) планування цивільно-військової взаємодії, підтримка військ (сил) у цивільному середовищі, підтримка суб'єктів цивільного середовища, аналітичне оцінювання стану цивільного середовища;
- в) організація цивільно-військової взаємодії, планування підтримки військ (сил) у цивільному середовищі, підтримка та оцінка стану цивільного середовища;
- г) організована відповідальність суб'єктів цивільно-військової взаємодії, оцінка стану цивільного середовища, збір достатньо достовірної інформації, гнучка відповідність постійно мінливим умовам, суворе дотримання законності.

Оберіть правильні відповіді.

5) Метою заходів з підтримки військ (сил) у цивільному середовищі є:

- а) сприяння військам (силам) у доступі до ресурсів у цивільному середовищі, мінімізації його негативного впливу на війська (сили);
- б) виконання комплексних міжвідомчих питань (супутніх завдань) під час застосування ЗСУ;
- в) використання спроможностей цивільного середовища у наданні інформації про його стан;
- г) зменшення впливу негативних наслідків бойових дій на ЦС;

Теоретична частина:

1. Основні принципи організації цивільно-військового співробітництва.
2. Основні завдання структур цивільно-військового співробітництва.