

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВА АКАДЕМІЯ (м. Одеса)**

Введено в дію наказом
начальника Військової академії (м. Одеса)
від “___” _____ 2026 № _____

**ПОЛОЖЕННЯ
про гаранта освітньої програми у Військовій академії (м. Одеса)**

Затверджено протоколом
вченої ради Військової академії (м. Одеса)
від __.__.20__ № __

Одеса – 2026

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Положення про гаранта освітньої програми у Військовій академії (м. Одеса) розроблено колективом співробітників під загальним керівництвом начальника Військової академії (м. Одеса) генерал-майора Андрія КОВАЛЬЧУКА.

Колектив розробників:

- О. МАСЛІЙ – заступник начальника академії з навчальної роботи, доктор педагогічних наук, професор, полковник;
- Д. ЛІСОВЕНКО – заступник начальника академії з наукової роботи, кандидат технічних наук, доцент, полковник;
- О. АНДРОЩУК – начальник науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, доктор технічних наук, професор, полковник;
- А. ВЕЙЦ – провідний науковий співробітник науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, доктор філософії, майор;
- І. БАБАК – старший помічник начальника науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, полковник;
- О. ШЕЛЕЙКО – помічник начальника науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, підполковник;
- О. БОГДАНОВА – провідний науковий співробітник науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, кандидат технічних наук, працівник Збройних Сил України;
- В. ОБНЯВКО – провідний науковий співробітник науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, кандидат економічних наук, працівник Збройних Сил України.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ	5
3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	7
4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	8
5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	10
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	10

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми у Військовій академії (м. Одеса) (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 15.12.1997 № 1410 “Про трансформацію системи військової освіти” (зі змінами), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187, Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової перед вищої військової освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 15.02.2024 № 120, Інструкції з планування та обліку діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих військових навчальних закладів (військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, навчальних центрів Збройних Сил України), затвердженої спільним наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 08.05.2002 № 155/291 (зі змінами), Інструкції із забезпечення якості військової освіти у Збройних Силах України, затвердженої наказом Головнокомандувача Збройних Сил України від 12.01.2026 № 23, інших постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України стосовно вищої освіти, законодавчих і нормативних актів з питань ліцензування провадження освітньої діяльності, проведення акредитаційної експертизи освітніх програм, Статуту, Положень Військової академії (м. Одеса), наказів і розпоряджень начальника Військової академії (м. Одеса)

1.2. Положення визначає поняття про гаранта освітньої програми, порядок його призначення, завдання, функціональні обов’язки, відповідальність, права та взаємовідносини з іншими підрозділами Військової академії (м. Одеса).

1.3. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який працює у Військовій академії (м. Одеса) за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності за освітньою програмою відповідно до вимог нормативних документів з питань Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187, має науковий ступінь та/або вчене звання. Здійснює активну наукову діяльність, що підтверджується наявністю наукових публікацій за останні 5 років у наукових фахових виданнях та міжнародних наукометричних базах даних. Відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187.

1.4. Кандидатуру гаранта освітньої програми рекомендує вчена рада відповідного інститутів/факультету. Гарант освітньої програми призначається наказом начальника Військової академії (м. Одеса) та є відповідальним за ліцензування, акредитацію та забезпечення якості освітньої програми.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

1.5. Науково-педагогічний або науковий працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

1.6. Гарант освітньої програми взаємодіє:

з питань службової діяльності – з керівництвом підрозділу, в якому реалізована дана освітня програма;

з питань виконання заходів забезпечення якості вищої освіти – з начальником науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;

у разі відсутності конструктивної підтримки щодо заходів із забезпечення та вдосконалення освітньої програми з боку керівництва підрозділу може звертатися до начальника Військової академії (м. Одеса).

1.7. Гарант освітньої програми не рідше, ніж один раз на рік повинен звітувати перед вченою радою інституту/факультету один раз на два роки перед вченою радою Військової академії (м. Одеса) щодо заходів із забезпечення та вдосконалення освітньої програми.

1.8. Якість і відповідність освітніх програм певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти забезпечується особисто гарантом освітньої програми.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

2.1. *Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма* – система освітніх компонентів на відповідному рівні військової освіти та рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти. Освітня програма розглядається та погоджується на засіданнях вченої ради інституту/факультету, на якому буде реалізовуватись дана освітня програма та проходить затвердження на вченій раді Військової академії (м. Одеса).

2.2. *Результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів. Програмні результати навчання за освітньо-професійною програмою відображаються у профілі освітньої програми; результати навчання за освітніми компонентами професійної програми відображаються у навчальних програмах дисциплін, практик та інших компонентів освітньої програми.

2.3. *Національна рамка кваліфікацій* – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

2.4. *Освітній компонент* – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми та відповідно до критерію оцінювання.

2.5. *Робоча програма навчальної дисципліни* розробляється на підставі навчального плану підготовки військових фахівців ВВНЗ (ВНП ЗВО) та програми навчальної дисципліни на весь період викладання навчальної дисципліни та визначає послідовність засвоєння змісту навчання, розподіл його за організаційними формами вивчення дисципліни (навчальні заняття, самостійна робота, виконання індивідуальних завдань, контрольні заходи) та видами навчальних занять (лекція, лабораторне, практичне, семінарське, групове заняття, групова вправа, індивідуальне заняття, тактичне (тактико-спеціальне, тактико-стройове) заняття, командно-штабне навчання, воєнна (воєнно-спеціальна) гра, консультація), конкретизує інформаційно-методичне і матеріально-технічне (логістичне) забезпечення, заплановані результати навчання, критерії оцінювання рівня її засвоєння, а також форми та засоби поточного і семестрового контролю.

Структурні складові робочої програми навчальної дисципліни: опис навчальної дисципліни, очікувані результати навчання, структура та зміст навчальної дисципліни, види, теми навчальних занять та навчальні питання, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи здійснення контролю, схема нарахування балів, які отримують курсанти, слухачі, студенти, ад'юнкти під час поточного та підсумкового оцінювання, література (основна, допоміжна), інформаційні джерела.

Розподіл навчального часу дисципліни за семестрами та видами занять у робочій програмі навчальної дисципліни здійснюється відповідно до програми навчальної дисципліни.

2.6. *Силабус* – навчально-методичний документ, який включає в себе опис навчальної дисципліни, мету та завдання, змістовні модулі та найменування тем занять, тривалість кожного заняття, завдання до самостійної роботи, методи та форми контролю, вимоги науково-педагогічного працівника, критерії оцінки, список рекомендованої літератури.

2.7. *Якість вищої освіти* – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

2.8. *Акредитація* – оцінювання освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності академії за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

3.1. Гарант освітньої програми виступає основним організатором і відповідальною особою з розробки та реалізації освітньої програми, забезпечення та контролю якості цієї освітньої програми.

3.2. Основними завданнями гаранта є:

визначення змісту освітньої програми, формування та контролювання процесу надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти;

сприяння формуванню кадрового забезпечення освітньої програми;

координація роботи щодо розробки та підтримки навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності в рамках освітньої програми;

забезпечення контролю якості реалізації освітньої програми та якості підготовки здобувачів вищої освіти за цією освітньою програмою;

організація та здійснення заходів спрямованих на періодичний перегляд освітньої програми із залученням всіх стейкхолдерів з урахуванням актуальних вимог замовників, роботодавців на підготовку та останніх тенденцій у галузі науки з впровадженого напрямку;

дотримання норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснення заходів щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітньої діяльності;

погоджувати програму роботи експертної групи для проведення акредитаційної експертизи не пізніше ніж за три робочі дні до початку роботи експертної групи у академії;

співпрацювати з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти в межах освітньої програми;

відпрацьовувати та подавати в електронній формі через офіційний портал Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомості про самооцінювання освітньої програми.

3.3. Функціональні обов'язки гаранта освітньої програми:

визначення цілей та регулярний перегляд програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти та професійного стандарту, Національній рамці кваліфікацій, реалізації місії і стратегії академії;

визначення структурно-логічної послідовності надання освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей;

контроль дотримання Ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;

здійснення аналізу та контролю щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту освітньої програми;

постійний моніторинг і періодичне вдосконалення освітньої програми відповідно до Положення про порядок розроблення, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм Військової академії (м. Одеса),

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

введеного в дію наказом начальника Військової академії (м. Одеса) від 21.06.2024 № 519, залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку напрямку підготовки, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм, останніх досягнень у науці;

координація заходів, програм міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти;

здійснення розгляду питань щодо перезарахування результатів навчання курсантів (слухачів), ад'юнктів, які здійснюють переведення з інших освітніх програм (у тому числі інших ВВНЗ, ВНП ЗВО), визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті, в результаті академічної мобільності;

формування особливостей прийому за освітніми програмами у межах правил вступу до академії (ад'юнктури);

забезпечення прозорості, доступності та доброчесності процедури формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами освіти у рамках освітньої програми;

організація та участь у профорієнтаційних заходах з усіма зацікавленими сторонами.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Гарант освітньо-професійної програми має право:

вимагати від керівництва інститутів/факультету та кафедр здійснення заміни науково-педагогічних працівників, які викладають дисципліни за освітньою програмою та не відповідають пункту 37 і не виконують 4 підпункти пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187;

клопотати перед керівництвом інститутів/факультету та Військової академії (м. Одеса) про заохочення науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітні компоненти освітньої програми на високому рівні та розвиваються у професійній, освітній і науковій діяльності;

вносити пропозиції щодо перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану;

вносити корективи у зміст навчальних дисциплін, затверджувати силабуси, надавати рекомендації щодо методів викладання;

приймати участь у визначенні умов реалізації освітньої програми, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, кафедр, вчених рад інститутів/факультету, вченої ради Військової академії (м. Одеса), на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію освітньої програми;

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

отримувати від будь-якого структурного підрозділу Військової академії (м. Одеса) інформацію стосовно реалізації освітньої програми та заповнення відомостей самооцінювання освітньо-професійної програми;

здійснювати періодичний моніторинг освітньої програми й освітньої діяльності з її забезпечення.

4.2. Відповідно до Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової перед вищої військової освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 15.02.2024 № 120, гаранту освітньої програми для реалізації покладених на нього завдань, прав та обов'язків виділяється до 300 годин на навчальний рік у межах робочого часу науково-педагогічного працівника.

Згідно з Інструкцією з планування та обліку діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих військових навчальних закладів (військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, навчальних центрів Збройних Сил України), затвердженою спільним наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 08.05.2002 № 155/291 (зі змінами), вказаний обсяг годин зазначається в індивідуальному плані в якості методичної та організаційної роботи відповідно до норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників.

4.3. За результатами роботи за навчальний рік Військова академія (м. Одеса) може преміювати гарантів освітніх програм за рахунок економії фонду заробітної плати за рік або спеціального фонду.

4.4. Гарант освітньої програми згідно із законодавством України несе відповідальність за неякісну реалізацію освітньої програми та за неякісне або несвоєчасне виконання функціональних обов'язків, передбачених цим положенням.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Гарант освітньої програми взаємодіє із заступниками начальника Військової академії (м. Одеса), науково-методичним відділом забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, навчальним відділом, науково-організаційним відділом, науковим центром Військової академії (м. Одеса), навчальними частинами інститутів/факультету й іншими посадовими особами

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

(начальниками відділів, служб, відділень) з питань реалізації освітньої програми та здійснення заходів підготовки та проходження акредитації освітніх програм.

5.2. Гарант освітньої програми взаємодіє з науково-методичним відділом забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти з метою контролю якості освітньої діяльності та впровадження інноваційних підходів під час реалізації освітньої програми.

5.3. Гарант освітньої програми спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом персоналу штабу, навчальним відділом, навчальними частинами інститутів/факультету забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті академії.

5.4. Гарант освітньої програми подає підготовлені пропозиції змін до освітньої програми начальнику інституту/факультету, на якому реалізується освітня програма, для заслуховування на вченій раді інституту/факультету, вченій раді академії та подальшого затвердження начальником Військової академії (м. Одеса).

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення затверджується вченою радою Військової академії (м. Одеса) та вводиться в дію наказом начальника Військової академії (м. Одеса).

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються вченою радою Військової академії (м. Одеса) та вводяться в дію наказом начальника Військової академії (м. Одеса).

6.3. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Військової академії (м. Одеса) в межах своїх повноважень.