

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВА АКАДЕМІЯ (м. ОДЕСА)**



**ПОЛОЖЕННЯ
про дистанційну форму навчання
у Військовій академії (м. Одеса)**

**Одеса
2026**

Відкрита інформація

Введено в дію наказом начальника
Військової академії (м. Одеса)
від “26” 02 2026 р. № 300



ПОЛОЖЕННЯ
про дистанційну форму навчання
у Військовій академії (м. Одеса)

Ухвалено
Вченою Радою
Військової академії (м. Одеса)
Протокол № 9
від 24.02.2026 року

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Положення про дистанційну форму навчання у Військовій академії (м. Одеса) розроблено колективом співробітників навчального відділу під загальним керівництвом заступника начальника Академії з навчальної роботи, доктора педагогічних наук, професора, полковника Маслія О.М.

Колектив розробників:

полковник Боярський А.В. – начальник навчального відділу;
підполковник Слатвінський В.В. – заступник начальника навчального відділу;
підполковник Манухін С.О. – начальник групи організації та супроводження дистанційного навчання навчального відділу;
майор Дженджеро Н.В. – старший помічник начальника навчального відділу.



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ВИТЯГ ІЗ НАКАЗУ

начальника Військової академії (м. Одеса)
(з адміністративно-господарської діяльності)

26.02.2026

м. Одеса

№ 300

Про ведення в дію Положень та
Загальноакадемічного каталогу
Військової академії (м. Одеса)

Відповідно до Законів України від 05 вересня 2017 року №2145-VIII “Про освіту”, від 01 липня 2014 року №1556-VII “Про вищу освіту”, наказу Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року №120 “Про затвердження Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти” та з метою організації освітнього процесу у Військовій академії

НАКАЗУЮ:

1. З 27 лютого 2026 року ввести в дію:

“Положення про дистанційну форму навчання у Військовій академії (м. Одеса)”.

3. Начальнику навчального відділу організувати роботу щодо розміщення на вебсайті Військової академії (м. Одеса) вищезазначених Положень та Загальноакадемічного каталогу (ВА-Каталог) вибіркових навчальних дисциплін циклу загальної підготовки освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для подальшої організації освітнього процесу.

4. Всім учасникам освітнього процесу керуватися вищезазначеними Положеннями та Загальноакадемічним каталогом.

5. Контроль за виконанням наказу покладаю на заступника начальника академії з навчальної роботи.

6. Начальнику групи організації та супроводження дистанційного навчання підполковнику МАНУХІНУ С.О. довести наказ відповідно розрахунку розсилки засобами СЕДО.

Начальник Військової академії (м. Одеса)

генерал-майор

Згідно з оригіналом

Начальник адміністративного відділення штабу
капітан

Андрій КОВАЛЬЧУК

Марія НАКАЗЕНКО-ІВЛЕВА

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ЗМІСТ

1.	Загальна інформація	4
2.	Мета, завдання та принципи дистанційного навчання	7
3.	Управління системою дистанційного навчання	9
4.	Права та обов'язки суб'єктів дистанційного навчання	14
5.	Реалізація дистанційного навчання в Академії	17
6.	Організація та проведення освітнього процесу за дистанційною формою здобуття освіти або за іншими формами з використанням технологій дистанційного навчання	20
7.	Особливості здійснення освітнього процесу за дистанційною формою навчання та навчання здобувачів освіти з використанням технологій дистанційного навчання за іншими формами здобуття освіти	22
8.	Забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання	27
9.	Розроблення, затвердження, здійснення моніторингу та періодичний перегляд освітніх програм	30
10.	Забезпечення компетентності науково-педагогічних працівників	31
11.	Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти за дистанційною формою навчання	32
12.	Контроль та оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за дистанційною формою навчання та викладацького складу	34
13.	Фінансова діяльність у сфері дистанційного навчання	37
14.	Міжнародне співробітництво у сфері дистанційного навчання	38
15.	Електронні сховища ресурсів дистанційного навчання (репозиторій)	38
16.	Прикінцеві положення	39

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1.1. Положення про дистанційну форму навчання у Військовій академії (м. Одеса) (далі – Положення) є нормативним документом, який визначає основні засади організації та провадження дистанційної форми навчання у Військовій академії (м. Одеса) (далі – Академія), а також регламентує підстави і порядок використання дистанційних освітніх технологій під час здійснення освітнього процесу в Академії за денною та заочною формами навчання.

Визначене Положення використовується під час відпрацювання внутрішньої документації Академії із забезпечення якості військової освіти, а також для використання під час здійснення заходів з моніторингу стану (рівня) організації освітнього процесу щодо підготовки військових фахівців з використанням технологій дистанційного навчання та часткових (комплексних) перевірок, консультаційних заходів тощо.

Положення поширюється на всі структурні підрозділи Академії, що здійснюють підготовку здобувачів освіти.

1.2. Під дистанційним навчанням (далі – ДН) розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Технології ДН можуть бути використані у різних формах навчання військових фахівців в різноманітних комбінаціях (змішаних формах навчання):

- під час вивчення окремих навчальних дисциплін (тем) або блоків навчальних дисциплін;

- у системі підвищення кваліфікації;

- в ході тестувань рівня знань;

- при проведенні опитувань;

- для моніторингу якості освіти та у системі індивідуальної підготовки за програмами, що не передбачають вивчення тематики з використанням навчальної літератури з обмеженим доступом.

ДН включає використання технологій ДН в освітньому процесі Академії.

Строк навчання здобувачів освіти за дистанційною формою здобуття освіти та/або з використанням технологій ДН в освітньому процесі встановлюється відповідно до навчальних планів і має бути не меншим, ніж строк їх навчання за очною (денною) формою здобуття освіти за певною освітньою програмою.

1.3. Це Положення розроблено відповідно до: Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

технічну діяльність”, Спільної директиви стратегічних командувань НАТО “Освіта та індивідуальна підготовка (E&ITD) 075-007” та інших нормативно-правових актів та керівних документів МО України, що регламентують провадження ДН.

1.4. При організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання технології ДН можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення проведення навчальних занять, самостійної роботи, а також контрольних заходів.

1.5. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

здобувачі освіти – курсанти, слухачі, ад’юнкти, інші особи, які навчаються у ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації за будь-яким видом і формою здобуття освіти.

асинхронний (offline) режим – взаємодія між суб’єктами ДН, під час якої учасники освітнього процесу взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі, інтерактивні освітні платформи тощо;

автор дистанційного курсу – науковий, науково-педагогічний (педагогічний) працівник, який розробляє, редагує та забезпечує підтримання курсу в актуальному стані, відповідає за його якість і змістове наповнення, а також надає консультації, рекомендації та роз’яснення здобувачам освіти;

вебресурси навчальних дисциплін (програм) – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веббраузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

вебсередовище ДН – системно організована сукупність вебресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління вебресурсами, засобів взаємодії суб’єктів ДН та управління ДН, що розміщені на освітній електронній платформі Moodle Академії;

дистанційний курс – вебресурси освітньої компоненти (інтегровані електронні освітні ресурси), створені у віртуальному освітньому середовищі та розміщені в інформаційно-комунікаційних системах або на цифрових носіях будь-якого типу, що відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і містять комплекс навчально-методичних матеріалів та освітніх послуг, призначених для засвоєння певної теми (дисципліни) та об’єднаних єдиним педагогічним сценарієм;

дистанційна форма навчання – форма організації освітнього процесу в Академії (за дистанційною формою або шляхом використання технологій ДН в різних формах) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

дистанційні освітні технології – це комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що забезпечують реалізацію ДН;

змішане (очно-дистанційне) навчання – форма організації освітнього процесу, що передбачає поєднання аудиторної роботи з елементами дистанційних освітніх технологій на денній, заочній формах навчання;

освітня електронна платформа ДН Moodle Академії (інформаційно-комунікаційна система ДН) – програмно-технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах ДН (у тому числі інтерактивної взаємодії учасників освітнього процесу, управління процесом ДН та здійснення контролю);

освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

інформаційно-комунікаційні технології ДН – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів (вебресурсів) з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

психолого-педагогічні технології ДН – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

синхронний (online) режим – взаємодія між суб'єктами ДН, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції;

система управління вебресурсами освітніх компонентів – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі вебресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів ДН до цих вебресурсів;

система управління ДН – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП (ОНП), пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Стейкхолдери можуть бути внутрішніми та зовнішніми;

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

суб'єкти ДН – здобувачі освіти, які навчаються (курсант, слухач, ад'юнкт, студент), та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (наукові, науково-педагогічні (педагогічні) працівники, фахівці, адміністратори тощо);

технології ДН – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес ДН в Академії.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у чинних законних і підзаконних нормативно-правових актах у сфері забезпечення освітньої діяльності.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Метою ДН є:

створення умов та можливостей для засвоєння здобувачами освіти Академії освітньої програми або окремих її освітніх елементів, а також підвищення кваліфікації фахівців (науковими, науково-педагогічними (педагогічними) працівниками, військовослужбовцями Збройних Сил України) незалежно від місця їх перебування, характеру занять чи умов проходження військової служби, стану здоров'я тощо;

єдність і наступність у навчанні офіцерського складу на командно-штабних курсах тактичного рівня (L-2);

послідовність у навчанні від базового до середнього рівнів підготовки сержантського (старшинського) складу на курсах підвищення кваліфікації з питань організації та проведення заходів бойової підготовки (ВСК-БП);

можливість постійного вдосконалення змісту робочих програм навчальних дисциплін кафедр Академії, забезпечення повноти та якості наповнення відповідних модулів на освітній електронній платформі ДН Академії Moodle (за навчальними дисциплінами), орієнтація на новітні технології та методики навчання, максимальне використання в освітньому процесі сучасних інформаційно-аналітичних систем;

інтеграція освітньої діяльності Академії в європейський і світовий інформаційний простір.

2.2. Організація освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання в Академії:

дає можливість здобувачам освіти отримати необхідні знання і набути умінь та навичок систематичного професійного самовдосконалення відповідно до обраної спеціальності та освітньої програми з використанням сучасних технологій ДН за місцем проживання або тимчасового перебування;

дозволяє науковим і науково-педагогічним (педагогічним) працівникам максимально широко реалізовувати ресурсні можливості Академії, впроваджувати інноваційно-креативні підходи та методи навчання і

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

виховання;

забезпечує безперервність освітнього процесу під час епідемій, введення карантинних чи санітарно-епідеміологічних обмежень, під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру, введення режиму воєнного або надзвичайного стану тощо;

сприяє підвищенню якості надання освітніх послуг за рахунок реалізації особистісного підходу у навчанні, індивідуалізації процесу навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей осіб, які навчаються, а також їх постійного розвитку та подальшого самостійного навчання впродовж життя.

2.3. Основними завданнями ДН в Академії є:

забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, віку, стану здоров'я, місця проживання чи перебування тощо;

створення умов та можливостей для здобуття освіти здобувачами освіти, підвищення професійної кваліфікації науковими, науково-педагогічними (педагогічними) працівниками та військовослужбовцями Збройних Сил України, незалежно від місця перебування, характеру занять, стану здоров'я тощо;

реалізація особистісно-орієнтованого підходу до організації освітнього процесу з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, особливостей і можливостей осіб, які навчаються;

розширення можливостей доступу різних категорій здобувачів до якісного навчання за відповідними освітніми рівнями та освітніми програмами;

підвищення якості та ефективності освітнього процесу за рахунок оновлення змісту навчання та застосування інноваційних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;

забезпечення доступності освітніх послуг для осіб, які з об'єктивних причин не можуть відвідувати Академію;

надання особам, які навчаються, можливості розширити свої знання, поглибити уміння і навички з освітніх компонент, пройти дистанційні курси, використовуючи освітні ресурси, розміщені на освітній електронній платформі Moodle Академії;

створення умов для поглиблення комунікації між суб'єктами ДН, проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій, надання роз'яснень, здійснення педагогічного та науково-педагогічного супроводу осіб, які навчаються;

впровадження системного підходу до управління та організації ДН в Академії, забезпечення систематичного моніторингу та контролю за якістю

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

надання освітніх послуг;

розширення можливостей профорієнтаційної роботи з майбутніми абітурієнтами, зокрема шляхом створення умов для їх самовизначення і знайомства з майбутньою професією;

2.4. Основними принципами ДН в Академії є:

гнучкість, зокрема врахування територіальних, часових, змістовних, методологічних, соціально-комунікаційних та інших особливостей організації освітнього процесу для різних категорій осіб, які навчаються;

рівність та неприпустимість дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознаками статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, віку, стану здоров'я, місця проживання чи перебування тощо;

інтерактивність, що передбачає постійну, активну взаємодію всіх учасників освітнього процесу;

особистісна спрямованість та максимальне урахування рівня знань, умінь, навиків, здібностей, інтересів, потреб, мотивації, особливостей і можливостей осіб, які навчаються;

інноваційність, що передбачає застосування в освітньому процесі найбільш ефективних та сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій, креативних підходів та методів навчання і виховання;

прозорість та відкритість інформації про організацію освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання;

максимальна доступність освітньої електронної платформи Moodle Академії, а також розміщених на ній вебресурсів освітніх компонентів як для осіб, які навчаються, так і для осіб, які забезпечують ДН;

цілісність і наступність ДН, його інтегрованість із іншими формами здобуття вищої освіти в Академії, а також спрямованість на впровадження концепції освіти впродовж всього життя.

3. УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Управління системою ДН, організацію та реалізацію освітнього процесу з використанням технологій ДН в Академії здійснюють заступники начальника Академії за своїми напрямками діяльності, навчальний відділ (НВ), науково-організаційний відділ (НОВ), відділення програмно-технічного забезпечення (ВПТЗ), група організації та супроводження дистанційного навчання навчального відділу, інституту (факультет) (навчальні частини інститутів (факультетів)), центр підвищення кваліфікації, кафедри, інші структурні підрозділи Академії в межах своєї компетенції.

3.2. Загальне управління ДН в Академії здійснює начальник Академії, з підготовки військових фахівців – заступник начальника Академії з навчальної

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

роботи, з підготовки ад'юнктів – заступник начальника Академії з наукової роботи, які:

ініціюють упровадження технологій ДН в освітній процес Академії, їх розвиток, удосконалення та підвищення ефективності;

затверджують рішення про запровадження дистанційної форми здобуття вищої освіти в Академії за окремими напрямами (спеціальностями) на відповідних освітніх рівнях, а також про використання дистанційних освітніх технологій під час здійснення освітнього процесу в Академії за денною та заочною формами навчання;

здійснюють координацію дій структурних підрозділів Академії у системі ДН;

за пропозиціями керівників структурних підрозділів забезпечують підготовку та підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних (педагогічних) працівників Академії, які забезпечують ДН;

3.3. Заступники начальника Академії за своїми напрямами діяльності забезпечують науково-методичну, інформаційно-програмну, фінансову та матеріально-технічну підтримку ДН в Академії;

3.4. Начальник науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти здійснює моніторинг ефективності та контроль за якістю ДН в Академії.

3.5. Організаційну, методичну, консультаційну підтримку та супровід дистанційної форми навчання або використання технологій ДН при організації підготовки військових фахівців інших форм здобуття освіти в Академії здійснює група організації та супроводження дистанційного навчання навчального відділу.

Начальник групи організації та супроводження дистанційного навчання навчального відділу здійснює безпосередній контроль за дотриманням затверджених наказом начальника Академії єдиних вимог до структури та змісту вебресурсів навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення ДН, які розміщуються на платформі ДН центрального репозиторію вебресурсів системи дистанційного навчання Збройних Сил України (НУОУ).

Діяльність, основні завдання, функції, права, відповідальність та порядок взаємодії групи організації та супроводження дистанційного навчання навчального відділу з іншими підрозділами Академії з питань забезпечення ДН та навчання з використанням дистанційних освітніх технологій визначені в окремому “Положенні про групу організації та супроводження дистанційного навчання навчального відділу Військової Академії (м. Одеса)”.

3.6. Навчальний відділ, науково-організаційний відділ в межах своїх повноважень:

бере участь у розробці нормативних документів, що регулюють умови і порядок ДН в Академії;

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

вносить на розгляд керівництва Академії питання щодо доцільності використання окремих дистанційних освітніх технологій під час здійснення освітнього процесу в Академії, а також щодо доцільності переходу на змішану (очно-дистанційну) форму організації освітнього процесу в Академії;

сприяє проведенню навчання та підвищенню кваліфікації осіб, які забезпечують ДН;

разом з іншими структурними навчальними підрозділами (інститути (факультет), кафедри) Академії визначає перспективні напрями розвитку ДН та вживає заходів, спрямованих на удосконалення освітнього процесу за дистанційною формою здобуття вищої освіти, а також підвищення якості та ефективності дистанційних освітніх технологій, що використовуються в освітньому процесі Академії.

3.7. З метою забезпечення відповідності навчальних матеріалів для ДН вимогам до організації освітнього процесу, проведення експертизи вебресурсів навчальних дисциплін у Академії створюється методична комісія щодо експертизи вебресурсів навчальних дисциплін, склад методичної комісії визначається наказом начальника Академії з урахуванням вимог керівних документів.

Основними завданнями методичної комісії є:

встановлення відповідності вебресурсів навчальних дисциплін вимогам нормативних документів до організації освітнього процесу у Академії та надання рекомендацій щодо їх використання;

визначення забезпеченості вебресурсами кожної освітньої програми та надання рекомендацій щодо впровадження технологій ДН за певними освітніми програмами;

здійснення експертизи навчальних матеріалів дистанційних навчальних курсів та надання рекомендацій для їх використання в освітньому процесі як електронних навчально-методичних матеріалів, посібників (підручників) тощо.

Методична комісія в своїй роботі керується вимогами нормативно-правових актів з питань організації освітнього процесу, у тому числі з використання технологій ДН.

3.8. Системотехнічне та інформаційно-програмне забезпечення ДН в Академії покладається на відділення програмно-технічного забезпечення (ВПТЗ).

3.9. Відділення програмно-технічного забезпечення в межах своїх повноважень:

здійснює системотехнічний, технологічний та програмно-інформаційний супровід ДН в Академії;

забезпечує технічну підтримку та стабільне функціонування інформаційно-комунікаційної системи ДН;

забезпечує авторизацію та безперешкодний доступ суб'єктів ДН Академії до вебресурсів освітніх компонентів та іншої супровідної інформації

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку;

впроваджує та забезпечує функціонування програмного забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі вебресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів ДН до цих вебресурсів;

впроваджує та забезпечує функціонування програмного забезпечення для організації освітнього процесу в умовах ДН (у тому числі інтерактивної взаємодії учасників освітнього процесу, управління процесом ДН та здійснення контролю за ним);

аналізує ефективність та визначає перспективні напрями удосконалення інформаційно-комунікаційних технологій та програмно-технічного забезпечення ДН в Академії.

3.10. Забезпечення використання дистанційних освітніх технологій під час здійснення освітнього процесу в Академії за денною (заочною) формою навчання здійснюють інститути (факультет), центр підвищення кваліфікації.

3.11. Інститути (факультет), науково-організаційний відділ, центр підвищення кваліфікації в межах своїх повноважень:

вносять на розгляд керівництва Академії питання щодо доцільності використання окремих дистанційних освітніх технологій під час підготовки військових фахівців за окремими напрямами, спеціальностями на відповідних освітніх рівнях, а також щодо доцільності переходу на змішану (очно-дистанційну) форму організації освітнього процесу у відповідному підрозділі Академії;

забезпечують науково-методичну підтримку ДН у відповідному підрозділі Академії;

спільно із групою організації та супроводження дистанційного навчання навчального відділу та кафедрами забезпечують розміщення на освітній електронній платформі Moodle Академії відповідних дистанційних курсів, їх актуалізацію та апробацію в умовах реального освітнього процесу;

адмініструють освітнє середовище та здійснюють контроль за використанням окремих дистанційних освітніх технологій в освітньому процесі відповідного підрозділу Академії;

здійснюють внутрішній моніторинг якості надання освітніх послуг з використанням дистанційних освітніх технологій у відповідному підрозділі Академії;

контролюють виконання здобувачами освіти, які навчаються за змішаною (очно-дистанційною) формою здобуття освіти, індивідуального навчального плану, дотримання ними термінів і графіків складання проміжних, поточних і підсумкових контролів;

зживають заходів, спрямованих на удосконалення, підвищення якості та ефективності ДН у відповідному підрозділі Академії;

разом з іншими структурними підрозділами Академії визначають перспективні напрями розвитку ДН та шляхи їх реалізації;

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

здійснюють інші повноваження в межах цього Положення.

3.12. Навчально-методичне та дидактичне забезпечення дистанційних освітніх компонентів здійснюють кафедри Академії, за якими вони закріплені.

3.13. Кафедри Академії в межах своїх повноважень:

забезпечують створення та наповнення дистанційних курсів відповідних навчальних дисциплін, здійснюють їх апробацію в умовах реального освітнього процесу;

відповідають за якість і змістове наповнення дистанційних курсів відповідних освітніх компонентів, а також за їх своєчасне оновлення та актуалізацію;

визначають науково-педагогічних (педагогічних) працівників (адміністраторів), відповідальних за навчально-методичне забезпечення та супроводження відповідних дистанційних освітніх компонентів, на яких покладаються обов'язки щодо розробки, своєчасного наповнення, постійного оновлення та актуалізації контенту дистанційних курсів навчальних дисциплін за встановленим зразком із суворим дотриманням затверджених наказом начальника Академії єдиних вимог до їх структури і змісту, а також які зобов'язані регулярно звітувати начальнику групи організації та супроводження дистанційного навчання навчального відділу про результати роботи з наповнення та актуалізації освітніх ресурсів за звітний період;

забезпечують надання консультацій, рекомендацій та роз'яснень здобувачам з питань використання дистанційних курсів;

забезпечують систематичне підвищення кваліфікації та визначають потребу в додатковому навчанні науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які здійснюють навчально-методичне та дидактичне забезпечення дистанційних курсів, а також використовують технології ДН в освітньому процесі;

спільно із інститутами (факультетом), центром підвищення кваліфікації, науково-організаційним відділом Академії контролюють виконання здобувачами освіти, які навчаються за дистанційною та змішаною (очно-дистанційною) формою здобуття вищої освіти, індивідуального навчального плану, дотримання ними термінів і графіків складання проміжних, поточних і підсумкових контролів;

спільно з іншими структурними підрозділами Академії визначають перспективні напрями розвитку ДН та вживають заходів, спрямованих на удосконалення освітнього процесу за дистанційною формою здобуття вищої освіти, а також підвищення якості та ефективності дистанційних освітніх технологій, що використовуються в освітньому процесі Академії;

здійснюють інші повноваження, передбачені цим Положенням та Положенням про кафедру.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

**4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ
ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ****4.1. Суб'єктами ДН в Академії є:**

особи, які навчаються – здобувачі освіти (курсанти, ад'юнкти, слухачі, студенти);

наукові, науково-педагогічні (педагогічні) працівники;

особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (адміністратори, оператори тощо).

4.2. Особи, які навчаються, мають право на:

участь у формуванні індивідуального навчального плану, а також на вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що встановлений чинним законодавством;

безперешкодний доступ до дистанційних курсів, передбачених навчальним планом, а також до інших вебресурсів Академії, у тому числі у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

отримання консультацій, рекомендацій та роз'яснень з питань використання дистанційних курсів та інших вебресурсів Академії, необхідних для опанування відповідної освітньої програми;

забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання за дистанційною формою здобуття вищої освіти, а також під час навчання за денною та заочною формою у разі використання дистанційних освітніх технологій;

використання інших доступних засобів комунікації (телефонний, мобільний, поштовий зв'язок) у разі неможливості з поважних причин (стан здоров'я, обмежений доступ до мережі Інтернет або технічних засобів навчання тощо) взяти участь у синхронному режимі взаємодії;

вільний доступ до інфраструктури Академії, безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, технічними ресурсами, навчальною, науковою та спортивною базами Академії, а також виробничою, культурно-освітньою, побутовою базами Академії;

4.3. Особи, які навчаються, зобов'язані:

вміти користуватися комп'ютером і сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями на рівні, який уможливило виконання індивідуального навчального плану та опанування відповідної освітньої програми в необхідному обсязі;

мати доступ до мережі Інтернет, спеціалізоване програмне забезпечення, засоби інформаційно-комунікаційного зв'язку, що забезпечують доступ до вебресурсів навчальних дисциплін (програм), розміщених на освітній електронній платформі Moodle Академії;

дотримуватись встановленого графіку освітнього процесу, строків

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

виконання індивідуального навчального плану, термінів складання проміжних та підсумкових контролів, підсумкової атестації;

бути присутніми на навчальних заняттях, що проводяться в синхронному (online) режимі;

виконувати вимоги навчального плану за дистанційною формою навчання, а також під час навчання за денною та заочною формою у разі використання дистанційних освітніх технологій у будь-якому місці України або за її межами;

виконувати вимоги з кібербезпеки, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

неухильно дотримуватись правил академічної доброчесності, вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Академії.

4.4. Наукові, науково-педагогічні (педагогічні) працівники мають право: створювати, наповнювати, редагувати та викладати закріплені за ними дистанційні курси освітніх компонентів, здійснювати їх апробацію в умовах реального освітнього процесу;

використовувати технологічні можливості і педагогічні сценарії освітньої електронної платформи Moodle Академії під час створення та наповнення дистанційних курсів, здійснення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, а також використання окремих дистанційних освітніх технологій;

на індивідуалізацію освітнього процесу шляхом обирання найбільш ефективних та результативних форм, методів та засобів ДН, адаптації дистанційних курсів до вимог і потреб окремих категорій осіб, які навчаються, підвищення їх мотивації та зацікавленості;

безоплатно користуватись бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, технічними ресурсами, навчальною, науковою та спортивною базами Академії, а також виробничою, культурно-освітньою, побутовою базами Академії;

на навчання, підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності з питань організації ДН та застосування інформаційно-комунікаційних та психолого-педагогічних технологій ДН;

на академічну свободу та академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

звертатись до органів управління Академії та їх посадових осіб, керівників кафедр із пропозиціями щодо розвитку ДН, удосконалення освітнього процесу за дистанційною формою здобуття вищої освіти, а також підвищення якості та ефективності дистанційних освітніх технологій, що використовуються в освітньому процесі Академії.

4.5. Наукові, науково-педагогічні (педагогічні) працівники зобов'язані: підтримувати закріплені за ними дистанційні курси освітніх компонентів в актуальному стані, оновлювати їх змістовне, дидактичне та

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

методичне наповнення, своєчасно коригувати як зміст навчальної інформації, так і способи її донесення до осіб, які навчаються;

супроводжувати закріплені за ними дистанційні курси освітніх компонентів, надавати необхідні консультації, рекомендації та роз'яснення особам, які навчаються, з питань їх використання, постійно підтримувати з ними зв'язок як у синхронному, так і в асинхронному режимах;

надавати для узагальнення аналітичні звіти, статистичні дані щодо використання особами, які навчаються, навчальних матеріалів дистанційних освітніх компонентів;

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні з використанням дистанційних освітніх технологій;

в межах своїх повноважень контролювати виконання особами, які навчаються за дистанційною та змішаною (очно-дистанційною) формою здобуття освіти, індивідуального навчального плану, дотримання ними термінів і графіків складання проміжних, поточних і підсумкових контролів, а також написання курсових, контрольних робіт;

підтримувати постійний зв'язок, надавати своєчасну та якісну методичну допомогу особам, які навчаються за дистанційною та змішаною (очно-дистанційною) формою здобуття освіти, за допомогою засобів взаємодії вебсередовища дистанційного навчання та інших інформаційно-телекомунікаційних технологій;

не рідше одного разу на п'ять років проходити курси підвищення кваліфікації з питань забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, а також застосування технологій дистанційного навчання;

дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання особами, які навчаються.

4.6. Особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання, здійснюють адміністративно-управлінські, організаційні, інженерно-технічні та допоміжні функції.

До їх повноважень належить:

забезпечення координації та взаємодії суб'єктів ДН;

здійснення контролю за рівнем нормативно-правового, організаційного, науково-методичного, кадрового, системотехнічного забезпечення ДН;

надання необхідної методичної допомоги, консультацій та роз'яснень суб'єктам ДН, розробка та оприлюднення відповідних навчально-методичних рекомендацій та інструкцій;

систематичний моніторинг якості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання та застосування технологій ДН в освітньому процесі, узагальнення відповідних статистичних даних та підготовка аналітичних звітів;

забезпечення безперебійного функціонування освітньої електронної платформи Moodle Академії, розробка та своєчасне оновлення

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

телекомунікаційного і програмного забезпечення ДН;

забезпечення безперешкодного та цілодобового доступу суб'єктів ДН до відповідних вебресурсів та вебсерверів Академії, а також постійна організаційна, технічна і технологічна підтримка ДН;

вжиття необхідних заходів щодо збереження і надійного захисту всіх інформаційних ресурсів, які містяться в освітній електронній платформі Moodle Академії;

адміністрування освітньої електронної платформи Moodle Академії, в тому числі реєстрація користувачів, визначення категорій їх допуску, присвоєння персональних логінів і паролів, створення навчальних груп, підключення дистанційних освітніх компонентів згідно з освітнім рівнем, спеціальністю;

здійснення контролю за виконанням здобувачами, які навчаються за дистанційною та змішаною (очно-дистанційною) формою здобуття освіти, індивідуального навчального плану, дотримання ними термінів і графіків складання проміжних, поточних і підсумкових контролів;

документальне оформлення та зберігання навчальної документації з організації освітнього процесу за дистанційною та змішаною (очно-дистанційною) формою навчання.

Права та обов'язки суб'єктів ДН та інших заінтересованих сторін визначаються законодавством України у сфері освіти, науки й оборони (Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”), підзаконними актами Кабінету міністрів України (зокрема, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, Концепцією трансформації системи військової освіти), МО України та МОН України (Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти тощо), наказами Головнокомандувача ЗС України, ГШ ЗС України, іншими керівними й організаційно-методичними документами.

5. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В АКАДЕМІЇ

5.1. ДН в Академії реалізується шляхом:

застосування дистанційної форми як окремої форми організації освітнього процесу (за рішенням вченої ради Академії);

використання технологій ДН для забезпечення навчання за денною та заочною формами здобуття вищої освіти, післядипломної освіти та підвищення кваліфікації, надання інших освітніх послуг та проведення наукових заходів.

5.2. ДН в Академії передбачає дистанційне засвоєння освітніх компонентів (окрім практики та стажування), що визначені індивідуальними навчальними планами, в тому числі складання заліків, екзаменів та проходження інших форм підсумкового контролю, в тому числі атестації. При

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання технології ДН можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи осіб, які навчаються, надання консультацій, проведення наукових, культурно-виховних, профорієнтаційних та інших заходів.

ДН може здійснюватися за усіма рівнями освіти, освітніми програмами з певної спеціальності, за якими Академія надає освітні послуги, за умови, якщо це не суперечить вимогам реалізації освітньої програми чи стандарту освіти. Змішане (очно-дистанційне) навчання, а також застосування технологій ДН в освітньому процесі здійснюється відповідно до робочих навчальних планів.

5.3. Інформаційні системи для ефективного управління освітнім процесом складаються з наступних елементів:

освітня електронна платформа ДН Moodle Академії;
додаткові інструменти.

Освітня електронна платформа Moodle Академії є основним елементом інформаційно-освітнього середовища Академії та основним інструментом, за допомогою якого організовується дистанційна форма навчання та реалізуються технології ДН для забезпечення навчання за денною та заочною формами здобуття вищої освіти, післядипломної освіти та підвищення кваліфікації.

Додатковими інструментами, за допомогою яких може здійснюватися комунікація між суб'єктами ДН, є такі інформаційно-комунікаційні технології, як електронна пошта, відеоконференції, форуми, аудіоконференції тощо.

Вебресурси, що використовуються в Академії для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання та з використанням технологій ДН повинні пройти процедуру перевірки та/або експертної оцінки на предмет їх відповідності вимогам до організації освітнього процесу, бути обговорені на засіданнях методичних рад.

5.4. Доступ до освітньої електронної платформи Moodle Академії персоніфікований. Логін і пароль для входу в систему суб'єкти ДН отримують після реєстрації в ній. Кожен користувач має доступ лише до тих дистанційних освітніх компонентів та елементів керування ними, на які він зареєстрований. Користувачі несуть персональну відповідальність за конфіденційність збереження наданих їм логінів і паролів.

5.5. Перелік освітніх компонентів, форми організації навчання та форми підсумкового контролю, необхідних для забезпечення дистанційної форми навчання або використання дистанційних технологій навчання, визначаються інститутами (факультетом) відповідно до робочих навчальних планів.

Змістове та навчально-методичне наповнення дистанційних освітніх компонентів визначається кафедрою відповідно до робочої програми навчальної дисципліни відповідної навчальної дисципліни.

Автономія наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

забезпечується академічною свободою, включаючи свободу вільного вибору форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, а також впровадження авторських методик та інноваційних психолого-педагогічних технологій ДН, погоджених з методичними радами.

5.6. З метою ефективної реалізації ДН Академія забезпечує:

неухильне дотримання вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів у сфері впровадження та здійснення освітнього процесу за дистанційною формою, як окремою формою навчання, та/або з використанням технологій ДН;

інформаційно-консультативну підтримку осіб, які навчаються, з боку наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників та технічного персоналу;

цілодобовий доступ суб'єктів ДН до освітньої електронної платформи Moodle Академії та інших інформаційних ресурсів;

створення та функціонування сервісів, що забезпечують синхронні та асинхронні комунікації між суб'єктами ДН;

доступ осіб, які навчаються, до результатів контролю їх навчання;

своєчасне проходження підвищення кваліфікації у сфері ДН науковими, науково-педагогічними (педагогічними) працівниками, а також іншими особами, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою, як окремою формою навчання та з використанням технологій ДН;

оновлення комп'ютерної техніки та програмного забезпечення відповідно до розвитку сфери інформаційних технологій;

технологічну підтримку та своєчасне оновлення навчально-методичного, інформаційного та змістового наповнення дистанційних курсів та інших вебресурсів ДН, баз даних осіб, які навчаються, наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників та інших фахівців, які забезпечують навчання за дистанційною формою;

впровадження новітніх психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес за дистанційною формою навчання.

5.7. Реалізація ДН в Академії здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, керівних документів МО України, "Положення про організацію освітнього процесу в Військовій академії (м. Одеса)", а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час).

5.8. У системі ДН використовуються тільки ресурси, які не містять інформацію з обмеженим доступом. З цією метою вебресурси, що використовуються для забезпечення освітнього процесу, мають проходити процедуру експертної оцінки та розглядатися на засіданнях експертної комісії з питань таємниці Академії.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ АБО ЗА ІНШИМИ ФОРМАМИ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

6.1. Організація та провадження освітнього процесу з використанням дистанційної форми здобуття освіти або за іншими формами з використанням технологій ДН в Академії здійснюються комплексним проведенням навчальної, методичної, наукової (науково-технічної), організаційної та інших видів діяльності науковими, науково-педагогічними (педагогічними) працівниками.

6.2. Публічна інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації здобувачів освіти за дистанційною формою навчання розміщується на офіційному вебсайті Академії.

6.3. Технології ДН в Академії можуть використовуватись за такими напрямками:

- забезпечення освітнього процесу за денною та заочною формами здобуття вищої освіти, підвищення кваліфікації;

- забезпечення освітнього процесу за змішаною (очно-дистанційною) формою навчання;

- надання освітніх послуг здобувачам освіти, які бажають вивчити окремі сертифікатні програми та отримати відповідні сертифікати;

- дистанційна підтримка існуючих освітніх компонентів з метою поглиблення та розширення знань з дисциплін, передбачених освітньою програмою;

- проведення конференцій, круглих столів, конкурсів, науково-дослідних робіт та інших освітньо-наукових заходів, організація роботи гуртків та факультативів;

- самовдосконалення та самоосвіта осіб, які навчаються в Академії, а також вивчення додаткових освітніх компонентів;

- забезпечення проведення окремих навчальних занять, надання консультацій, роз'яснень;

- забезпечення взаємодії між особами, які навчаються, та особами, які забезпечують освітній процес;

- надання інших освітніх послуг, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Академії.

6.4. Рішення щодо дистанційної форми здобуття освіти в Академії та/або використання технологій ДН у освітньому процесі приймається вченою радою Академії та затверджується наказом начальника Академії. Як правило, таке рішення приймається до початку навчального року або упродовж навчального року у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій ДН.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

6.5. Підставами для прийняття рішення щодо використання технологій ДН в освітньому процесі стосовно всіх здобувачів освіти, які навчаються у відповідному підрозділі Академії, або щодо окремих курсів чи навчальних груп, можуть бути:

- надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру;
- збройний конфлікт, введення воєнного стану на всій території України або в окремих її місцевостях;
- карантинні обмеження або протиепідемічні заходи;
- інші обставини, за яких можливості фізичного відвідування Академії здобувачами під час навчання, проведення контрольних заходів обмежені або відсутні та/або традиційні інструменти навчання, поточного і семестрового контролю знань та атестації здобувачів освіти не можуть бути застосовані.

6.6. Як виняток, рішення про застосування окремих технологій ДН (встановлення індивідуального графіку складання екзаменаційних сесій), про тимчасове переведення на дистанційну або змішану (очно-дистанційну) форму навчання може бути прийнято щодо окремих здобувачів освіти в таких випадках:

- відрядження у зону проведення бойових дій, на деокупованій території, на штабні навчання тощо (за умови надання витягу з наказу про відрядження);

- службова необхідність (за умови надання клопотання від командира частини тощо на ім'я начальника Академії із вказівкою особливих обставин, які унеможливають присутність здобувача на навчанні);

- хвороба, тимчасова втрата працездатності, перебування на реабілітації (за умови надання лікарняного листка (листка непрацездатності) встановленого зразка, або висновку ВЛК чи іншого документу, що підтверджує проходження лікування або реабілітації);

- перебування за кордоном, в тому числі виїзд на тимчасове проживання (за умови надання документів, які підтверджують законність перебування за кордоном (за необхідності, з перекладом));

- інші обставини, які унеможливають фактичну присутність здобувача освіти на навчанні (за умови надання документів, які свідчать про поважність таких обставин та їх винятковий та/або тимчасовий характер).

Рішення про застосування окремих технологій ДН (встановлення індивідуального графіку складання екзаменаційних сесій), про тимчасове переведення на дистанційну або змішану (очно-дистанційну) форму навчання окремих здобувачів освіти приймається на підставі їх особистого рапорту (заяви). У заяві підтверджується наявність у здобувача усіх необхідних умов для ДН в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера, необхідного програмного забезпечення тощо.

6.7. При прийнятті рішення щодо використання окремих дистанційних освітніх технологій під час підготовки фахівців за окремими напрямками, спеціальностями на відповідних освітніх рівнях, а також щодо доцільності

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

переходу на змішану (очно-дистанційну) форму організації освітнього процесу у відповідному підрозділі Академії має обов'язково враховуватись наявність необхідного кадрового, навчально-методичного та системотехнічного забезпечення.

За необхідності, для осіб, які навчаються, організовуються додаткові навчання з питань використання інформаційно-комунікаційних технологій, програмно-технічного та навчально-методичного забезпечення ДН.

6.8. Якщо опанування освітніх компонентів, що передбачені навчальним планом, потребує обов'язкового виконання завдань, які неможливо виконати за допомогою використання технологій ДН, то вносяться зміни до навчальних (робочих) планів.

6.9. У разі наявності в особи, яка навчається, медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою (інших особливих освітніх потреб), організація освітнього процесу в Академії з використанням технологій ДН може здійснюватися для таких осіб з використанням інших прийнятних засобів взаємодії учасників освітнього процесу, визначених академією за погодженням із такою особою. У разі неможливості застосування таких заходів, або їх неефективності, оцінювання результатів ДН таких осіб може здійснюватися очно в інші терміни (у межах навчального року або до початку нового навчального року).

7. ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ ТА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ЗА ІНШИМИ ФОРМАМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

7.1. Дистанційна форма здобуття освіти або навчання здобувачів освіти з використанням технологій ДН за іншими формами здобуття освіти здійснюється у таких організаційних формах освітнього процесу:

- самостійна робота;
- навчальні заняття;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

7.2. Основною формою організації освітнього процесу в умовах ДН в Академії є самостійна робота.

Самостійна робота передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів, які здобувачі освіти одержують через Інтернет, локальну мережу (у тому числі освітню електронну платформу Moodle Академії) та/або на переносному чи хмарному носії. Для поглибленого опанування освітніх компонентів науковий, науково-педагогічний (педагогічний) працівник може рекомендувати використовувати інші перевірені навчальні електронні ресурси.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної освітньої компоненти (навчальної дисципліни) визначаються робочою програмою навчальної дисципліни, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться в дистанційному курсі і складають його інформаційно-методичне забезпечення.

Самостійна робота може бути передбачена у різноманітних проявах та формах і здійснюється протягом всього вивчення навчальної дисципліни. Вона включає:

- вивчення основних і додаткових навчально-методичних матеріалів;
- виконання індивідуальних, контрольних, практичних, тестових та інших завдань;

- написання курсових і кваліфікаційних робіт, тематичних рефератів;
- роботу з інтерактивними підручниками й навчально-методичними матеріалами, у тому числі з мережевими або автономними мультимедійними електронними підручниками, практикумами;

- роботу з базами даних віддаленого доступу.

7.3. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінарські, практичні заняття, практикуми, тренінги, консультації та інші заняття, передбачені робочими програмами навчальних дисциплін.

Такі види навчальних занять, як лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації можуть проводитись очно, а також дистанційно в синхронному та асинхронному режимах. Практикуми, тренінги можуть проводитись очно або дистанційно лише в синхронному режимі.

Усі види навчальних занять проводяться відповідно до розкладу занять на поточний семестр (місяць).

Наукові, науково-педагогічні (педагогічні) працівники проводять навчальні заняття у спеціально облаштованих приміщеннях кафедри чи відповідного підрозділу Академії, або в інших приміщеннях (за згодою кафедри), які забезпечені доступом до мережі Інтернет, комп'ютером, відеокамерою, пристроями для запису звуку (мікрофон) та його відтворення (навушники чи звукові колонки), або ноутбуком з інтегрованими мультимедійними пристроями тощо.

Відповідальність за якість навчальних занять несуть наукові, науково-педагогічні (педагогічні) працівники, які їх проводять. Наукові, науково-педагогічні (педагогічні) працівники можуть самостійно обирати можливі технічні прийоми подання матеріалу чи їх поєднання (комп'ютерні презентації, демонстрації відеороликів, прослуховування аудіофайлів, демонстрація текстових документів, схем, діаграм, таблиць тощо).

7.3.1. Лекція – один із видів навчального заняття, яке має на меті формування понятійно-категоріального апарату навчальної дисципліни, висвітлення її ключових проблемних питань.

Під час лекції здобувачі освіти, які навчаються, отримують

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку як у синхронному режимі (коли особи, які навчаються, можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання в реальному вимірі часу), так і в асинхронному (коли особи, які навчаються, отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу у вигляді відеолекцій на освітній електронній платформі Moodle Академії, вебсторінок, посилань на відеофайли або в іншому форматі, придатному для використання в мережі Інтернет).

Лекція має обов'язково супроводжуватись усними чи письмовими коментарями (поясненнями) лектора, а також передбачати можливість здійснення зворотного зв'язку у будь-якій формі.

Доступ здобувача освіти до відеолекцій здійснюється протягом терміну, відведеного на опанування відповідної навчальної дисципліни.

7.3.2. Семінар – це один із видів навчального заняття, яке проводиться під керівництвом наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників і має на меті закріплення теоретичного матеріалу, поширення отриманих під час лекцій і самостійної роботи знань, розвиток аналітичного і критичного мислення, комунікативних навичок здобувачів вищої освіти в процесі проведення навчальної дискусії, обговорення та аналізу вивченої теми, проблемного питання, і до якого особи, які навчаються, готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань.

Семінари можуть проводитись в синхронному режимі (на спеціалізованих платформах відеоконференц-зв'язку) або в асинхронному режимі (шляхом постановки науковими, науково-педагогічними (педагогічними) працівниками і виконання здобувачами освіти, які навчаються, індивідуальних завдань, виконання тестових завдань, а також обговорення теми чи проблемного питання на відповідних форумах, чатах).

7.3.3. Практичне заняття – це один із видів навчального заняття, яке має на меті детальний розгляд окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формування вміння і навички їхнього практичного застосування, закріплення вмінь оперування теоретичним матеріалом у прикладних цілях, відпрацювання окремих прийомів, прищеплення навичок роботи зі спеціальною та комп'ютерною технікою шляхом індивідуального виконання особами, які навчаються, завдань (контрольних робіт), сформульованих у дистанційному курсі.

Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою.

На кожному семінарі та практичному занятті науковий, науково-педагогічний (працівник) працівник оцінює відповіді, виступи, доповіді, реферати, підготовлені особами, які навчаються, їх активність у дискусії, уміння формулювати і відстоювати свою позицію, узагальнювати навчальний

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

матеріал тощо. Отримані оцінки за семінари та практичні заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з відповідної навчальної дисципліни.

7.3.4. Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях, або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

7.3.5. Практикум – це один із видів навчального заняття, під час якого відбувається обговорення різноманітних варіантів вирішення ситуаційних задач і завдань з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни.

Зміст практикуму відбиває основні аспекти освітньої компоненти (навчальної дисципліни), повторюючи теоретичні й практичні питання для детального їхнього розгляду й закріплення. Практикум може передбачати виконання практичних вправ і завдань, вирішення ситуаційних задач і тестових завдань, проходження інтерактивних (віртуальних) тренажерів тощо.

7.3.6. Тренінг – це один із видів навчального заняття, що передбачає організацію групової роботи здобувачів освіти, які навчаються, їх активну участь в обговоренні актуальних питань, творчу взаємодію між собою та науковим, науково-педагогічним (педагогічним) працівником. Тренінг спрямований на розширення і поповнення знань, відпрацювання умінь і навичок, зміни чи оновлення ставлень, поглядів і переконань, оволодіння новими формами й методами пізнання особами, які навчаються.

7.3.7. Консультація – це така форма навчання, що має на меті додаткове пояснення складного для сприйняття матеріалу, актуалізацію опорних (грунтовних) знань, надання методичних рекомендацій з підготовки до занять або контрольних заходів шляхом отримання особами, які навчаються, відповідей від наукового, науково-педагогічного (педагогічного) працівника на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування, виконання індивідуальних завдань (у формі чату, форуму, вебінарів та особистих повідомлень, засобами відеоконференц-зв'язку тощо). Консультації можуть бути індивідуальними або груповими, проводитись як очно, так і дистанційно (в синхронному та асинхронному режимі).

До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

7.3.8. Практична підготовка здобувачів освіти, які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремою програмою практичної підготовки розробленими відповідними кафедрами.

Посилення практичної підготовки здобувачів освіти здійснюється за допомогою платформи Moodle, шляхом впровадження інтерактивних

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

сценаріїв прийняття рішень, виконання нормативів на віртуальних тренажерах, рішення тренувальних карток тощо.

7.4. Освітній процес в Академії з використанням технологій ДН має відповідати таким вимогам:

форми його здійснення (види самостійної роботи, навчальних занять, практичної підготовки, контрольних заходів) мають бути передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та навчальними планами з певної спеціальності, за яким здійснюється підготовка осіб із застосуванням технологій ДН;

дата, час, а також, за необхідності, інструментарій, що буде забезпечувати проведення навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів мають бути визначені графіком освітнього процесу та розкладом екзаменаційних сесій (індивідуальним планом навчання), розкладом атестації і своєчасно доведені до відома осіб, які навчаються;

конкретний спосіб та етапи проведення навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів мають визначатись з урахуванням технічних і комунікаційних можливостей суб'єктів ДН;

організація освітнього процесу має забезпечувати належне опанування здобувачами освіти, відповідними компетентностями, об'єктивну діагностику рівня їх теоретичної та практичної підготовки, якості набутих ними в процесі навчання умінь та навичок, відповідності результатів навчання вимогам програми підготовки;

його здійснення в дистанційному форматі має обов'язково передбачати авторизований доступ осіб, які навчаються, до інформаційно-комунікаційних інструментів, що застосовуються під час їх проведення, а також автентифікацію особи, яка навчається;

на навчальних заняттях та контрольних заходах, які проводяться в дистанційному форматі в синхронному режимі, особи, які навчаються, мають перебувати з увімкненою камерою та мати можливість використовувати мікрофон під час відповідей на запитання наукового, науково-педагогічного (педагогічного) працівника;

під час навчальних занять та контрольних заходів особи, які навчаються, повинні дотримуватись етичних норм і загальноприйнятих норм ділового етикету, в тому числі щодо зовнішнього вигляду та місця, в якому вони перебувають;

зміст контрольних заходів має передбачати варіативність формування завдань із використанням алгоритмів випадкового вибору завдань, а самі завдання мають бути конкретними, зрозумілими для осіб, які навчаються, відповідати визначеним програмою підготовки компетентностям, що перевіряються, а також укладені таким чином, щоб при їх виконанні особи, які навчаються, могли продемонструвати творчі навички, практичні вміння та їх не можна було успішно виконати лише шляхом копіювання відповідей з інших джерел;

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

оцінювання результатів навчання має проводитись за об'єктивними критеріями перевірки результатів виконання особами, які навчаються, завдань контрольних заходів, в тому числі з активним застосуванням автоматизованих засобів оцінювання;

контрольні заходи, які проводяться в дистанційному форматі в синхронному режимі мають передбачати цифрову фіксацію (відеозапис, аудіозапис, фотофіксацію тощо) процесу оголошення оцінок, отриманих особами, які навчаються;

отримані за результатами проведення контрольних заходів оцінки мають бути доведені до осіб, які навчаються, і зберігатись в електронному вигляді та на паперових носіях.

7.5. Облік навчальних занять і результатів навчання осіб, які навчаються із застосуванням технологій ДН ведеться в електронному вигляді та дублюються в журналах обліку навчальних занять.

Результати проведення контрольних заходів зберігаються в електронному вигляді та дублюються на паперових носіях встановленого зразка (для документів довготривалого зберігання).

7.6. Розробка вебресурсів системи ДН для відповідних навчальних дисциплін здійснюється науковими, науково-педагогічними (педагогічними) працівниками, в межах існуючих видів навантаження (наукової, науково-технічної, методичної діяльності тощо).

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

8.1. Організація освітнього процесу з використанням технологій ДН включає такі складові:

- організаційне забезпечення;
- кадрове забезпечення;
- науково-методичне забезпечення;
- системотехнічне забезпечення;
- матеріально-технічне забезпечення.

8.2. Організаційне забезпечення освітнього процесу з використанням технологій ДН включає наявність в Академії:

рішення вченої ради Академії щодо використання технологій ДН в освітньому процесі, затвердженого наказом начальника Академії;

обґрунтованої ініціативи керівників інститутів (факультету), центру підвищення кваліфікації, науково-організаційного відділу про доцільність використання окремих дистанційних освітніх технологій під час підготовки фахівців за окремими напрямками, спеціальностями на відповідних освітніх рівнях, яка погоджена із заступником начальника Академії з навчальної роботи щодо підготовки військових фахівців та із заступником начальника Академії з наукової роботи щодо підготовки ад'юнктів;

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

“Положення про дистанційне навчання у Військовій академії (м. Одеса)”, схваленого вченою радою Академії та затвердженого наказом начальника Академії;

підрозділу (підрозділів) Академії з відповідним кадровим, матеріально-технічним забезпеченням, які організаційно і технологічно підтримують навчання здобувачів освіти з використанням технологій ДН;

методичної комісії, яка:

встановлює відповідність вебресурсів навчальних дисциплін вимогам нормативних документів до організації освітнього процесу у Академії та надає рекомендації щодо їх використання;

визначає забезпеченість вебресурсами кожної освітньої програми та надає рекомендації щодо впровадження технологій ДН за певними освітніми програмами;

здійснює експертизу навчальних матеріалів дистанційних навчальних курсів та надає рекомендації для їх використання в освітньому процесі як електронних навчально-методичних матеріалів, посібників (підручників) тощо.

8.3. Кадрове забезпечення ДН включає забезпеченість Академії:

необхідною кількістю наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які пройшли відповідну підготовку (підвищення кваліфікації) і здійснюють освітній процес за дистанційною формою навчання, а також застосовують технології ДН в освітньому процесі;

необхідною кількістю наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які розробляють дидактичне наповнення, педагогічні сценарії та методичні рекомендації до дистанційних освітніх компонентів, здійснюють їх супроводження;

достатньою кількістю працівників, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання та застосування технологій ДН (фахівців, адміністраторів, операторів, програмістів тощо);

підвищенням кваліфікації всіх наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників та інших працівників, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання щодо організації та володіння технологіями ДН (не рідше одного разу на 5 років та обсягом не менше 108 академічних годин). Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою ДН.

8.4. Науково-методичне забезпечення ДН в Академії включає:

методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання психолого-педагогічних та інформаційно-комунікативних технологій ДН;

критерії, засоби і системи контролю ДН;

змістове, дидактичне та методичне наповнення вебресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

8.5. Системотехнічне забезпечення ДН в Академії включає:

апаратні засоби (персональні комп'ютери мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення, накопичення і використання вебресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами ДН у синхронному і асинхронному режимах;

інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам ДН Академії цілодобовий доступ до вебресурсів і вебсервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах;

програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним, або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами.

Вебресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення ДН, повинні містити:

методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю знань та умінь інших компетентностей здобувачів освіти тощо;

документи планування освітнього процесу;

відео- та аудіозаписи навчальних занять (лекцій, семінарів тощо);

мультимедійні лекційні матеріали;

термінологічні словники;

практичні завдання з методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

віртуальні лабораторні роботи з методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

віртуальні тренажери з методичними рекомендаціями щодо їх використання;

пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування з автоматизованою перевіркою результатів, тестування з перевіркою викладачем;

ділові ігри з методичними рекомендаціями щодо їх використання;

електронні бібліотеки чи посилання на них;

бібліографії;

дистанційний курс, що об'єднає зазначені вище вебресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм відповідно до затверджених наказом начальника Академії єдиних вимог до структури та змісту;

інші ресурси навчального призначення.

Перелік вебресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційної форми здобуття освіти або навчання здобувачів освіти з використанням технологій ДН за іншими формами здобуття освіти визначається навчальним відділом (щодо підготовки військових фахівців) та

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

науково-організаційним відділом (щодо підготовки ад'юнктів), залежно від профілю навчальної дисципліни та затверджується вченою радою Академії.

Для забезпечення ДН здобувачів освіти Академія може створювати власні вебресурси або використовувати інші вебресурси, що пройшли перевірку встановленим порядком.

Системотехнічна підтримка ДН та забезпечення безперебійної роботи освітньої електронної платформи Moodle Академії здійснюється відділенням програмно-технічного забезпечення (ВПТЗ).

8.6. Матеріально-технічне забезпечення ДН включає:

наявність в Академії спеціалізованих приміщень (з відповідним апаратним та телекомунікаційним забезпеченням) для організаційного забезпечення та технологічної підтримки освітнього процесу за дистанційною формою навчання;

забезпеченість підрозділів Академії, які організовують навчання за дистанційною формою, а також з використанням технологій ДН, необхідним комп'ютерним та периферійним обладнанням відповідно до нормативних вимог;

наявність серверів із цілодобовим режимом доступу для створення, накопичення та передачі даних, необхідних для здійснення навчання за дистанційною формою, а також з використанням технологій ДН;

наявність локальної інформаційно-комунікаційної мережі Академії із доступом до мережі Інтернет;

наявність основного та резервних каналів зв'язку із необхідною пропускну здатністю та можливістю цілодобового забезпечення доступу через Інтернет до освітньої електронної платформи Moodle Академії;

наявність необхідного програмного забезпечення загального призначення (операційні системи, системи управління базами даних, управління організацією роботи комп'ютерної мережі, програми чи комплекси захисту інформації, вебсервери) та спеціального призначення (для створення, збереження, накопичення та передачі вебресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів ДН до цих вебресурсів; організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу).

Вимоги до матеріально-технічного забезпечення Академії визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами.

9. РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

9.1. Розроблення освітніх програм вищої освіти в Академії здійснюється відповідно до стандарту вищої освіти відповідної спеціальності (обсяг кредитів ЄКТС, перелік компетентностей випускника, результати навчання, форми атестації здобувачів вищої освіти, вимоги до наявності системи

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

внутрішнього забезпечення якості вищої освіти), вимог професійних стандартів за спеціалізаціями, з урахуванням керівних документів щодо впровадження дистанційної форми навчання та використання дистанційних освітніх технологій під час здійснення освітнього процесу у ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗФПВО за денною та заочною формами навчання.

9.2. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм, зокрема, з використанням технологій ДН, здійснюється відповідно до “Положення про порядок розроблення, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм у Військовій академії (м. Одеса)” та відбувається за участю зацікавлених сторін (курсантів, замовників на підготовку роботодавців (військових фахівців), науково-педагогічних працівників, інших стейкхолдерів) і передбачає проведення відповідних процедур, пов’язаних зі збором і аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМПЕТЕНТНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У СФЕРІ ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

Забезпечення належної компетентності викладацького складу у сфері використання технологій ДН має відповідати процедурам і критеріям, установленим в Академії:

- здійснює моніторинг графіку та якості проведення занять за дистанційною формою навчання науково-педагогічними працівниками;
- заохочує інновації в методах навчання, викладання та використання новітніх (інноваційних) технологій ДН;
- забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у сфері використання технологій ДН, удосконалює систему формування педагогічної компетентності (майстерності) молодих викладачів і науковців;
- щорічно оцінює діяльність викладацького складу: навчальну діяльність, наукову, методичну та організаційну роботу, зокрема, якість проведення занять за дистанційною формою навчання, контрольних заходів шляхом аналізу показників звітів кафедр у сфері використання технологій ДН, виконання індивідуальних планів тощо, опитування здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу та зовнішніх заінтересованих сторін.

Якісне наповнення викладацького складу є одним із провідних факторів якості освітньої діяльності.

Підвищення кваліфікації розглядається як процес безперервного професійного розвитку викладача, спрямований на забезпечення якості провадження освітньої діяльності та проведення наукових досліджень, а також стимулювання впровадження в науково-освітню діяльність досягнень науки та інноваційних технологій навчання.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Метою підвищення кваліфікації та стажування представників викладацького складу є вдосконалення професійних компетенцій і педагогічної майстерності, які сприяють підвищенню якості управлінської, навчальної, методичної, наукової, інноваційної та організаційної діяльності.

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ В НАУКОВИХ ПРАЦЯХ ПРАЦІВНИКІВ І ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

11.1. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти за дистанційною формою навчання передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (наукову, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти за дистанційною формою навчання;

об'єктивне оцінювання результатів навчання.

11.2. Крім того, науково-педагогічні та наукові працівники у своїй діяльності зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному та методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за дистанційною формою навчання;

доносити до аудиторії достовірну наукову інформацію, сприяти творчій активності та становленню громадянської позиції молодого покоління;

постійно підвищувати свій професійний рівень у сфері використання технологій ДН, залучати у викладацькій діяльності новітні педагогічні технології та інформаційно-комунікаційні засоби навчання, використовувати новітні й достовірні джерела інформації;

керуватися принципами об'єктивності та прозорості під час оцінювання знань і компетентностей здобувачів вищої освіти за дистанційною формою навчання;

своєчасно організовувати проведення занять за дистанційною формою навчання і не завершувати заняття передчасно, використовувати ефективно академічний час для досягнення результатів навчання, визначених у робочій програмі навчальної дисципліни;

ретельно та грамотно складати методичні вказівки й рекомендації до самостійної роботи здобувачів вищої освіти за дистанційною формою

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

навчання, вказуючи наявні новітні надходження літератури та Інтернет-ресурси, надавати вичерпні консультації здобувачам вищої освіти;

надавати достовірну інформацію про власну педагогічну (наукову, творчу) діяльність у сфері використання технологій ДН;

контролювати дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти за дистанційною формою навчання;

поважати думку кожного здобувача вищої освіти за дистанційною формою навчання, заохочувати і надавати всім рівні можливості при обговоренні дискусійних питань;

дотримуватися принципів світськості та віротерпимості в освітньому процесі;

не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;

бути взірцем найвищої інтелігентності, звертатися на “Ви” до здобувачів вищої освіти за дистанційною формою навчання, наукових, науково-педагогічних та інших працівників Академії;

для запобігання конфлікту інтересів, пов’язаного з неакадемічним характером відносин, уникати двозначних відносин зі здобувачами вищої освіти за дистанційною формою навчання, зокрема:

прямого чи непрямого отримання подарунків або послуг від них в обмін на дії та рішення, що належать до компетенції викладача;

обговорення професійних, особистих якостей працівників чи учасників освітнього процесу Військової академії (м. Одеса).

2.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти за дистанційною формою навчання передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

2.4. Крім того, здобувачі вищої освіти за дистанційною формою навчання у своїй діяльності зобов’язані:

сумлінно, вчасно й самостійно (крім випадків, які передбачають групову роботу) виконувати навчальні завдання, завдання проміжного та підсумкового контролю;

бути присутнім на всіх навчальних заняттях за дистанційною формою навчання, окрім випадків, викликаних поважними причинами та переведенням на індивідуальний графік навчання;

ефективно використовувати час на навчальних заняттях для досягнення навчальних цілей, не марнуючи його на зайві речі;

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

активно займатися самостійною роботою, знаходити інформацію з надійно перевірених джерел, додатково опрацьовувати нову літературу та Інтернет-ресурси, вказані в методичних рекомендаціях викладачів;

посилатися на джерела, з яких береться інформація, незалежно від того, в якому вигляді вона опублікована – в електронному чи паперовому;

поважати право інтелектуальної власності, наукові та навчальні здобутки інших; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;

дотримуватися правил ділової поведінки у спілкуванні з іншими здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та іншими працівниками Академії;

поважати думки інших здобувачів вищої освіти, вміти вести дискусію, аргументовано відстоюючи свою точку зору;

не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;

не використовувати та запобігати використанню з боку інших здобувачів вищої освіти службових або родинних зв'язків для отримання нечесної переваги в освітній діяльності.

12. КОНТРОЛЬ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ ТА ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ

12.1. Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у освітньому процесі Академії. Вони визначають відповідність рівня набутих здобувачами вищої освіти знань і умінь, сформованих компетентностей вимогам нормативних документів щодо вищої військової освіти і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу.

В Академії запроваджена Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі – ЄКТС) організації освітнього процесу.

Для оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дистанційною формою навчання під час проведення підсумкового (семестрового) контролю в Академії запроваджена рейтингова система оцінювання (далі – РСО) з використанням накопичувальної бальної шкали та розширеної шкали оцінювання знань здобувачів освіти.

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з початкової дисципліни здійснюється на основі РСО у процесі навчання, яка включає накопичувальну бальну шкалу та розширену шкалу для виставлення екзаменаційних (залікових) оцінок. Оцінювання результатів навчання освітніх компонентів здійснюється на основі РСО за результатами виконаного завдання.

Порядок здійснення контролю та оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за дистанційною формою навчання та викладацького

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

складу визначені у “Положенні про контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Військовій академії (м. Одеса)” та “Порядку організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання у Військовій академії (м. Одеса)”.

12.2. Контроль та оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за дистанційною формою навчання включає:

- 1) контрольні заходи;
- 2) атестацію.

Контрольні заходи з навчальної дисципліни з використанням технологій ДН включають вхідний (попередній), поточний, самоконтроль, проміжний, підсумковий.

Вхідний (попередній) контроль – це перевірка знань здобувача освіти, що застосовується як передумова успішної організації вивчення навчальної дисципліни. Вхідний контроль проводиться перед вивченням нової навчальної дисципліни з використанням технологій ДН з метою визначення рівня підготовки здобувачів освіти із навчальної дисципліни або суміжних навчальних дисциплін, які передують вивченню цієї навчальної дисципліни. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам освіти, коригування освітнього процесу.

Поточний контроль здійснюється науковими, науково-педагогічними (педагогічними) працівниками під час проведення семінарських, практичних занять, тренінгів, практикумів та інших форм навчальних занять з використанням технологій ДН з метою забезпечення зворотного зв'язку між науковими, науково-педагогічними (педагогічними) працівниками та здобувачами освіти, які навчаються, перевірки їх готовності до виконання наступних навчальних завдань, а також підвищення навчальної мотивації.

Самоконтроль призначений для самостійної перевірки здобувача освіти ступеня засвоєння навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни (теми, заняття). Ефективність самоконтролю забезпечується спеціальними програмами самоконтролю та самооцінки, які є складовими частинами електронних підручників та автоматизованих навчальних курсів.

Основними формами самоконтролю та поточного контролю знань осіб з використанням технологій ДН є тестування та усні відповіді. Як додаткові форми контролю можуть застосовуватись: вирішення практичних задач, проблемних завдань, підготовка індивідуальних проектів, написання контрольних робіт, реферативних повідомлень тощо.

Якщо навчальна дисципліна викладається декілька семестрів, то проміжний семестровий контроль, як правило, здійснюється у вигляді заліку з використанням технологій ДН.

Підсумковий контроль з навчальної дисципліни може здійснюватися у формі заліку, екзамену, захисту курсової роботи, результатів проходження практикуму, тренінгу, практичної підготовки, що визначається робочою

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

програмою навчальної дисципліни з застосуванням технологій ДН. Проведення підсумкового контролю з навчальних дисциплін визначається графіком освітнього процесу і відбувається за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії (або за індивідуальним графіком навчання), у якому зазначаються його форма, дата, час, інформація про наукового, науково-педагогічного (педагогічного) працівника, а також, за необхідності, інструментарій, що буде забезпечувати його дистанційне проведення. До підсумкового контролю допускаються особи, які виконали усі вимоги, передбачені навчальним планом з відповідної навчальної дисципліни.

Самоконтроль результатів ДН здійснюється дистанційно в асинхронному режимі. Поточний, а також підсумковий контроль у формі заліку та екзамену може проводитись очно або дистанційно в синхронному режимі (як правило, шляхом оцінювання усних відповідей особи, яка навчається), а також дистанційно в асинхронному режимі (як правило, шляхом виконання особою, яка навчається, тестових завдань та/або надання письмових відповідей на питання білета). Підсумковий контроль у формі захисту курсової роботи, результатів проходження практикуму, тренінгу, практичної підготовки може проводитись очно або дистанційно лише в синхронному режимі.

У разі нескладання підсумкового контролю через відсутність на заняттях або одержання незадовільної оцінки (академічна заборгованість) ліквідація заборгованості здобувачами освіти здійснюється за встановленим графіком.

Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які навчаються із застосуванням технологій ДН, вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту, комплексного кваліфікаційного іспиту, вимогам програми підвищення кваліфікації, програми підготовки абітурієнтів до вступу у Академію, програми вивчення самостійних дистанційних курсів.

Усі контрольні заходи в Академії відповідно до рішення вченої ради Академії можуть здійснюватися дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, на освітній електронній платформі Moodle Академії, а також відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення автентифікації особи, яка навчається.

Результати навчання здобувачів освіти, які навчаються із застосуванням технологій ДН, можуть оцінюватись у двох режимах:

автоматизовано – з використанням можливостей освітньої електронної платформи Moodle Академії та інших інформаційно-комунікаційних технологій;

безпосередньо науковим, науково-педагогічним (педагогічним) працівником – очно або дистанційно в синхронному чи асинхронному режимі.

Процес і результати навчання здобувачів освіти із застосуванням технологій ДН оцінюються за критеріями, шкалою та в порядку, визначеному керівними документами МО України та з урахуванням вимог “Положення про

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

організацію освітнього процесу в Військовій академії (м. Одеса)”, “Положення про контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Військовій академії (м. Одеса)”.

Повторне складання (перескладання) будь-якого контролю з метою підвищення оцінки, окрім незадовільної, забороняється.

12.3. Рейтинговому оцінюванню підлягають усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітню діяльність за дистанційною формою навчання. Контроль та оцінювання результатів діяльності викладацького складу здійснюється у наступному порядку:

1. Науково-педагогічний працівник формує звіт досягнень, зокрема, за дистанційною формою навчання, та рівень використання технологій ДН під час підготовки здобувачів освіти.

2. На засіданні кафедри обговорюються результати діяльності науково-педагогічних працівників щодо результатів навчання здобувачів освіти за дистанційною формою навчання та рівень використання технологій ДН у освітньому процесі.

3. Комісія з рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників перевіряє звітні матеріали щодо діяльності науково-педагогічних працівників у сфері ДН та рівня використання технологій ДН у освітньому процесі.

4. Комісія з рейтингового оцінювання враховує під час визначення рейтингу науково-педагогічних працівників надану інформацію щодо діяльності науково-педагогічних працівників у сфері ДН та рівня використання технологій ДН у освітньому процесі.

5. Науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти формує рейтинг науково-педагогічних працівників з урахуванням наданої інформації щодо діяльності науково-педагогічних працівників у сфері ДН та рівня використання технологій ДН у освітньому процесі.

6. Вчена рада Академії затверджує рейтинг науково-педагогічних працівників за всіма напрямками освітньої діяльності, зокрема, у сфері ДН та рівня використання технологій ДН у освітньому процесі.

7. Кафедри оприлюднюють рейтинг науково-педагогічних працівників.

13. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

13.1. Фінансування діяльності з ДН здійснюється відповідно до чинного законодавства, в тому числі за рахунок:

коштів державного бюджету;

коштів замовників освітніх послуг (фізичних та/або юридичних осіб), що вносять плату за навчання;

виконання господарських договорів;

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

отриманих грантів національних та міжнародних організацій;
добровільних внесків і пожертв;
інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

13.2. Фінансові відносини між Академією, що забезпечує ДН, та іншими установами, організаціями, підприємствами, які є замовниками освітніх послуг, здійснюються відповідно до двосторонніх або багатосторонніх договорів.

14. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО У СФЕРІ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

14.1. Головними напрямками міжнародного співробітництва у сфері ДН є:

участь у проектах і програмах, спрямованих на інтеграцію системи ДН Академії до світової освітньої системи з урахуванням національних інтересів і здобутків української освіти;

участь у проектах і програмах інтегрування національних телекомунікаційних мереж, що забезпечують ДН, в європейські та світові науково-освітні телекомунікаційні мережі;

проведення спільних наукових досліджень щодо розвитку технологій ДН;

відрядження наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників та інших фахівців з метою підвищення кваліфікації з використання технологій ДН відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Академії з іноземними партнерами.

14.2. Академія має право здійснювати міжнародне співробітництво в сфері ДН, укладати відповідні договори, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо, згідно з чинним законодавством та Статутом Академії.

15. ЕЛЕКТРОННІ СХОВИЩА РЕСУРСІВ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ (РЕПОЗИТОРІЙ)

15.1. Академія використовує єдину базу навчально-методичних матеріалів, що використовуються під час підготовки військових фахівців Збройних Сил України, розміщену на центральному репозиторії вебресурсів системи ДН Збройних Сил України.

15.2. За заявкою Академії Науковим центром ДН Національного університету оборони України здійснюється облік користувачів центрального репозиторію вебресурсів системи ДН Збройних Сил України.

15.3. У Академії можуть бути створені власні локальні репозиторії вебресурсів системи ДН. Локальні репозиторії призначені для розміщення вебресурсів системи ДН, що відповідають вимогам до вебресурсів навчальних

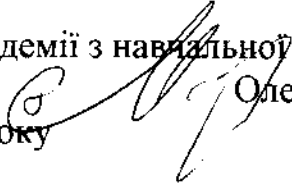
ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

дисциплін, які викладаються у Академії, апробовані, пройшли рецензування та рекомендовані до використання в освітньому процесі.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення схвалюється вченою радою Академії, вводиться в дію наказом начальника Академії та набуває чинності з моменту його затвердження.

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Положення вченою радою Академії.

Заступник начальника Академії з навчальної роботи
полковник  Олег МАСЛІЙ
“24” 02 2026 року