

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВА АКАДЕМІЯ (м. ОДЕСА)**



**ПОЛОЖЕННЯ
про екзаменаційну комісію та
атестацію здобувачів вищої освіти
у Військовій академії (м. Одеса)**

**Одеса
2026**

Відкрита інформація

Введено в дію наказом начальника
Військової академії (м. Одеса)
від "26" 02 2026 р. № 300



ПОЛОЖЕННЯ
про екзаменаційну комісію та
атестацію здобувачів вищої освіти
у Військовій академії (м. Одеса)

Ухвалено
Вченою Радою
Військової академії (м. Одеса)
Протокол № 9
від 24.02.2026 року

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ВИТЯГ ІЗ НАКАЗУ

начальника Військової академії (м. Одеса)
(з адміністративно-господарської діяльності)

26.02.2026

м. Одеса

№ 300

Про ведення в дію Положень та
Загальноакадемічного каталогу
Військової академії (м. Одеса)

Відповідно до Законів України від 05 вересня 2017 року №2145-VIII “Про освіту”, від 01 липня 2014 року №1556-VII “Про вищу освіту”, наказу Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року №120 “Про затвердження Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти” та з метою організації освітнього процесу у Військовій академії

НАКАЗУЮ:

- З 27 лютого 2026 року ввести в дію:
“Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти у Військовій академії (м. Одеса)”.
3. Начальнику навчального відділу організувати роботу щодо розміщення на вебсайті Військової академії (м. Одеса) вищезазначених Положень та Загальноакадемічного каталогу (ВА-Каталог) вибіркових навчальних дисциплін циклу загальної підготовки освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для подальшої організації освітнього процесу.
4. Всім учасникам освітнього процесу керуватися вищезазначеними Положеннями та Загальноакадемічним каталогом.
5. Контроль за виконанням наказу покладаю на заступника начальника академії з навчальної роботи.
6. Начальнику групи організації та супроводження дистанційного навчання підполковнику МАНУХІНУ С.О. довести наказ відповідно розрахунку розсилки засобами СЕДО.

Начальник Військової академії (м. Одеса)
генерал-майор

Андрій КОВАЛЬЧУК

Згідно з оригіналом
Начальник адміністративного відділення штабу
капітан

Марія НАКАЗЕНКО-ІВЛЕВА

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**1.1. Призначення положення**

Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти у Військовій академії (м. Одеса) визначає:

порядок формування та організації роботи екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти;

вимоги до організації та проведення атестації випускників Військової академії (м. Одеса);

діяльність структурних підрозділів Військової академії (м. Одеса) та учасників освітнього процесу з організації й проведення атестації.

1.2. Позначення та скорочення

У цьому Положенні вживаються такі позначення та скорочення:

вищий військовий навчальний заклад – ВВНЗ;

Військова академія (м. Одеса) – Академія;

екзаменаційна комісія – ЕК;

єдиний державний кваліфікаційний іспит – ЄДКІ;

заклад вищої освіти – ЗВО;

здобувач вищої освіти – здобувач ВО;

кваліфікований електронний підпис – КЕП;

освітньо-професійна програма – ОПП.

1.3. Основні терміни та їх визначення

Атестація здобувачів ВО – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів ВО вимогам ОПП та/або вимогам програми атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту). Форми атестації визначаються стандартами вищої освіти і ОПП.

Атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит) – форма атестації здобувачів ВО, що проводиться з метою перевірки набутих компетентностей, рівня теоретичних знань та практичної підготовленості здобувачів ВО отриманих за час навчання через систематизацію й аналіз цих знань. Атестаційний іспит може проводитись як єдиний державний кваліфікаційний іспит або як комплексний кваліфікаційний іспит.

Відгук керівника (наукового керівника) кваліфікаційної роботи – оцінка керівником кваліфікаційної роботи, її якісного рівня, що містить обґрунтування актуальності теми, логічності та структури викладення матеріалу, якості огляду й аналізу літератури, коректності цитувань і посилань на наведені

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

в тексті цитати інших авторів, коректності й обґрунтованості вибору методів дослідження, якості емпіричного матеріалу, ретельності обробки експериментальних даних, коректності формулювання власних висновків, відповідності висновків меті та завданням роботи, якості оформлення роботи, апробації результатів дослідження.

Екзаменаційна комісія – комісія, що створюється для проведення атестації здобувачів ВО.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит – стандартизована форма здійснення контролю досягнення здобувачем ВО результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти, та оцінювання таких результатів навчання.

Кваліфікаційна робота – самостійна творча робота курсанта (слухача), призначена для оцінки рівня його теоретичної, практичної та/або наукової підготовки, головним змістом якої є розв'язання актуального наукового, науково-технічного, службового, науково-методичного або навчально-методичного питання (завдання).

Комплексний кваліфікаційний іспит – форма атестації здобувачів ВО, проводиться з метою перевірки відповідності якості підготовки курсантів (слухачів) вимогам стандартів вищої освіти за спеціальністю (спеціалізацією). Перевіряються як теоретичні знання, так і рівень сформованих професійних умінь та навичок відповідно до вимог стандартів вищої освіти та ОПП.

Рецензія – це критичний відгук на кваліфікаційну роботу здобувача ВО, що надається висококваліфікованими спеціалістами виробничих, наукових і проектних організацій, науково-педагогічними (науковими) працівниками ВВНЗ або ЗВО, які не працюють в Академії, або працюють в інших структурних підрозділах академії та містить оцінку кваліфікаційної роботи.

1.4. Загальні вимоги щодо організації атестації здобувачів ВО

Атестація здобувачів ВО проводиться після завершення виконання та засвоєння ОПП підготовки військових фахівців відповідного рівня вищої освіти. До атестації допускаються здобувачі ВО, які у повному обсязі успішно виконали ОПП підготовки військових фахівців відповідного рівня вищої освіти за спеціальністю.

Результати атестації здобувачів ВО є показником діяльності Академії з виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців для Збройних Сил України та інших складових сил оборони України.

Виконання кваліфікаційних робіт, підготовка до атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів) є завершальними етапами навчання здобувачів ВО і мають на меті систематизацію, закріплення і розширення теоретичних знань, практичних умінь та навичок, визначення спроможності випускників до вирішення професійних завдань.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Підготовка до атестації здійснюється здобувачами ВО самостійно під керівництвом науково–педагогічних (наукових) працівників відповідних кафедр (інститутів, факультету), при цьому їм надаються робочі місця, обладнання та матеріали, які необхідні для підготовки, виконання розрахунково-графічних робіт, креслень, проведення експериментів, оформлення робіт (проектів), а також створюються умови для публікації результатів досліджень.

Списки здобувачів ВО, допущених до атестації, затверджуються наказом начальника Військової академії.

Атестація здобувачів ВО за всіма акредитованими ОПП підготовки військових фахівців і формами здобуття освіти (денною, заочною) в Академії здійснюється однією і тією ж ЕК.

У випадках введення в державі правового режиму воєнного стану та/або надзвичайного стану та/або карантинних обмежень, а також інших правових обмежень, для здобувачів ВО заочної форми навчання допускається проводити атестацію з використанням технологій дистанційного навчання.

Про початок і закінчення роботи ЕК начальник академії доповідає командувачу підготовки – заступнику командувача Сухопутних Військ Збройних Сил України.

2. СТРОКИ ПОВНОВАЖЕНЬ ТА ЗАВДАННЯ ЕК

2.1. Строк повноважень ЕК

Строк повноважень ЕК становить один календарний рік.

Строки проведення атестації визначаються навчальними планами.

Після завершення атестації на підставі результатів атестації рішенням ЕК здобувачам ВО присуджується відповідний ступінь вищої освіти (бакалавр, магістр), присвоюється відповідна професійна кваліфікація та видається відповідний документ про вищу освіту.

Формування складу, організацію методичного забезпечення роботи і контроль за діяльністю ЕК здійснює Департамент військової освіти і науки Міністерства оборони України.

2.2. Завдання ЕК

Завданнями ЕК є:

комплексна перевірка і оцінка рівня теоретичної і практичної підготовки здобувачів ВО та встановлення відповідності рівня здобутих знань вимогам стандартів вищої освіти та професійним стандартам (за наявності) за відповідними спеціальностями;

прийняття рішення про присудження здобувачам ВО, які успішно

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

виконали ОПП підготовки військових фахівців відповідного рівня вищої освіти, присвоєння професійної кваліфікації та видачу документа про вищу освіту, видачу документа про здобуття вищої освіти з відзнакою, нагородження медалями “За високі досягнення у навчанні” та занесення прізвищ кращих випускників на Дошку пошани Військової академії (м. Одеса);

проведення аналізу підготовки військових фахівців за кожною ОПП та надання пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу, підвищення якості підготовки фахівців в Академії.

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВО

3.1. Форми атестації здобувачів ВО на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

Формами атестації здобувачів ВО на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, що визначаються стандартами вищої освіти за відповідними спеціальностями, на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти є: публічний захист кваліфікаційної роботи бакалавра та/або атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит) і комплексний екзамен з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки.

Кваліфікаційна робота бакалавра повинна містити механізм, шляхи, методику розв’язання актуального військово-наукового, військово-технічного, службового або науково-методичного завдання, пов’язаного з аналізом (синтезом), моделюванням, дослідженням процесів (явищ), об’єктів, систем У сфері бойового застосування, управління та забезпечення військ (сил) за видами забезпечення.

При розробці кваліфікаційної роботи бакалавра здобувач ВО повинен дотримуватися академічної доброчесності.

Не пізніше ніж за 2 тижні до захисту кваліфікаційної роботи бакалавра здобувач ВО зобов’язаний надати пояснювальну записку відповідальній особі для перевірки кваліфікаційної роботи бакалавра на наявність академічного плагіату, та тексту, який згенерований штучним інтелектом. За результатами перевірки відповідальна особа видає довідку щодо перевірки кваліфікаційної роботи бакалавра на плагіат (додаток 1). Кваліфікаційна робота бакалавра не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, текстових запозичень та тексту, який згенерований штучним інтелектом.

Роботи, які не містять інформації з обмеженим доступом, оприлюднюються на офіційному сайті або у репозитарії академічних текстів Академії. Рішення щодо оприлюднення таких робіт приймається ЕК з дотриманням вимог законодавства України у сфері охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом, після проведення експертної

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

оцінки кваліфікаційних робіт бакалавра щодо наявності відомостей, що становлять державну таємницю та інформації з обмеженим доступом.

Кваліфікаційна робота бакалавра оформлюється у вигляді пояснювальної (розрахунково-пояснювальної) записки (текстуальної частини) з додатком розрахунково-графічних матеріалів, схем, креслень, таблиць, малюнків тощо.

Атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит) здобувачів ВО на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти проводиться відповідно до затвердженої програми з метою перевірки відповідності результатів навчання здобувачів ВО вимогам стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями та ОПП.

3.2. Форми атестації здобувачів ВО на другому (магістерському) рівні вищої освіти

Формами атестації здобувачів ВО на другому (магістерському) рівні вищої освіти, що визначаються стандартами вищої освіти за відповідними спеціальностями є: публічний захист кваліфікаційної роботи магістра та/або атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит) і комплексний екзамен з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки.

Кваліфікаційна робота магістра має передбачати розв'язання науково – дослідного завдання або практичної проблеми, що характеризується невизначеністю умов і вимог та потребує проведення досліджень та/або здійснення інновацій у галузі воєнних наук, у питаннях бойового застосування, управління, підтримки та забезпечення підрозділів (військових частин, з'єднань) родів військ (сил) видів Збройних Сил України та інших військових формувань і правоохоронних органів під час спільного виконання ними завдань в операціях угруповань військ (сил) у ході застосування у складі міжвидових органів військового управління із застосуванням методів воєнної науки.

При розробці кваліфікаційної роботи магістра здобувач ВО повинен дотримуватися академічної доброчесності.

Не пізніше ніж за 2 тижні до захисту кваліфікаційної роботи магістра здобувач ВО зобов'язаний надати пояснювальну записку відповідальній особі для перевірки кваліфікаційної роботи магістра на наявність академічного плагіату, та тексту, який згенерований штучним інтелектом. За результатами перевірки відповідальна особа видає довідку щодо перевірки кваліфікаційної роботи магістра на плагіат (додаток 1). Кваліфікаційна робота магістра не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, текстових запозичень та тексту, який згенерований штучним інтелектом.

Роботи, які не містять інформації з обмеженим доступом, оприлюднюються на офіційному сайті або у репозитарії академічних текстів Академії. Рішення щодо оприлюднення таких робіт приймається ЕК з дотриманням вимог законодавства України у сфері охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом, після проведення експертної

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

оцінки кваліфікаційних робіт магістра щодо наявності відомостей, що становлять державну таємницю та інформацію з обмеженим доступом.

До кваліфікаційної роботи магістра обов'язково додаються матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної роботи, а саме: друковані статті, методичні розробки, виступи на семінарах (конференціях) тощо.

Кваліфікаційна робота магістра оформлюється у вигляді пояснювальної (розрахунково-пояснювальної) записки (текстуальної частини) з додатком розрахунково-графічних матеріалів, схем, креслень, таблиць, малюнків тощо.

Атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит) здобувачів ВО на другому (магістерському) рівні вищої освіти проводиться відповідно до затвердженої програми з метою перевірки відповідності результатів навчання здобувачів ВО вимогам стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями та ОПП.

3.3. Додаткові форми атестації та оцінювання рівня фізичної підготовки здобувачів ВО

Академія має право вводити додаткові форми атестації здобувачів ВО, самостійно визначаючи перелік дисциплін, практик та інших видів освітньої діяльності, необхідний для перевірки рівня набуття означених стандартами вищої освіти та професійними стандартами (за наявності) компетентностей. Наведений у стандартах перелік компетентностей і результатів навчання не є вичерпним.

При формуванні ОПП Академія може вказувати додаткові компетентності і програмні результати навчання відповідно до стандартів вищої освіти та професійних стандартів (за наявності).

Перевірка та оцінка рівня фізичної підготовки здобувачів ВО здійснюється відповідно до вимог Інструкції з фізичної підготовки в системі Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 05 серпня 2021 року № 225, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України від 01 жовтня 2021 року № 1289/36911, за двома показниками: рівнем особистої фізичної готовності (підготовленості) та рівнем методичної підготовленості.

4. ТЕМАТИКА І ЗАВДАННЯ, РЕЦЕНЗУВАННЯ І ПОРЯДОК ДОПУСКУ ЗДОБУВАЧІВ ВО ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

4.1. Тематика і завдання кваліфікаційних робіт

Тематика кваліфікаційних робіт формується на кафедрах на підставі пропозицій посадових осіб органів військового управління, структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

України, замовників на підготовку військових фахівців. Пропозиції щодо тематики кваліфікаційних робіт доводяться до Академії в термін до 1 вересня щороку.

Здобувачам ВО надається право пропонувати власну тему кваліфікаційної роботи з обґрунтуванням щодо її актуальності.

Перелік тем кваліфікаційних робіт погоджується із замовником на підготовку військових фахівців і затверджується начальником академії, як правило до 15 жовтня.

Завдання на виконання кваліфікаційних робіт видаються здобувачам ВО не пізніше ніж за три місяці до терміну початку їх розроблення, визначеного навчальним планом.

Наказом начальника академії за поданням начальників (завідувачів) кафедр кожному здобувачу ВО призначається керівник кваліфікаційної роботи бакалавра (магістра) з числа керівного складу, науково-педагогічних (наукових) працівників Академії та визначається тема кваліфікаційної роботи. Якщо кваліфікаційна робота присвячена складній (комплексній) темі, крім наукового керівника, відповідною кафедрою, як виняток, може бути призначений консультант (науковий консультант).

Для якісного розроблення кваліфікаційних робіт, підготовки їх до захисту кожним здобувачем ВО за допомогою призначеного керівника (наукового керівника) кваліфікаційної роботи складається індивідуальний план її розроблення, який затверджується начальником (завідувачем) кафедри, від якої призначено керівника (наукового керівника).

4.2. Рецензування кваліфікаційних робіт

Виконана кваліфікаційна робота з відгуком керівника (наукового керівника) подається на рецензування. Рецензування кваліфікаційних робіт здійснюється науково-педагогічними (науковими) працівниками Академії, що не входять до складу кафедри (наукового підрозділу), на якій виконувалася робота, або фахівцями інших ВВНЗ, ЗВО, органів військового управління, військових частин (кораблів), установ, підприємств і організацій, які є досвідченими фахівцями-практиками за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями) підготовки військових фахівців.

Рецензент не може бути співробітником кафедри (наукового підрозділу), від якої призначений керівник (науковий керівник) кваліфікаційної роботи. Склад рецензентів кваліфікаційних робіт визначається за поданням кафедр і призначається наказом начальника академії не пізніше ніж за два тижні до початку атестації здобувачів ВО.

Здобувач ВО має бути ознайомлений зі змістом рецензії не пізніше ніж за один день до терміну захисту кваліфікаційної роботи. Внесення змін у кваліфікаційну роботу після ознайомлення з рецензією не дозволяється.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

4.3. Порядок допуску здобувачів ВО до захисту кваліфікаційних робіт

Захист кваліфікаційної роботи характеризує рівень теоретичної підготовленості здобувача ВО, його здатності до систематизації наукової інформації, аналізу актуальних проблем за відповідним напрямом підготовки, розроблення на цій підставі практичних рекомендацій для підготовки та діяльності військ (сил).

Рішенням начальника (завідувача) відповідної кафедри до захисту кваліфікаційних робіт допускаються здобувачі ВО, які отримали за виконану роботу позитивні відгуки керівників (наукових керівників) та рецензії рецензентів.

У разі якщо начальник (завідувач) кафедри не вважає за можливе допустити здобувача ВО до захисту кваліфікаційної роботи, це питання розглядається на засіданні кафедри та вченій раді інституту (факультету) за участю здобувача ВО та його керівника (наукового керівника). Відповідне рішення начальника (завідувача) кафедри затверджуються наказом начальника академії.

5. АТЕСТАЦІЙНИЙ ІСПИТ (ЄДКІ, КОМПЛЕКСНИЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ)**5.1. Порядок проведення атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту)**

Атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит) з роздільною перевіркою рівня теоретичних знань і практичної підготовленості здобувачів ВО проводяться протягом одного – двох, а у деяких випадках протягом трьох днів.

У разі атестації здобувачів ВО протягом трьох днів у перший день перевіряються програмні результати навчання набуті здобувачами вищої освіти, які визначені стандартом вищої освіти для спеціальності, Протягом другого і третього дня перевіряються програмні результати навчання, набуті здобувачами ВО, які визначені професійним стандартом підготовки військових фахівців за відповідною спеціалізацією. У цьому випадку додатковий час на підготовку до третього дня не виділяється.

У разі атестації здобувачів ВО протягом двох днів: в один день оцінюються знання набуті здобувачами ВО, а в другий день – сформовані уміння та навички, які визначені стандартом вищої освіти та професійним стандартом підготовки військових фахівців за відповідною спеціалізацією. У цьому випадку додатковий час на підготовку до другого дня не виділяється.

ЄДКІ для атестації здобувачів ВО проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, за програмою, що містить у

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

собі найбільш вагомій, узагальнені питання декількох програм навчальних дисциплін професійної (професійно-орієнтованої) підготовки, відповідної спеціальності (спеціалізації).

ЄДКІ є обов'язковим компонентом індивідуального навчального плану здобувача ВО. Відповідно до програми ЄДКІ проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання або в інших формах: тестові завдання, завдання з розгорнутою відповіддю, ситуаційні завдання тощо. Успішне складання ЄДКІ є підставою для присвоєння професійної кваліфікації.

Комплексний кваліфікаційний іспит проводиться за програмою, що включає ключові узагальнені питання декількох програм навчальних дисциплін професійної (професійно-орієнтованої) підготовки відповідної спеціальності (спеціалізації).

5.2. Керівні документи щодо проведення ЄДКІ

Програми ЄДКІ для атестації військових фахівців затверджуються наказами Міністерства оборони України (спільними наказами Міністерства оборони України та інших міністерств, якщо підготовка військових фахівців здійснюється за єдиними стандартами вищої освіти та однаковими спеціальностями).

Програми ЄДКІ оприлюднюються та доводяться до здобувачів ВО, які підлягають атестації, не пізніше ніж за шість місяців до проведення ЄДКІ (крім інформації з обмеженим доступом).

Програми ЄДКІ мають такі складові:

назва програми ЄДКІ, рівень (ступінь) освіти для атестації здобувачів ВО, галузь знань і спеціальність, за якою проводиться ЄДКІ;

вступ;

когнітивні рівні;

узагальнена та деталізована структури ЄДКІ;

організаційно-методичні вказівки щодо підготовки і проведення ЄДКІ;

критерії оцінювання результатів складання ЄДКІ.

Програмою ЄДКІ визначаються загальні та часткові критерії оцінювання знань, умінь та компетентностей, яких набули здобувачі ВО.

Значення критеріїв оцінювання повинні дозволяти реально та неупереджено оцінювати ступінь і якість засвоєння ОПП, готовність здобувачів ВО до практичної діяльності та стати підставою для присвоєння відповідної кваліфікації.

Відповідно до програми ЄДКІ, стандартів вищої освіти, професійних стандартів, окремо за кожною ОПП підготовки військових фахівців, розробляється Інструкція з проведення ЄДКІ.

Інструкція з проведення ЄДКІ розробляється відповідними кафедрами разом з кафедрами, які залучаються до проведення ЄДКІ, під керівництвом

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

заступника начальника інституту (факультету) з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини і начальника навчального відділу академії, підписується начальниками (завідуючими) відповідних кафедр, розглядається та ухвалюється на засіданні Вченої ради Академії, погоджується заступником начальника академії з навчальної роботи та замовником на підготовку військових фахівців, затверджується начальником Військової академії.

Інструкція з проведення ЄДКІ складається з двох частин: інтегрований загальновійськовий тестовий компонент ЄДКІ (частина 1); структурований військово-професійний та військово-спеціальний практичний компонент (частина 2).

Інструкція з проведення ЄДКІ інтегрований загальновійськовий тестовий компонент ЄДКІ (частина 1) та Інструкція з проведення ЄДКІ структурований військово-професійний та військово-спеціальний практичний компонент (частина 2) мають такі складові:

назва ЄДКІ, рівень (ступінь) освіти для атестації здобувачів ВО, галузь знань, спеціальність, ОПП за якою проводиться ЄДКІ, назва компонента ЄДКІ; цільова настанова та зміст компонентів ЄДКІ, що розкривають питання відповідних програм навчальних дисциплін професійної підготовки відповідної спеціальності (спеціалізації);

програмні результати навчання за кожним компонентом ЄДКІ; процедура проведення компонента ЄДКІ (тести, усна, письмова, поєднання усної та письмової відповідей, відповіді за білетами та комплексними контрольними завданнями тощо);

єдині вимоги до оцінки знань, вмінь і навичок здобувачів ВО під час складання компонента ЄДКІ.

Додатками до кожної частини інструкції з проведення ЄДКІ є питання для перевірки знань, умінь та навичок здобувачів ВО та відповіді за екзаменаційними білетами (тестами, комплексними контрольними завданнями).

Інструкція з проведення ЄДКІ доводиться до здобувачів ВО, які підлягають атестації, не пізніше ніж за шість місяців до проведення ЄДКІ.

5.3. Програма комплексного кваліфікаційного іспиту

Програма комплексного кваліфікаційного іспиту включає:

назву програми, рівень (ступінь) освіти для атестації здобувачів ВО, галузь знань, спеціальність, ОПП за якою проводиться комплексний кваліфікаційний іспит;

цільову настанову та зміст програми, що розкривають питання відповідних програм навчальних дисциплін професійної підготовки відповідної спеціальності (спеціалізації);

програмні результати навчання;

форму проведення комплексного кваліфікаційного іспиту (усна, письмова,

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

протягом одного або двох днів, поєднання усної та письмової відповідей, відповіді за тестами (білетами) та комплексними контрольними завданнями тощо);

єдині вимоги до оцінки знань, вмінь і навичок здобувачів ВО під час складання комплексного кваліфікаційного іспиту.

Додатками до комплексного кваліфікаційного іспиту є питання для перевірки знань, умінь та навичок здобувачів ВО та відповіді за екзаменаційними білетами (тестами, комплексними контрольними завданнями).

Програма комплексного кваліфікаційного іспиту розробляється відповідними кафедрами Академії, разом з кафедрами, які залучаються до проведення комплексного кваліфікаційного іспиту, під керівництвом заступника начальника інституту (факультету) з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини і начальника навчального відділу академії окремо за кожною спеціальністю (спеціалізацією) підготовки фахівців, підписується начальниками (завідуючими) відповідних кафедр, розглядається та ухвалюється на засіданні Вченої ради Академії, погоджується заступником начальника академії з навчальної роботи та замовником на підготовку військових фахівців, затверджується начальником Військової академії.

Програма комплексного кваліфікаційного іспиту доводиться до відома здобувачів ВО, які підлягають атестації, не пізніше ніж за шість місяців до початку атестації.

6. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВО, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

6.1. Організація атестації здобувачів ВО, які навчаються за заочною формою навчання з використанням технологій дистанційного навчання

Рішення про проведення атестації здобувачів ВО заочної форми навчання з використанням технологій дистанційного навчання ухвалюється Вченою радою Академії у семестрі, що передує семестру атестації.

Здобувачі ВО, які навчаються за заочною формою навчання та мають поважні причини щодо відсутності можливості прибуття до Академії під час роботи екзаменаційної комісії, в останньому семестрі навчання надсилають рапорт на ім'я начальника академії із проханням допустити їх до атестації з використанням технологій дистанційного навчання. В рапорті обов'язково вказують об'єктивні причини (підтверджені відповідними документами), що унеможлиблюють прибуття здобувача ВО до Академії у період проведення атестації випускників.

У разі якщо причина не є об'єктивною або відсутні підтверджуючі відповідні документи Академія має право відмовити у допуску здобувача ВО до

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

атестації з використанням технологій дистанційного навчання. У цьому разі здобувач ВО зобов'язаний прибути до Академії у визначений термін для участі в атестації.

Списки здобувачів ВО, допущених до атестації з використанням технологій дистанційного навчання, оголошуються наказом начальника Військової академії.

Академія інформує здобувачів ВО, які навчаються за заочною формою навчання, про рішення щодо їх допуску до атестації та про порядок проведення атестації із застосуванням технологій дистанційного навчання.

В розкладі іспитів і захисту кваліфікаційних робіт проведення атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів) та захисту кваліфікаційних робіт з використанням технологій дистанційного навчання зазначається окремо. Також зазначається додатковий час складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів) та захисту кваліфікаційних робіт тими здобувачами ВО, у кого виникли технічні перешкоди під час першої спроби.

У разі виникнення під час проведення атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) або захисту кваліфікаційних робіт обставин непереборної сили, здобувач ВО повинен негайно повідомити екзаменаційну підкомісію або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин перескладання (доскладання) атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) або захисту кваліфікаційної роботи переноситься на додатковий час, визначений у розкладі іспитів і захисту кваліфікаційних робіт.

Організація щодо використання технологій дистанційного навчання під час підготовки та проведення атестації здобувачів ВО, які навчаються за заочною формою навчання, покладається на відповідний структурний підрозділ Академії.

6.2. Особливості проведення атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) з використанням технологій дистанційного навчання

Спосіб та етапи складання атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів) визначаються з урахуванням технічних та комунікаційних можливостей, але обов'язково в синхронному режимі (формат відеоконференції) та з обов'язковою автентифікацією здобувача вищої освіти.

Інформація про зміст і структуру завдань, що виносяться на атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит) з використанням технологій дистанційного навчання доводиться до здобувачів ВО за семестр до проведення атестації. У випадку, якщо перелік питань, що виносяться на атестаційний іспит

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

(ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит), доведений до відома здобувачів ВО заздалегідь, то для уникнення ризиків академічної недоброчесності та перевірки самостійності виконання порядок проведення атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) має передбачати виконання додаткового завдання, про яке здобувачів ВО повідомляють під час атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту).

Обов'язковою умовою проведення атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) з використанням дистанційних технологій є забезпечення вибору здобувачами ВО білетів (завдань).

Атестація здобувачів ВО у формі атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) у дистанційному режимі містить письмовий та/або усний компонент.

Екзаменаційне завдання може складатися з:

- набору практичних ситуацій (стереотипних, діагностичних та евристичних завдань), які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати набуті компетентності здобувачів ВО, рівень теоретичних знань та практичної підготовленості здобувачів ВО набутих за час навчання;

- тестових запитань із активованою опцією автоматичного вибору випадкових тестових запитань з бази тестів для кожного здобувача ВО, а також перемішуванням запропонованих варіантів відповідей;

- творчих завдань та експериментальних ситуацій, розв'язання яких потребує від здобувача ВО комплексних знань за спеціалізацією;

- інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит).

6.3. Особливості проведення захисту кваліфікаційних робіт з використанням технологій дистанційного навчання

До захисту кваліфікаційних робіт з використанням технологій дистанційного навчання допускаються роботи, які не містять інформації з обмеженим доступом.

Захист кваліфікаційних робіт з використанням технологій дистанційного навчання має проходити обов'язково в синхронному режимі (формат відеоконференції), з неодмінною автентифікацією здобувача вищої освіти та з обов'язковою цифровою відеофіксацією. Для ідентифікації здобувач ВО демонструє оригінал документа, що засвідчує особу.

Цифровий запис процесу захисту кваліфікаційних робіт має зберігатися в навчальній частині інституту (факультету) або кафедрі, де проходив навчання здобувач ВО, протягом не менше одного року.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Підготовка приміщення здійснюється до початку процедури захисту. Здобувач ВО перебуває один в приміщенні. Електронні пристрої, крім тих, що використовуються безпосередньо для захисту, повинні бути відсутніми. За потреби, здобувач ВО в онлайн-режимі демонструє приміщення, в якому він перебуває під час заходу. У разі виявлення сторонніх предметів він їх видаляє з приміщення. У разі відмови виконати вимоги захист припиняється. Під час захисту кваліфікаційної роботи здобувач ВО не повинен залишати зону видимості веб-камери та забороняється залучати третіх осіб та/або надавати доступ до електронних пристроїв стороннім особам.

Паперовий примірник кваліфікаційної роботи, власноручно підписаний здобувачем ВО, на момент захисту має знаходитись в екзаменаційній підкомісії.

Замість паперового примірника кваліфікаційної роботи здобувач ВО може надіслати електронний примірник, який засвідчений його особистим кваліфікованим КЕП. Екзаменаційна підкомісія здійснює перевірку такого КЕП. Здобувач ВО, який надіслав електронний примірник, має надати паперовий варіант, оформлений відповідно до чинних вимог, у найближчий час, але не пізніше терміну завершення атестації випускників. Електронний і паперовий примірники мають рівну силу і зберігаються разом згідно з чинними вимогами щодо зберігання кваліфікаційних робіт.

Перед початком захисту кваліфікаційної роботи, надісланої в електронній формі, секретар екзаменаційної підкомісії перед виступом здобувача ВО має запитати його, чи підтверджує він надсилання кваліфікаційної роботи (називає тему, обсяг, дату надсилання) на електронну пошту Академії. У разі підтвердження, що фіксується відеозаписом і зазначається в протоколі засідання екзаменаційної комісії, розпочинається процедура захисту.

Під час захисту кваліфікаційної роботи здобувач ВО демонструє презентацію через режим демонстрації екрана, робить доповідь (виступ) перед камерою членам підкомісії і відповідає на усні запитання членів підкомісії.

7. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ЕК, ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ЕК

7.1. Порядок формування складу ЕК

До складу ЕК входять: голова та його заступник (заступники), секретар, голови підкомісій та члени ЕК. Екзаменаційна комісія складається з підкомісій, до складу кожної з яких входять голова підкомісії та 2–3 члени.

Голова ЕК та його заступник (заступники) призначаються наказом Міністерства оборони України. Голова ЕК призначається з числа керівників структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та інших органів військового управління, які є замовниками на підготовку військових фахівців.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Заступники голови ЕК призначаються з числа представників структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та інших органів військового управління, які є замовниками на підготовку військових фахівців.

Одна і та сама посадова особа може призначатися головою ЕК або заступником голови ЕК не більше трьох років поспіль.

Секретар ЕК та голови підкомісій ЕК (у тому числі з інших органів військового управління, військових частин, установ та організацій, які не є замовниками на підготовку військових фахівців) для проведення атестації здобувачів ВО Академії, призначаються наказом Головнокомандувача Збройних Сил України.

Члени ЕК, які є військовослужбовцями або працівниками Академії, призначаються наказом начальника академії.

Голови підкомісій ЕК призначаються з числа посадових осіб структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та органів військового управління, які є замовниками на підготовку військових фахівців, а також представників органів військового управління та військових частин, які займають посади не нижче начальника відділу (управління) органу військового управління, заступника командира (начальника служби) військової частини та є фахівцями з відповідної спеціальності (спеціалізації) підготовки.

Членами підкомісій ЕК призначаються висококваліфіковані фахівці з числа науково-педагогічних (наукових) працівників профільних та інших кафедр Академії, які здійснюють підготовку військових фахівців з відповідної або спорідненої спеціальності (спеціалізації).

Чисельність науково-педагогічних (наукових) працівників, які залучаються до роботи у складі підкомісій ЕК з інших ВВНЗ, ЗВО та представників замовника на підготовку військових фахівців, повинна бути не менше 10 % від загальної чисельності членів підкомісій.

Секретарем ЕК призначається начальник навчального відділу Академії або його заступник.

Не пізніше ніж за 55 діб до проведення атестації здобувачів ВО до командування підготовки Командування Сухопутних військ Збройних Сил України щороку подаються пропозиції щодо включення до складу ЕК посадових осіб підкомісій та секретаря ЕК.

Списки відібраних кандидатів подаються за формою: військове звання, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посада за штатом та посада у складі ЕК, назва ВВНЗ, контактний телефон.

Загальна кількість підкомісій ЕК та їх персональний склад визначаються в залежності від кількості ОПП військових фахівців відповідного рівня освіти та чисельності здобувачів ВО, які проходять атестацію в Академії.

Підкомісія ЕК приймає іспити та проводить захист кваліфікаційних робіт

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

здобувачів ВО, які проходили підготовку за однією ОПІ військових фахівців відповідного рівня освіти.

При невеликій чисельності здобувачів ВО, які проходили підготовку за відповідною спеціальністю (спеціалізацією), створюються спільні підкомісії для декількох споріднених спеціальностей (спеціалізацій).

Для виконання завдань щодо оформлення документів підкомісії та організації їх зберігання наказом начальника академії призначаються секретарі підкомісій, які не входять до складу ЕК.

7.2. Повноваження та обов'язки посадових осіб ЕК

7.2.1. Повноваження та обов'язки голови ЕК

Голова ЕК відповідає за організацію роботи ЕК, дотримання порядку проведення атестації здобувачів ВО Академії.

Голова ЕК зобов'язаний:

організувати роботу ЕК;

знати вимоги нормативно-правових актів та документів з організації освітнього процесу Академії;

ознайомитися зі звітом про результати роботи ЕК попереднього року та діяльністю Академії щодо усунення недоліків і реалізації пропозицій ЕК;

довести до членів ЕК вимоги нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів ВО: форми проведення іспитів та захисту кваліфікаційних робіт, єдині вимоги до оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів ВО, критерії оцінювання кваліфікаційних робіт тощо;

забезпечити роботу ЕК відповідно до затвердженого розпорядку і розкладу складання іспитів та захисту кваліфікаційних робіт;

керувати особовим складом ЕК;

особисто брати участь у роботі підкомісій, що проводять атестацію здобувачів ВО, які є кандидатами на отримання документа про здобуття вищої освіти з відзнакою та нагородження медаллю “За високі досягнення у навчанні”;

заслуховувати доповіді голів підкомісій та затверджувати протоколи про результати складання іспитів та захисту кваліфікаційних робіт за поточний день;

контролювати роботу секретаря ЕК щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів;

підписувати рішення щодо присудження здобувачам ВО, які успішно пройшли атестацію, відповідних ступенів вищої освіти та присвоєння професійної кваліфікації, видачі їм дипломів про вищу освіту (у тому числі з відзнакою), нагородження медалями “За високі досягнення у навчанні” та занесення прізвищ кращих випускників на Дошку пошани Військової академії (м. Одеса);

розглядати заяви або скарги здобувачів ВО з питань складання іспитів,

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

захисту кваліфікаційних робіт та приймати відповідні рішення;

затверджувати звіт про результати роботи ЕК та рішення ЕК після їх розгляду на заключному засіданні ЕК.

7.2.2. Повноваження та обов'язки заступника голови ЕК

Заступник голови ЕК відповідає за організацію роботи ЕК, дотримання порядку проведення атестації здобувачів ВО Академії.

Заступник голови ЕК зобов'язаний:

за дорученням голови ЕК керувати роботою ЕК;

знати вимоги нормативно-правових актів, документів з організації освітнього процесу та порядку проведення атестації здобувачів ВО в Академії;

організувати роботу ЕК з перевірки та оцінювання теоретичних знань та практичної підготовленості здобувачів ВО Академії з метою встановлення їх відповідності вимогам стандартів вищої освіти, ОПП підготовки військових фахівців, навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін зі спеціальності (спеціалізації);

ознайомитися з вимогами нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів ВО Академії: формами проведення атестаційних іспитів та захисту кваліфікаційних робіт, єдиними вимогами до оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів ВО, критеріями оцінювання кваліфікаційних робіт тощо;

контролювати виконання розпорядку роботи ЕК, розкладу атестаційних іспитів і захисту кваліфікаційних робіт;

за дорученням голови ЕК брати участь у роботі підкомісії ЕК;

керувати роботою щодо опрацювання проєкту рішення ЕК, звіту про проведення атестації здобувачів ВО Академії.

7.2.3. Повноваження та обов'язки голови підкомісії ЕК

Голова підкомісії ЕК відповідає за оцінювання якості підготовленості та дотримання порядку проведення атестації здобувачів ВО Академії у відповідній підкомісії.

Голова підкомісії ЕК зобов'язаний:

керувати роботою підкомісії ЕК;

знати вимоги нормативно-правових актів, документів з організації освітнього процесу Академії та порядку проведення атестації здобувачів ВО в Академії, зміст ОПП підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти, навчального плану та робочих програм навчальних дисциплін зі спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється атестація здобувачів ВО Академії;

знати вимоги нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів ВО Академії: форм проведення атестаційних іспитів та захисту кваліфікаційних робіт, єдиних вимог до оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів ВО,

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

критеріїв оцінювання кваліфікаційних робіт;

об'єктивно оцінювати знання та уміння здобувачів ВО у межах, визначених відповідними стандартами вищої освіти (професійними стандартами), згідно з вимогами нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів ВО Академії;

брати участь у роботі підкомісії під час проведення атестаційних іспитів та захисту кваліфікаційних робіт, засіданнях підкомісії під час обговорення результатів атестації та виставлення оцінок, вирішенні питань про присвоєння відповідного ступеня вищої освіти та професійної кваліфікації, прийнятті рішення про видачу дипломів;

організувати роботу стосовно розробки пропозицій щодо подальшого вдосконалення освітнього процесу та поліпшення якості підготовки військових фахівців в Академії за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями) підготовки військових фахівців;

забезпечувати дотримання вимог щодо охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом під час складання атестаційних іспитів, захисту кваліфікаційних робіт здобувачами ВО Академії;

щоденно після затвердження головою ЕК протоколів складання атестаційних іспитів та захисту кваліфікаційних робіт особисто надавати секретарю ЕК результати іспитів, захисту кваліфікаційних робіт, пропозиції щодо позитивного досвіду та зауваження для формування звіту про роботу екзаменаційної комісії;

доводити до здобувачів ВО, які склали атестаційний іспит чи захищали кваліфікаційну роботу, результати їх складання.

7.2.4. Повноваження та обов'язки секретаря ЕК

Секретар ЕК відповідає за своєчасне виконання доручень голови ЕК і заступника голови ЕК з питань організації роботи ЕК та відпрацювання звітних документів роботи ЕК.

Секретар ЕК зобов'язаний:

знати вимоги нормативно-правових актів, документів з організації освітнього процесу Академії та порядку проведення атестації здобувачів ВО в Академії;

за дорученням голови ЕК контролювати своєчасність виконання заходів плану роботи ЕК;

організувати та забезпечувати проведення організаційного та підсумкового засідань ЕК;

своєчасно доводити до голів підкомісій ЕК розпорядження голови ЕК;

організувати роботу секретарів екзаменаційних підкомісій;

контролювати виконання розкладу атестації;

готувати проєкт рішення ЕК та звіт про проведення атестації здобувачів

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВО Академії;

узагальнювати пропозиції щодо подальшого вдосконалення освітнього процесу та поліпшення якості підготовки військових фахівців в Академії за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями), що надаються головами підкомісій.

7.2.5. Повноваження та обов'язки члена ЕК

Член ЕК відповідає за об'єктивне оцінювання якості підготовленості здобувачів ВО Академії.

Член ЕК зобов'язаний:

знати вимоги нормативних документів з організації освітнього процесу та порядку проведення атестації здобувачів ВО Академії, зміст ОПП підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти, навчального плану та робочих програм навчальних дисциплін зі спеціальності (спеціалізації), з яких здійснюється атестація здобувачів ВО Академії;

дотримуватися вимог нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів ВО Академії: формою проведення атестаційних іспитів та захисту кваліфікаційних робіт, єдиними вимогами до оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів ВО, критеріями оцінювання кваліфікаційних робіт;

об'єктивно оцінювати знання та уміння військових фахівців, визначених стандартами вищої освіти (професійними стандартами) та керуватися вимогами нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів ВО Академії;

брати участь у роботі підкомісій при складанні атестаційних іспитів та/або захисті кваліфікаційних робіт, під час обговорення результатів атестаційних іспитів та виставлення оцінок, вирішенні питань про присудження відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння професійної кваліфікації, прийняття рішення про видачу документів про здобуття вищої освіти;

готувати пропозиції щодо подальшого вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості підготовки військових фахівців в Академії за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) підготовки військових фахівців;

забезпечувати дотримання вимог щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом під час складання іспитів, захисту кваліфікаційних робіт здобувачами ВО Академії.

**8. РОБОТА ЕК ДО ПОЧАТКУ АТЕСТАЦІЇ
ЗДОБУВАЧІВ ВО АКАДЕМІЇ**

8.1. Керівні документи, які надаються до ЕК до початку атестації здобувачів ВО Академії

Свою роботу ЕК починає в Академії за два дні до початку атестації

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

здобувачів ВО.

Для вивчення стану справ щодо організації освітнього процесу та порядку проведення атестації здобувачів ВО командуванням Академії, керівниками (начальниками) структурних підрозділів до ЕК надаються такі документи:

- копії ліцензій на надання освітніх послуг;
- копії сертифікатів про акредитацію ОПП (спеціальностей) підготовки випускників (на сайтах державних органів з питань управління освітою);
- ОПП підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти;
- навчальні плани;
- робочі програми навчальних дисциплін;
- наказ начальника Військової академії про допуск здобувачів ВО до атестації. До наказу включаються випускники, які виконали вимоги ОПП підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти та навчального плану, особи, допущені до повторного складання атестаційних іспитів і захисту кваліфікаційних робіт, а також особи, які не допущені до атестації та причини їхнього не допущення;
- наказ начальника Військової академії щодо призначення до складу ЕК посадових осіб, які є військовослужбовцями або працівниками Академії;
- розклад складання атестаційних іспитів та захисту кваліфікаційних робіт, підписаний начальником навчального відділу, погоджений заступником начальника академії з навчальної роботи і затверджений начальником академії;
- екзаменаційні матеріали: (екзаменаційні тести (білети), комплексні кваліфікаційні завдання тощо), розроблені відповідно до програми та інструкції ЄДКІ (програми комплексного кваліфікаційного іспиту);
- службові характеристики та службові картки на кожного випускника;
- звіт ЕК про атестацію здобувачів ВО минулого року, акти, накази відповідних начальників за підсумками перевірок (інспектування), висновки акредитаційної експертизи (перевірки) освітньої діяльності, аналітичні матеріали щодо прийому і випуску здобувачів ВО Академії;
- навчальні картки та зведена відомість на кожного здобувача ВО Академії. Зведена відомість підписується начальником інституту (факультету) підготовки спеціалістів і містить оцінки, що заносяться в додаток до диплома.

8.2. Обов'язки голови ЕК до початку атестації здобувачів ВО Академії

У цей період, з головами підкомісій та іншими членами ЕК, голова ЕК проводить інструктивну нараду і організаційне засідання ЕК, на якому відрекомендовуються складу ЕК командування Академії, інститутів, факультету, командири підрозділів випускників, начальники кафедр, відділів, служб та заслуховуються доповідь начальника академії про виконання ОПП підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти, готовність Академії до атестації, а також доповіді начальників інститутів (факультету) щодо якості і ступеня

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

підготовленості здобувачів ВО до виконання своїх обов'язків за посадовим призначенням.

Голова ЕК:

ознайомлюється з розкладом атестації здобувачів ВО;

розглядає і затверджує:

розпорядок роботи ЕК;

екзаменаційні білети, варіанти комплексних завдань, тестових завдань для проведення атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів);

перелік наочного приладдя, посібників і матеріалів довідкового характеру, технічних та дидактичних засобів, лабораторного устаткування, якими дозволяється користуватися здобувачам ВО під час проведення іспитів.

Зміст екзаменаційних білетів (комплексних, кваліфікаційних завдань) повинен відповідати програмі та інструкції ЄДКІ (програмі комплексного кваліфікаційного іспиту). При цьому кількість комплектів екзаменаційних білетів (комплексних кваліфікаційних завдань) відповідає кількості навчальних підгруп, що складають атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексні кваліфікаційні іспити).

Для проведення атестаційного іспиту (ЄДКІ (комплексного кваліфікаційного іспиту) з роздільною перевіркою теоретичних знань і практичних навичок розробляються окремі комплекти завдань (білетів) для проведення теоретичної і практичної частини атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту).

Кількість завдань (білетів, варіантів тестів) у кожному комплекті повинна бути більшою за кількість здобувачів ВО у навчальній підгрупі на 15%.

До початку приймання атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів) та захисту кваліфікаційних робіт голова ЕК:

доводить до членів ЕК єдині вимоги щодо оцінювання теоретичних знань і практичних навичок здобувачів ВО під час проведення атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту), критерії оцінювання захисту кваліфікаційних робіт;

вивчає список і інформацію щодо відповідності здобувачів ВО встановленим вимогам до нагородження медаллю "За високі досягнення у навчанні";

організовує роботу голів підкомісій з попереднього вивчення кваліфікаційних робіт;

ставить завдання головам підкомісій щодо систематичного повсякденного накопичення та узагальнення матеріалу для підготовки звіту про роботу ЕК, визначає строки і порядок доповідей щодо підсумків поточної роботи голові ЕК;

визначає час прийому здобувачів ВО, науково – педагогічних (наукових) працівників Академії з особистих питань;

відрекомендує голів підкомісій ЕК здобувачам ВО і науково – педагогічним (науковим) працівникам Академії.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

8.3. Обов'язки заступника (заступників) голови ЕК і голів підкомісії до початку атестації здобувачів ВО Академії

Заступник (заступники) голови ЕК і голови підкомісії вивчають зведені відомості, навчальні та службові картки здобувачів ВО.

За наявності у навчальній картці здобувача ВО декількох екзаменаційних оцінок з однієї навчальної дисципліни в додаток до диплома виноситься середня зважена оцінка з округленням до її цілого значення.

9. РОБОТА ЕК ПІД ЧАС СКЛАДАННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ ІСПИТІВ (ЄДКІ, КОМПЛЕКСНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ІСПИТІВ) ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**9.1. Розклад складання атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів) та захисту кваліфікаційних робіт**

Розклад складання атестаційних іспитів та захисту кваліфікаційних робіт складається навчальним відділом Академії, підписується начальником навчального відділу, погоджується заступником начальника академії з навчальної роботи, затверджується начальником Військової академії і доводиться до відома здобувачів ВО не пізніше ніж за один місяць до початку атестації.

У розкладі повинно передбачатися до 3 днів для підготовки до кожного іспиту, крім комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки, час на підготовку до якого не надається.

Протягом одного дня роботи ЕК на засідання кожної з підкомісій доцільно планувати:

захист кваліфікаційних робіт бакалавра – до 10 здобувачів ВО;

захист кваліфікаційних робіт магістра – до 5 здобувачів ВО;

при усній формі проведення атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) – не більше 15 здобувачів ВО.

У разі великої кількості здобувачів ВО, для складання іспиту у навчальній групі, в якій проводиться атестація, вона поділяється на відповідну кількість навчальних підгруп.

Тривалість проведення атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів) та захисту кваліфікаційних робіт не повинна перевищувати 6 академічних годин на день.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

9.2. Складання атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів) та захисту кваліфікаційних робіт

Складання атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів), захист кваліфікаційних робіт проводяться на засіданні екзаменаційної підкомісії, за участю не менше ніж половини її складу при обов'язковій присутності голови підкомісії. Також, під час захисту кваліфікаційних робіт можуть бути присутні: керівник кваліфікаційної роботи, представники замовника на підготовку військових фахівців, командування Академії. Науково-педагогічні (наукові) працівники, здобувачі ВО та інші особи можуть бути присутніми з дозволу голови ЕК або його заступника.

9.3. Порядок дій при складанні атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів)

У разі складання атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів) до підкомісії надаються такі документи:

- програма та інструкція ЄДКІ або програма комплексного кваліфікаційного іспиту;
- список осіб, які складають атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит);
- навчальні та службові картки кожного випускника;
- комплект екзаменаційних білетів, тестів або варіанти завдань;
- перелік наочного приладдя, посібників і матеріалів довідкового характеру, технічних та дидактичних засобів, лабораторного устаткування, якими дозволяється користуватися здобувачам ВО під час проведення атестаційних іспитів.

Перевірка рівня практичної підготовленості здобувачів ВО з питань тактичної підготовки проводиться згідно з вимогами програми атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) шляхом вирішення тактичних, тактико-спеціальних завдань (комплексних кваліфікаційних або ситуаційних завдань) з організації, ведення і забезпечення бойових дій, як правило, на місцевості, на командних пунктах (пунктах управління), макетах місцевості, з використанням штатних засобів управління, зв'язку, озброєння та військової техніки, тренажерів, симуляторів віртуальної реальності, засобів імітації.

За результатами складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) з роздільною перевіркою теоретичних знань і практичної підготовленості здобувачів ВО в протоколі засідання підкомісії виставляється загальна оцінка.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

На атестаційному іспиті (ЄДКІ, комплексному кваліфікаційному іспиті), крім членів ЕК, можуть бути присутніми: керівний склад Академії, начальник, якому підпорядкована академія або визначені ним особи, представники замовника на підготовку військових фахівців за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями).

Інші особи можуть бути присутніми з дозволу голови ЕК або його заступника.

9.4. Порядок дій при захисті кваліфікаційних робіт

Під час організації захисту кваліфікаційних робіт не пізніше ніж за один день до проведення захисту через секретаря підкомісії до ЕК для попереднього ознайомлення надаються:

- кваліфікаційні роботи з письмовими відгуками керівників про їх виконання;
- рецензії на виконану кваліфікаційну роботу;
- матеріали, що характеризують наукову та практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи (патенти і заявки на винаходи, друковані статті, документи, що свідчать про практичне використання результатів роботи, макети за наявності);
- довідки щодо перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат;
- акти експертної комісії щодо проведення оцінки кваліфікаційних робіт на відсутність (наявність) відомостей, що становлять державну таємницю та інформацію з обмеженим доступом.

Також до екзаменаційної підкомісії подаються документи:

- список осіб, які захищатимуть кваліфікаційні роботи;
- навчальні та службові картки кожного випускника;
- методичні рекомендації щодо захисту кваліфікаційної роботи бакалавра (магістра).

Члени підкомісії вивчають подані до захисту кваліфікаційні роботи та здійснюють попереднє оцінювання їх якості.

Захист кваліфікаційних робіт, в яких надаються відомості, що містять інформації з обмеженим доступом, проводиться із дотриманням вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці.

9.5. Оцінювання знань здобувачів ВО під час захисту кваліфікаційних робіт, складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту)

Для оцінювання знань під час захисту кваліфікаційних робіт в Академії

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

розробляються методичні рекомендації щодо розробки та захисту кваліфікаційних робіт бакалавра (магістра), у яких визначають:

порядок підготовки до написання та структура кваліфікаційної роботи;
форму проведення захисту кваліфікаційної роботи;

єдині вимоги до оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів ВО, критерії оцінювання кваліфікаційної роботи.

Методичні рекомендації щодо розробки та захисту кваліфікаційних робіт розробляються відповідними кафедрами, на яких проводиться захист цих робіт, під керівництвом заступника начальника інституту (факультету) з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини, навчального відділу академії для усіх спеціальностей (спеціалізацій) підготовки військових фахівців, підписуються начальником (завідувачем) кафедри розробника, погоджуються заступником начальника академії з навчальної роботи, ухвалюються вченою радою інституту (факультету) і Академії та затверджуються начальником Військової академії. Методичні рекомендації щодо розробки та захисту кваліфікаційних робіт доводяться до відома здобувачів ВО не пізніше ніж за семестр до початку атестації випускників.

Результати захисту кваліфікаційної роботи, складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) здобувачами ВО, оцінюються відповідно до програми та інструкції ЄДКІ та програми комплексного кваліфікаційного іспиту.

Повторні складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) та захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяються.

Під час атестації при визначенні оцінки здобувачу ВО враховуються:

рівень його теоретичних знань з дисциплін фахової (наукової) підготовки, знання статутів, настанов та інших керівних документів, уміння творчо застосовувати отримані знання для вирішення практичних завдань, знання нормативів, бойових можливостей і технічних характеристик озброєння і військової техніки за відповідним військовим фахом;

практична підготовленість, польова виучка, підготовка та досвід, отриманий під час участі у бойових діях в Україні;

уміння використовувати досвід застосування та підготовки військ (сил), сучасні досягнення науки і техніки, робити обґрунтовані висновки;

використання електронно-обчислювальної техніки під час проведення тактичних та інженерних розрахунків, якість оформлення поданих до захисту матеріалів;

якість доповіді (обґрунтованість, чіткість, стислість), здатність здобувача ВО упевнено та правильно відповідати на теоретичні питання і обґрунтовувати практичні дії, логічно будувати свою доповідь (виступ), аргументовано

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

відстоювати власну точку зору;

сформованість у здобувача ВО методичних навичок.

Обговорення результатів складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту) або захисту кваліфікаційної роботи стосовно кожного здобувача ВО проводиться на закритому засіданні підкомісії ЕК.

Для вирішення суперечливих (спірних) питань на обговорення запрошуються керівник кваліфікаційної роботи, начальник відповідної кафедри, за профілем якої приймається атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит) або захищається кваліфікаційна робота. У разі потреби, з дозволу голови ЕК, також, фахівці з інших підкомісій ЕК.

Рішення щодо оцінки за атестаційний іспит (ЄДКІ, комплексний кваліфікаційний іспит) та захист кваліфікаційної роботи стосовно кожного здобувача ВО приймається відкритим голосуванням лише членами підкомісії більшістю голосів.

При однаковій кількості голосів, що визначають різні оцінки, голос голови підкомісії є вирішальним.

9.6. Порядок дій ЕК у разі неуспішного складання здобувачем ВО атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів) або захисту кваліфікаційних робіт, при отриманні оцінки “незадовільно” за складання інших іспитів під час атестації та у разі неприбуття здобувачів ВО на атестацію

У разі нескладання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів) з однієї або декількох навчальних дисциплін або комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки, чи отримання незадовільної оцінки під час захисту кваліфікаційної роботи, особа вважається такою, що не виконала індивідуальний навчальний план.

У разі неприбуття здобувача ВО на засідання підкомісії ЕК без поважних причин для складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів), комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки або захисту кваліфікаційної роботи, у протоколі комісії проти прізвища випускника проставляється “Не з’явився”. Він є неатестованим, у зв’язку з неявкою на засідання підкомісії та вважається таким, що не виконав індивідуальний навчальний план.

Відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону України “Про вищу освіту” у випадку не виконання індивідуального навчального плану здобувач ВО відраховується з Академії.

Таку особу може бути поновлено на навчання для здобуття ступеня вищої освіти за такою самою спеціальністю для одноразового повторного складання

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту), захисту кваліфікаційної роботи або комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки.

У разі неприбуття здобувача ВО для складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту), комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки або захисту кваліфікаційної роботи з поважної причини (хвороба, родинні обставини, службове відрядження тощо), підтвердженої документально, голова ЕК за клопотанням начальника академії може визначити окремий порядок, час і місце проведення іспитів або захисту кваліфікаційної роботи для цього здобувача ВО у період роботи ЕК в Академії.

Здобувачі ВО, які неатестовані у затверджений для них строк або не склали атестаційні іспити, не захистили кваліфікаційну роботу, не склали комплексний екзамен з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки, мають право на повторну атестацію у наступний період роботи ЕК в Академії упродовж трьох років після відрахування. Повторна атестація проводиться лише з тих форм атестації, з яких раніше були отримані незадовільні оцінки і в обсязі тих навчальних програм, за якими навчався здобувач ВО. У випадках повторного незадовільного складання іспитів або повторного незадовільного захисту кваліфікаційної роботи, зазначені особи втретє до атестації не допускаються.

Здобувач ВО, який отримав оцінку “незадовільно” на атестаційному іспиті (ЄДКІ, комплексному кваліфікаційному іспиті), під час захисту кваліфікаційної роботи або з комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки, не позбавляється права продовжувати складати інші іспити або захищати кваліфікаційну роботу.

9.7. Оформлення результатів складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту), захисту кваліфікаційних робіт та комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки

Результати складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту), комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки оформлюються протоколом, що складається на групу здобувачів ВО: ЄДКІ – додаток 2, комплексний кваліфікаційний іспит, комплексний екзамен з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки – додаток 3.

Результати захисту кваліфікаційних робіт оформлюються протоколом, який складається на кожного здобувача ВО окремо (додаток 4).

Окремі думки членів підкомісії ЕК, висловлені під час обговорення захисту робіт або визначення оцінки здобувачам ВО, за результатами складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту), а також

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

рекомендації з практичного використання кваліфікаційної роботи та пропозиції щодо оприлюднення на офіційному сайті академії або у репозитарії академічних текстів кваліфікаційних робіт заносяться до протоколу.

Протокол засідання підкомісії про складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту), комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки або захисту кваліфікаційних робіт затверджується головою ЕК у день складання іспиту або захисту цих робіт.

У разі прийняття рішення щодо оцінки здобувача ВО із занесенням окремої думки члена підкомісії, голова ЕК розглядає спірні питання, залучаючи фахівців зі складу ЕК або з числа науково-педагогічних (наукових) працівників Академії та приймає остаточне рішення про затвердження протоколу.

Результати складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту), комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки та захисту кваліфікаційних робіт оголошуються здобувачам ВО у день затвердження протоколів головою ЕК.

9.8. Порядок дій голови ЕК під час підведення підсумків роботи комісії

Голова ЕК щодня під час підведення підсумків роботи комісії:

заслуховує доповіді заступника (заступників) голови ЕК, секретаря комісії і голів підкомісій ЕК про підсумки складання атестаційного іспиту (ЄДКІ, комплексного кваліфікаційного іспиту), комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки та захисту кваліфікаційних робіт;

узагальнює зауваження та пропозиції щодо звіту про атестацію випускників Академії;

затверджує протоколи про складання атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів), захист кваліфікаційних робіт та комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки за поточний день;

надає вказівки секретарю ЕК та головам підкомісій ЕК щодо роботи на наступний день;

доповідає про результати роботи директору Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України і Командувачу Сухопутних військ Збройних Сил України.

Після завершення складання іспитів всіма здобувачами ВО та/або захисту кваліфікаційних робіт в одній з підкомісій голова підкомісії разом із заступником голови ЕК проводить спільне засідання підкомісії з керівним складом відповідного інституту, факультету та кафедр.

На цьому засіданні проводиться аналіз складання іспитів і захисту кваліфікаційних робіт, відзначаються позитивні сторони та недоліки у підготовці здобувачів ВО, робиться висновок про ступінь відповідності навчальних планів і програм дисциплін вимогам ОПП підготовки військових фахівців відповідного

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

рівня вищої освіти, розглядаються інші питання, що стосуються вдосконалення освітнього процесу в Академії.

Скарги та заяви здобувачів ВО з питань складання іспитів та захисту кваліфікаційних робіт голова ЕК розглядає особисто та приймає відповідні рішення до закінчення роботи ЕК.

10. РОБОТА ЕК ПІСЛЯ ЗАВЕРШЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВО

10.1. Проведення підсумкового засідання ЕК

Після завершення атестації здобувачів ВО в Академії проводиться підсумкове засідання ЕК, на якому:

обговорюються та приймаються рішення ЕК щодо присудження здобувачам ВО, які успішно виконали ОПП підготовки військових фахівців відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної професійної кваліфікації, видачі документа про вищу освіту, а також документа про вищу освіту з відзнакою, нагородження медалями “За високі досягнення у навчанні” та занесення прізвищ кращих випускників на Дошку пошани Академії;

приймаються рішення ЕК стосовно здобувачів ВО, які не склали іспити або не захистили кваліфікаційну роботу. У рішенні ЕК ці особи визначаються як такі, що не пройшли атестацію (не виконали індивідуальний навчальний план);

обговорюються та узагальнюються зауваження і пропозиції ЕК з питань удосконалення освітнього процесу в Академії;

оцінюється якість теоретичної та практичної підготовленості здобувачів ВО; розглядається та затверджується рішення ЕК.

10.2. Рішення ЕК щодо випуску здобувачів ВО

Здобувачу ВО, який успішно виконав ОПП підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти, пройшов атестацію, рішенням ЕК присуджується відповідний ступінь вищої освіти (бакалавр, магістр), присвоюється відповідна професійна кваліфікація і видається відповідний документ про вищу освіту за акредитованою ОПП.

Рішення ЕК щодо випуску здобувачів ВО є підставою для видачі їм документа про вищу освіту (диплома про здобуття відповідного ступеня вищої освіти), присвоєння професійної кваліфікації, а також нагородження медалями “За високі досягнення у навчанні” та занесення прізвищ кращих випускників на Дошку пошани Академії.

Оцінювання результатів навчання здобувачів ВО здійснюється під час контрольних заходів, передбачених навчальним планом (робочою програмою навчальних дисциплін, програмою навчальної практики (військового

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

стажування), індивідуальних завдань тощо), за 100-бальною шкалою з її конвертацією у національну шкалу і становить:

90–100 балів, “відмінно”;

80–89 балів, “дуже добре”;

65–79 балів, “добре”;

55–64 балів, “задовільно”;

50–54 балів, “достатньо”;

01–49 балів, “незадовільно” – з можливістю повторного складання.

Здобувачу ВО, який протягом всього строку навчання за відповідним рівнем вищої освіти в Академії успішно виконав ОПП підготовки військових фахівців, склав усі іспити та заліки, виконав індивідуальні завдання та практики, передбачені навчальним планом, отримав 90–100 балів, що відповідає оцінці за національною шкалою – “відмінно”, не мав незадовільних оцінок за результатами семестрового контролю, захистив кваліфікаційну роботу та склав іспити під час атестації, за які отримав 90–100 балів, що відповідає оцінці за національною шкалою – “відмінно”, а також проявив себе у науковій і громадській роботі, показав зразкову дисципліну, рішенням ЕК присуджується відповідний ступінь вищої освіти, присвоюється відповідна професійна кваліфікація, йому видається документ про вищу освіту, в якому у графі “Додаткова інформація” робиться запис: “Виконав(ла) освітню програму з відзнакою та нагороджений(а) медаллю “За високі досягнення у навчанні”, здобувач ВО нагороджується медаллю “За високі досягнення у навчанні” та його прізвище заноситься на Дошку пошани Академії.

Здобувачу ВО, який успішно виконав ОПП підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти та отримав не менш як з 75 % оцінок з усіх навчальних дисциплін, індивідуальних завдань та практик, передбачених навчальним планом, з результатом 90–100 балів, що відповідає оцінці за національною шкалою – “відмінно”, а за решту навчальних дисциплін, індивідуальних завдань і практик отримав 80 – 89 балів – “дуже добре” або 65–79 балів – “добре”, не мав незадовільних оцінок за результатами семестрового контролю, захистив кваліфікаційну роботу та склав іспити під час атестації, за які отримав 90–100 балів, що відповідає оцінці за національною шкалою – “відмінно”, проявив себе у науковій і громадській роботі, показав зразкову дисципліну, рішенням ЕК присуджується відповідний ступінь освіти, присвоюється професійна кваліфікація і видається документ про вищу освіту, в якому у графі “Додаткова інформація” робиться запис: “Виконав(ла) освітню програму з відзнакою”.

Рішення ЕК підписується головою ЕК, його заступником (заступниками), секретарем та всіма членами ЕК (додаток 5).

10.3. Оформлення звіту ЕК про проведення атестації здобувачів ВО

За результатами роботи ЕК складає звіт про проведення атестації

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

здобувачів ВО Академії (додаток 6).

У звіті відображаються:

підсумки складання атестаційних іспитів (ЄДКІ, комплексних кваліфікаційних іспитів), комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки та захисту кваліфікаційних робіт;

якість теоретичної та практичної підготовки здобувачів ВО, за встановленими спеціальностями (спеціалізаціями), рівень їх польової виучки;

сформованість необхідних компетентностей і ступінь досягнення вимог стандартів вищої освіти та професійних стандартів підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти, недоліки у підготовці здобувачів ВО з окремих навчальних дисциплін і розділів підготовки, причини їх виникнення;

рівень розробки кваліфікаційних робіт, їх актуальність та відповідність сучасному стану розвитку військової науки і техніки, науково-теоретичний рівень та практична спрямованість цих робіт, якість їх виконання та захисту;

врахування у тематиці кваліфікаційних робіт досвіду застосування військ (сил) у ході ведення бойових дій;

відповідність матеріально-технічної бази Академії ліцензійним вимогам до закладів вищої освіти;

загальна характеристика здобувачів ВО Академії з відповідним аналізом виконання навчальних планів та програм. Окремо зазначається якість підготовки слухачів заочної форми здобуття освіти;

аналіз стану організації освітнього процесу;

стисла характеристика наукового та методичного рівнів науково-педагогічних (наукових) працівників, складу і рівня кваліфікації членів ЕК;

залучення до освітнього процесу Академії представників замовників;

відповідність навчально-методичної та матеріально-технічної бази Академії, особливо польової, баз стажування, вимогам сучасної вищої школи і і програмам навчання;

забезпеченість умов повсякденної діяльності та життя здобувачів ВО, дотримання належних умов розташування згідно з вимогами статутів Збройних Сил України;

пропозиції щодо усунення недоліків, виявлених під час роботи ЕК, та рекомендації щодо удосконалення освітнього процесу, змісту навчання і якості підготовки військових фахівців в Академії.

Рішення та звіт ЕК складаються у чотирьох примірниках і надаються у тижневий строк після завершення атестації випускників Академії:

перший примірник – начальнику Військової академії (м. Одеса);

другий примірник – директору Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України;

третій примірник – Головнокомандувачу Збройних Сил України через Центральне управління військової освіти Генерального штабу Збройних Сил України;

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ


четвертий примірник – Командувачу Сухопутних військ Збройних Сил України через командування підготовки командування Сухопутних військ Збройних Сил України.

Після завершення атестації випускників та роботи ЕК Начальник Військової академії доповідає Командувачу підготовки – заступнику командувача Сухопутних військ Збройних Сил України про результати атестації здобувачів ВО.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

Результати атестації здобувачами ВО, обов'язково враховуються під час розрахунку рейтингу науково-педагогічних працівників Академії.

У разі змін у чинному законодавстві зміни та доповнення, до цього Положення ухвалюються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом начальника Академії.

Заступник начальника академії з навчальної роботи
полковник  Олег МАСЛІЙ
"24" 02 2026 року

Додаток 1

до Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти у Військовій академії (м. Одеса) (підпунктів 3.1, 3.2 пункту 3)



**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВА АКАДЕМІЯ (м. ОДЕСА)**

Довідка № ____ / ____
про рівень оригінальності твору

Назва роботи

Вид роботи

Автор(и)

(в/звання, наукова ступінь, наукове звання, Ініціал Прізвище)

Дата надходження

__ . __ . ____ р.

Дата перевірки

__ . __ . ____ р.

Відсоток схожості з джерелами інтернету та бібліотеки, у %

Відсоток цитат, у %

Унікальність тексту без цитат, та запозичень, на які є посилання, у %

QR-код зі звітом про перевірку, сформованим програмою

Ім'я файлу, зі звітом про перевірку, сформованим програмою

Особа, що здійснювала перевірку

Назва системи виявлення збігів/ідентичності/ схожості

Підстава для перевірки

Обґрунтування щодо вилучення джерел

Висновок за результатами перевірки

магістерську роботу рекомендовано/не рекомендовано до захисту, як таку, що має високий/задовільний/низький/неприйнятний рівень оригінальності твору (п. 7.1. Положення, шкала унікальності твору)

(посада особи, яка здійснювала перевірку)

(підпис)

(ініціал та прізвище)

Додаток 2
до Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти у Військовій академії (м. Одеса) (підпункту 9.7 пункту 9)

Військова академія (м. Одеса)

(найменування вищого військового навчального закладу)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

“ ___ ” _____ 20___ р.

ПРОТОКОЛ № _____

засідання підкомісії № _____ екзаменаційної комісії

Військова академія (м. Одеса)

(найменування вищого військового навчального закладу)

від “ ___ ” _____ 20___ р. про складання _____

(назва компонента ЄДКІ)

єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачами вищої освіти _____
навчальної групи (взводу), спеціальність підготовки _____

(шифр, назва спеціальності)

освітньо-професійна програма _____

(назва освітньо-професійної програми)

Екзаменаційна комісія вирішила виставити здобувачам вищої освіти такі оцінки:

| № з/п | Військове звання | ПРІЗВИЩЕ Ім'я | № екзаменаційного білету (комплекту тесту) | Кількість балів, оцінка за національною шкалою (прописом) |
|-------|------------------|---------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

| № з/п | Військове звання | ПРИЗВИЩЕ Ім'я | № екзаменаційного білету (комплекту тесту) | Кількість балів, оцінка за національною шкалою (прописом) |
|-------|------------------|---------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |

Особлива думка членів підкомісії _____

Голова підкомісії _____
(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Члени підкомісії _____
(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ (військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 3
до Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти у Військовій академії (м. Одеса) (підпункту 9.7 пункту 9)

Військова академія (м. Одеса)

(найменування вищого військового навчального закладу)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

“ ___ ” _____ 20___ р.

ПРОТОКОЛ № _____

засідання підкомісії № _____ екзаменаційної комісії

Військова академія (м. Одеса)

(найменування вищого військового навчального закладу)

від “ ___ ” _____ 20___ р. про складання комплексного кваліфікаційного іспиту (комплексного екзамену) _____

(назва іспиту (екзамену))

здобувачами вищої освіти _____ навчальної групи (взводу), спеціальність підготовки _____

(шифр, назва спеціальності)

освітньо-професійна програма _____

(назва освітньо-професійної програми)

Екзаменаційна комісія вирішила виставити здобувачам вищої освіти такі оцінки:

| № з/п | Військове звання | ПРИЗВИЩЕ Ім'я | № екзаменаційного білету (комплекту тесту) | Кількість балів, оцінка за національною шкалою (прописом) |
|-------|------------------|---------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

| № з/п | Військове звання | ПРИЗВИЩЕ Ім'я | № екзаменаційного білету (комплекту тесту) | Кількість балів, оцінка за національною шкалою (прописом) |
|-------|------------------|---------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

Особлива думка членів підкомісії _____

Голова підкомісії _____
(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Члени підкомісії _____
(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 4
до Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти у Військовій академії (м. Одеса) (підпункту 9.7 пункту 9)

Військова академія (м. Одеса)

(найменування вищого військового навчального закладу)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

“ ___ ” _____ 20___ р.

ПРОТОКОЛ № _____

засідання підкомісії № _____ екзаменаційної комісії від “ ___ ” _____ 20___ р.

про захист кваліфікаційної роботи здобувачем вищої освіти

(військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ навчальної групи (взводу), спеціальність підготовки _____

(шифр, назва спеціальності)

освітньо-професійна програма _____

(назва освітньо-професійної програми)

на тему:

Кваліфікаційна робота виконана під керівництвом

(вчене звання та науковий ступіть, військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ керівника)

Рецензент _____

(вчене звання та науковий ступіть, військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ рецензента)

У підкомісію екзаменаційної комісії подані:

1. Кваліфікаційна робота (пояснювальна записка) на ___ аркушах.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

2. Креслення (таблиці, карти, схеми) на ___ аркушах.
3. Відгук керівника кваліфікаційної роботи.
4. Рецензія на кваліфікаційну роботу.
5. Довідка щодо перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат.
6. Акт експертної комісії щодо проведення оцінки кваліфікаційної роботи на відсутність (наявність) відомостей, що становлять державну таємницю та інформації з обмеженим доступом.
7. Інші матеріали, що характеризують наукову та практичну цінність кваліфікаційної роботи (статті, свідоцтво про винахід, макет тощо).

Запитання, що задані здобувачу вищої освіти під час захисту:

1. _____

2. _____

Загальна характеристика якості виконання і захисту кваліфікаційної роботи

Визначити, що здобувач вищої освіти _____

_____ (військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

виконав та захистив кваліфікаційну роботу з оцінкою _____

Особлива думка членів підкомісії та пропозиції _____

Голова підкомісії _____

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени підкомісії _____

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 5
до Положення про екзаменаційну комісію
та атестацію здобувачів вищої освіти у
Військовій академії (м. Одеса)
(підпункту 10.2 пункту 10)

Військова академія (м. Одеса)

(найменування вищого військового навчального закладу)

РІШЕННЯ

екзаменаційної комісії щодо атестації здобувачів вищої освіти
від “___” _____ 20__ р.

Екзаменаційна комісія, яка призначена наказом (наказами)

провела в період з _____ по _____ приймання атестаційного іспиту (єдиного державного кваліфікаційного іспиту, комплексного кваліфікаційного іспиту) здобувачів вищої освіти та оцінювання захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти Військової академії (м. Одеса).

Екзаменаційна комісія постановляє:

1. Вважати такими, що закінчили у 20__ році _____
(інститут, факультет)

Військової академії (м. Одеса), за _____
(рівень вищої освіти)

рівнем вищої освіти за спеціальністю _____

(шифр та назва спеціальності)

за освітньо-професійною програмою _____

(назва освітньо-професійної програми)

присуджено ступінь вищої освіти _____

та присвоєно кваліфікацію: спеціальність _____

спеціалізація _____

професійна кваліфікація _____

(назва професійної кваліфікації)

1.1. Видати диплом _____

(бакалавра, магістра)

з відзнакою і нагородити медаллю “За високі досягнення у навчанні” та занести прізвища на Дошку пошани Військової академії (м. Одеса):

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

1. _____
(військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2. _____
(військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

3. _____
(військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1.2. Видати диплом _____ з відзнакою:
(бакалавра, магістра)

1. _____
(військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2. _____
(військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1.3. Видати диплом _____
(бакалавра, магістра)

1. _____
(військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2. _____
(військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1.4. Вважати такими, що не пройшли атестацію (не виконали індивідуальний навчальний план):

1. _____
(військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2. _____
(військове звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2. (Аналогічно оформляється рішення за кожною спеціальністю, за якою проводилась атестація здобувачів вищої освіти).

Голова екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Заступник голови екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени підкомісії

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 6
до Положення про екзаменаційну комісію
та атестацію здобувачів вищої освіти у
Військовій академії (м. Одеса)
(підпункту 10.3 пункту 10)

ЗВІТ
екзаменаційної комісії
Військова академія (м. Одеса)

(найменування вищого військового навчального закладу)
про проведення атестації здобувачів вищої освіти у 20__ році

Зміст розділів звіту:

1. Наявність ліцензії на право здійснення освітньої діяльності та сертифікатів про акредитацію Академії. Відповідність чисельності здобувачів вищої освіти державному замовленню та ліцензованому обсягу за спеціальностями.

2. Підсумки складання іспитів, захисту кваліфікаційних робіт. Якість науково-теоретичної та практичної підготовленості здобувачів вищої освіти за встановленими напрямками та спеціальностями, рівень їх польової виучки, необхідних командно-методичних навичок і ступінь відповідності рівня і якості підготовки військових фахівців вимогам стандартів вищої освіти та професійним стандартам для кожного ступеня вищої освіти.

Недоліки у підготовці здобувачів вищої освіти, з окремих навчальних дисциплін, причини, які їх породжують.

Актуальність тематики кваліфікаційних робіт, відповідність її практиці військ і сучасному стану військової науки, озброєння й техніки, науково-теоретичний рівень і практична направленість кваліфікаційних робіт, якість їх виконання та захисту.

Загальна характеристика випускного курсу. Аналіз виконання навчальних планів, втрати навчального часу за період навчання. Стан військової дисципліни.

Окремо необхідно зазначити якість підготовки слухачів, які навчалися за заочною формою, а також тих, які навчались екстерном.

3. Стан освітнього процесу в Академії. Укомплектованість та якісна характеристика науково-педагогічних (наукових) працівників. Стан навчальної матеріально-технічної бази, особливо польової, її відповідність вимогам сучасної вищої військової школи та освітнім (освітньо-професійним) програмам підготовки військових фахівців. Умови життя і побуту здобувачів вищої освіти згідно з вимогами Статутів Збройних Сил України.

4. Пропозиції щодо усунення недоліків, виявлених під час роботи екзаменаційної комісії. Рекомендації щодо подальшого удосконалення освітнього процесу, змісту навчання та якості підготовки військових фахівців в Академії.

5. Коротка характеристика складу і рівня професійної кваліфікації членів екзаменаційної комісії.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

До звіту додаються за установленими формами:
додаток 1 до Звіту “Відомості про здобувачів вищої освіти, які відраховані за період навчання”;
додаток 2 до Звіту “Відомості про здобувачів вищої освіти і результати складання іспитів та захисту ними кваліфікаційних робіт”*;
додаток 3 до Звіту “Відомості про здобувачів вищої освіти з числа іноземних військовослужбовців”.

У звіті можуть бути відображені й інші питання щодо стану та діяльності Академії.

Голова екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Відомості подаються за цією формою окремими додатками про тих, хто пройшов атестацію за кожною освітньою (освітньо-професійною) програмою підготовки військових фахівців.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДОМОСТІ

про здобувачів вищої освіти, які відраховані за період навчання

| № з/п | Здобувачі вищої освіти за ступенем освіти, спеціальностями, категоріями військовослужбовців та формами навчання | Зараховано на початк навчання та додатково прийнято за період навчання | Відраховано за період навчання | Підстави для відрахування | | | | | | З якого курсу відрахований | | | | Не допущено до агестації | Допущено до агестації | Не пройшли агестацію | Пройшли агестацію |
|---|---|--|--------------------------------|--|---------------------------------|---|---|---|-----------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| | | | | завершення навчання за відповідною освітньою | небажання продовжувати навчання | переведення до іншого навчального закладу | невиконання індивідуального навчального плану | систематичне невиконання умов контракту військовослужбовцем | інші випадки, передбачені законом | з 1 курсу | з 2 курсу | з 3 курсу | з 4 курсу | | | | |
| 1. _____ (ступінь вищої освіти) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. _____ (шифр та назва спеціальності (спеціалізації)) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Здобувачі вищої освіти очного навчання, усього, з них: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | офіцери | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | військовослужбовці строкової і контрактної служби | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ліцеїсти | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | цивільна молодь | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Слухачі заочної форми навчання, усього, з них: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | офіцери | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | військовослужбовці строкової і контрактної служби | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всього | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Секретар екзаменаційної комісії _____

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДОМОСТІ

про здобувачів вищої освіти і результати складання іспитів
та захисту ними кваліфікаційних робіт

| № з/п | Форма навчання, ступінь освіти, спеціальність | Ліцензійний осяг | Термін навчання | Чисельність здобувачів вищої освіти | | | | Належність військово-службовців до міністерств (відомств) | | Кількість оцінок, отриманих на іспиті | | | | | | | | | | | | | | Кількість оцінок, отриманих за захист кваліфікаційних робіт | | | | | |
|-------|---|------------------|-----------------|--|---|------------------------|---|---|---------------------------|---------------------------------------|----|------|----|----------|------------|-------|--|-----------|--------------|----------|------------|-------|------------|---|--------------|----------|------------|-------|------------|
| | | | | з них: | | | | Збройні Сили України | інші військові формування | з фахової підготовки | | | | | | | комплексний екзамен з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки | | | | | | | | | | | | |
| | | | | з дипломом з відзнакою та медалю "За високі досягнення у навчанні" | | з дипломом з відзнакою | | | | осіб | % | осіб | % | відмінно | дуже добре | добре | задовільно | достатньо | незадовільно | відмінно | дуже добре | добре | задовільно | достатньо | незадовільно | відмінно | дуже добре | добре | задовільно |
| | | | | осіб | % | осіб | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Секретар екзаменаційної комісії _____

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДОМОСТІ

про здобувачів вищої освіти і результати складання іспитів

| № з/п | Форма навчання, ступінь освіти, спеціальність | Ліцензійний осяг | Термін навчання | Чисельність здобувачів вищої освіти | | | | | Належність військово-службовців до міністерств (відомств) | | Кількість оцінок, отриманих на іспиті | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|------------------|-----------------|--|---|------------------------|---|------|---|---------------------------|---|------|----|----------|------------|-------|---|-----------|--------------|----------|------------|-------|--|-----------|--------------|----------|------------|-------|------------|-----------|--------------|
| | | | | з них: | | | | | Збройні Сили України | інші військові формування | інтегрований загальновійськовий тестовий компонент ЄДКІ | | | | | | структурований військово-професійний та військово-спеціальний практичний компонент ЄДКІ | | | | | | комплексний екзамен з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки | | | | | | | | |
| | | | | з дипломом з відзнакою та медалю “За високі досягнення у навчанні” | | з дипломом з відзнакою | | осіб | | | % | осіб | % | відмінно | дуже добре | добре | задовільно | достатньо | незадовільно | відмінно | дуже добре | добре | задовільно | достатньо | незадовільно | відмінно | дуже добре | добре | задовільно | достатньо | незадовільно |
| | | | | осіб | % | осіб | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Секретар екзаменаційної комісії _____

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДОМОСТІ

про здобувачів вищої освіти і результати складання іспитів

| № з/п | Форма навчання, ступінь освіти, спеціальність | Ліцензійний осяг | Термін навчання | Чисельність здобувачів вищої освіти | | | | | Належність військово-службовців до міністерств (відомств) | Кількість оцінок, отриманих на іспиті | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Кількість оцінок, отриманих за захист кваліфікаційних робіт | | | | | | | | | |
|-------|---|------------------|-----------------|-------------------------------------|--|---|------------------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------|---|------------|-------|------------|-----------|---|----------|------------|-------|------------|--|--------------|----------|------------|-------|------------|-----------|--------------|----------|---|----|----|----|--|------------|-------|------------|-----------|--------------|
| | | | | усього | з них: | | | | | Збройні Сили України | інші військові формування | інтегрований загальновійськовий тестовий компонент ЄДКІ | | | | | структурований військово-професійний та військово-спеціальний практичний компонент ЄДКІ | | | | | комплексний екзамен з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | з дипломом з відзнакою та медалю "За високі досягнення у навчанні" | | з дипломом з відзнакою | | | | | відмінно | дуже добре | добре | задовільно | достатньо | незадовільно | відмінно | дуже добре | добре | задовільно | достатньо | незадовільно | відмінно | дуже добре | добре | задовільно | достатньо | незадовільно | відмінно | | | | | | дуже добре | добре | задовільно | достатньо | незадовільно |
| | | | | | осіб | % | осіб | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | | | | | | |

Секретар екзаменаційної комісії _____

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДОМІСТЬ

про здобувачів вищої освіти з числа іноземних держав

| № з/п | Найменування країни | Усього | У тому числі | | | |
|-------|---------------------|--------|---|---|------------------------|---|
| | | | з дипломом з відзнакою, та медалю “За високі досягнення у навчанні” | | з дипломом з відзнакою | |
| | | | осіб | % | осіб | % |
| | | | | | | |

Секретар екзаменаційної комісії

 (військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)