

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВА АКАДЕМІЯ**



**ПОЛОЖЕННЯ
про Вчену раду Військової академії (м. Одеса)**

**Одеса
2025**

Відкрита інформація
МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВА АКАДЕМІЯ (м. Одеса)

Введено в дію наказом начальника
Військової академії (м. Одеса)
від “30” 12 2025 р. № 1870/АГД

ПОЛОЖЕННЯ
про Вчену раду Військової академії (м. Одеса)

Ухвалено
Вченою Радою
Військової академії (м. Одеса)
від 24 грудня 2025 року № 7

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Положення про Вчену раду Військової академії (м. Одеса) розроблено членами Вченої ради Академії під загальним керівництвом начальника Військової академії (м. Одеса) Героя України генерал-майора А. Ковальчука.

Колектив розробників:

Р. ГРИЦУК: заступник начальника Військової академії (м. Одеса)

Лауреат Національної премії України імені Бориса Патона,
Заслужений діяч науки і техніки України,
доктор технічних наук, професор полковник;

О. МАСЛІЙ: заступник начальника академії з навчальної роботи –
доктор педагогічних наук, професор полковник;

Л. ГАМАНЮК: учений секретар Секретаріату Вченої ради –
доктор філософії, працівник Збройних Сил України.

Я. ЛОБАНОВСЬКИЙ: начальник відділення імітаційного моделювання
майор.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2.	СКЛАД І КЕРІВНИЦТВО ВЧЕНОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ	6
3.	ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ	10
4.	ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ	13
5.	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ	15
6.	ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ	18
7.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	19

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада Військової академії (м. Одеса) (далі – Академія) є колегіальним органом управління Академії. Колегіальна функція Вченої ради Академії реалізується шляхом відкритого обговорення і колективного прийняття рішень з питань, актуальних для діяльності Академії.

1.2. Вчена рада Академії утворюється строком на п'ять років. Її склад затверджується наказом начальника Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

1.3. У своїй роботі Вчена рада керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, іншими Законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Військової академії (м. Одеса), а також цим Положенням.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

2. СКЛАД І КЕРІВНИЦТВО ВЧЕНОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ

2.1. До складу Вченої ради Академії за посадами входять: начальник академії, заступники начальники академії, начальники навчально-наукових інститутів, начальник факультету, помічник начальника Академії з фінансово-економічної роботи – начальник служби, голова первинної профспілкової організації працівників Академії, керівники органів самоврядування, учений секретар.

У разі відсутності з поважних причин осіб, що входять до складу Вченої ради за посадами, участь у засіданні Вченої ради беруть особи, на яких наказом начальника академії покладено тимчасове виконання відповідних обов'язків;

виборні представники з числа постійного складу Академії – наукові, науково-педагогічні працівники, які обираються з числа начальників (завідувачів) кафедр та їх заступників, професорів, докторів наук, докторів філософії та інші працівники Академії, за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють на постійній основі.

Квота виборних представників у Вченій раді Академії становить 45 % та виборні представники з числа змінного складу Академії – курсанти (слухачі) та/або ад'юнкти, за поданням командирів загонів. Квота цієї категорії членів Вченої ради становить 11 %.

Пріоритетними перевагами серед виборних представників, із числа військовослужбовців та працівників Збройних Сил України, як правило, наділені особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. При цьому, не менш як 75 % від загальної чисельності складу Вченої ради, повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії і, не менш як 11 % – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії.

Виборних представників з числа працівників Академії обирають на Загальних зборах (конференціях) трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

2.2. За рішенням Вченої ради Академії до її складу можуть входити представники замовників на підготовку військових фахівців.

2.3. Формування складу Вченої ради Академії здійснюють за визначеною цим Положенням процедурою.

2.4. Вибори до складу Вченої ради Академії повинні починатися не менш як за 30 календарних днів до закінчення її повноважень за таким порядком:

начальник академії, заступники начальники академії, начальники

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

навчально-наукових інститутів, начальник факультету, помічник начальника Академії з фінансово-економічної роботи – начальник служби та голова первинної профспілкової організації працівників Академії, учений секретар включаються до складу Вченої ради Академії на підставі обіймання відповідної посади;

представники з числа змінного складу Академії – курсанти (слухачі) та/або ад'юнкти і виборних органів первинної профспілкової організації працівників Академії, включаються до складу Вченої ради Академії на підставі обрання на керівну посаду і обіймання цієї посади на дату початку роботи нового складу Вченої ради Академії;

виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників або інших військовослужбовців та працівників Академії, що проходять службу та працюють у Академії на постійній основі, обираються найближчою (до дати закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради) конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів (групи підрозділів або робочих органів Академії), в яких вони працюють. Підставою до включення вищевказаних виборних працівників до складу Вченої ради Академії є витяг з протоколу конференції трудового колективу Академії з позитивними результатами голосування щодо їхньої кандидатури;

виборні представники з числа ад'юнктів Академії обираються науковим товариством ад'юнктів та молодих учених Академії у порядку, визначеному відповідним положенням Академії, що визначає порядок його діяльності. Підставою до включення вищевказаних виборних представників до складу Вченої ради Академії є витяг з протоколу загальних зборів наукового товариства ад'юнктів, докторантів та молодих учених Академії з позитивними результатами голосування щодо їхньої кандидатури.

Виборні представники з числа курсантів (слухачів) обираються найближчими загальними зборами курсантів (слухачів) Академії (до дати закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Академії) шляхом таємного голосування.

Підставою до включення вищевказаних виборних представників до складу Вченої ради Академії є витяг з протоколу загальних зборів курсантів (слухачів) Академії з позитивними результатами голосування щодо їхньої кандидатури.

2.5. Склад Вченої ради Академії затверджується наказом начальника Академії строком на 5 років на підставі подання ученого секретаря протягом 5 (п'яти) робочих днів після закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Академії.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

2.6. У разі перебування особи, яка входить до складу Вченої ради Академії за посадою, у відпустці без збереження заробітної плати або яка з інших причин певний час не може брати особисту участь у засіданнях Вченої ради (відсторонення від посади тощо), на період відсутності такої особи наказом начальника Академії до складу Вченої ради може включатися інша посадова особа, яка призначена виконуючим обов'язки за цією посадою, а повноваження відсутньої посадової особи тимчасово призупиняються.

2.7. Підстави для дострокового припинення повноважень осіб, які входили до складу Вченої ради Академії:

за посадою або як виборний представник від структурного підрозділу (групи підрозділів або робочих органів Академії), в яких вони проходять службу (працюють), або від наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників чи інших військовослужбовців та працівників Академії, і припинили проходження служби або трудові відносини з Академією саме за цією посадою або перебувають у довготривалому (більше 4 (чотирьох) місяців) відрядженні, відпустці (у тому числі без збереження заробітної плати) на лікуванні або припинили особисту участь в роботі Вченої ради (відсутність на засіданнях Вченої ради протягом 4 місяців поспіль без поважних причин);

за фактом обрання як представників від здобувачів освіти і молодих вчених Академії та припинили навчання;

за фактом обрання як представників виборного органу первинних профспілкових організацій, наукового товариства здобувачів освіти та молодих вчених Академії і припинили роботу у зазначеному органі.

На звільнене місце до складу Вченої ради Академії можуть вводитися в установленому порядку нові члени за наказом начальника Академії до моменту проведення конференції трудового колективу Академії.

звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у Вченій раді;

закінчення навчання в Академії;

відкликання виборного представника;

подання членом Вченої ради Академії письмової заяви про вихід зі складу Вченої ради Академії.

У разі змін в організаційно-штатній структурі Академії може призначатись новий склад Вченої ради Академії або вносяться зміни до наказу про затвердження діючого складу Вченої ради Академії.

2.8. В Академії можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Академії відповідно до Статуту. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад вчених рад структурних підрозділів формується на засадах, визначених цим положенням.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

2.9. Керівництво Вченої ради Академії.

Вчену раду Академії очолює її голова, що обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання на строк діяльності Вченої ради.

Обрання голови Вченої ради Академії здійснюється за такою процедурою.

Перший етап: висування кандидатів.

До початку роботи першого засідання нового складу Вченої ради Академії кандидатури на посаду її голови можуть висувати:

вчені ради інститутів (факультету);

загальні збори трудових колективів інших підрозділів Академії;

шляхом самовисування.

Другий етап: обрання голови Вченої ради Академії.

На першому засіданні нового складу Вченої ради Академії, яке проводить начальник Академії, оголошується список зі всіма претендентами, яким може надаватися можливість промови.

За відсутністю відводів чи самовідводів виготовляються бюлетені за кількістю, що не перевищує кількість членів Вченої ради для проведення таємного голосування, після чого проводиться таємне голосування.

Для запобігання конфлікту інтересів у діяльності Вченої ради Академії особа, яка зазначена у бюлетені, не може брати участь у таємному голосуванні з цього питання.

Обрання голови Вченої ради відбувається на першому засіданні. За поданням голови відкритим голосуванням Вчена рада, на своєму першому засіданні обирає заступника голови Вченої ради. До обрання голови Вченої ради на її першому засіданні головує начальник Академії. Голова Вченої ради Академії, а в разі його відсутності – заступник голови здійснює загальне керівництво діяльністю Вченої ради Академії, забезпечує проведення обговорення і прийняття відповідних рішень з питань порядку денного.

У період між засіданнями повноваження Вченої ради реалізує голова Вченої ради та його заступник через ученого секретаря.

2.10. На посаду голови Вченої ради Академії обраним вважається кандидат, який набрав більш ніж 50 % голосів від складу Вченої ради Академії. Якщо жоден з кандидатів не набрав більш ніж 50% голосів від складу Вченої ради Академії, то проводиться повторне голосування з числа двох кандидатів, які за результатами голосування набрали найбільшу кількість голосів.

2.11. У разі дострокового припинення повноважень голови Вченої ради Академії, обрання нового голови Вченої ради Академії проводиться на найближчому засіданні за процедурою обрання голови, описаною вище. За рішенням Вченої ради дана норма може не застосовуватися, якщо до

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

закінчення повноважень чинного складу Вченої ради Академії залишається менше 6 місяців. У такому разі обов'язки голови Вченої ради виконує його заступник.

2.12. Підставами для дострокового припинення повноважень голови Вченої ради Академії можуть бути:

припинення повноважень за власним бажанням на підставі письмової заяви голови Вченої ради Академії;

припинення, переведення до іншої установи, звільнення повноважень члена Вченої ради на підставі наказу начальника Академії про припинення повноважень відповідно до п. 2.7 Положення.

2.13. Обов'язки секретаря Вченої ради Академії виконує учений секретар Секретаріату Вченої ради Академії. Учений секретар Вченої ради Академії підпорядковується голові Вченої ради Академії та його заступнику.

2.14. Голова і секретар Вченої ради Академії у своїй роботі керуються законодавством України з питань вищої освіти та військової освіти, нормативними документами Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, кабінету Міністрів України з визначених питань, Статутом Академії та цим Положенням.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ

Основні повноваження Вченої ради Академії:

3.1) визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії;

3.2) розроблення та подання до загальних зборів трудового колективу Академії (на конференцію особового складу Академії) проекту Статуту, а також змін і доповнень до нього;

3.3) визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3.4) сприяння створенню спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій, відкриттю докторантури й ад'юнктури, затвердження тем дисертацій, наукових керівників тощо;

3.5) затвердження:

правил прийому на навчання до Військової академії (м. Одеса), у тому числі правил прийому до ад'юнктури;

порядку виготовлення та видачі власного документу про проходження освітніх програм, що не мають акредитації, у вигляді сертифікатів або свідоцтв, які не прирівнюються до державного документа про вищу освіту;

освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм і навчальних планів для всіх рівнів вищої освіти та спеціальностей;

результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Академії, за потреби делегувати це вченим радам навчально-наукових інститутів, факультетів,

індивідуальних планів навчальної й наукової роботи здобувачів ступеня доктора філософії;

нормативних документів Академії з питань організації освітнього процесу, внесення до них змін і прийняття у нових редакціях, зокрема, типових положень про інститути, факультет, кафедри, окремих положень щодо діяльності структурних підрозділів, які здійснюють освітню, наукову, інноваційну діяльність, положень про робочі й інші органи Академії, а також типові посадові інструкції для науково-педагогічних (педагогічних), наукових працівників Академії тощо;

кандидатур для нагородження почесним нагрудним знаком “За Звитягу” й інших відзнак Академії згідно з чинними положеннями;

кандидатів з числа науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти на отримання державних іменних і соціальних стипендій;

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

кандидатів з числа науково-педагогічних, наукових працівників на здобуття національних (державних) премій в галузі освіти, науки і техніки;

кандидатів з числа докторів наук на участь у конкурсі на зміщення вакантних посад дійсних академіків та член-кореспондентів Національної академії наук України тощо.

3.6) надання:

дозволів здобувачам вищої освіти протягом навчального року, в якому проводиться атестація на отримання відповідного освітнього рівня, на повторне складання до 2-х екзаменів (заліків з оцінкою) з метою підвищення позитивних оцінок з освітніх компонент, що вивчалися на попередніх курсах навчання;

рекомендацій до друку рукописів, монографій, підручників, посібників, іншої навчальної і наукової літератури для потреб Академії;

3.7) обирати за конкурсом, таємним голосуванням, на посади начальників, заступників начальників інститутів, факультетів, начальників (завідувачів) кафедр, професорів, доцентів, інших наукових (науково-педагогічних) працівників;

3.8) присвоювати вчені звання професора, доцента, старшого дослідника і подавати відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

3.9) усувати від наукового керівництва (консультування) посадових осіб, які не забезпечують належного рівня підготовки ад'юнктів/докторантів;

3.10) оцінювати діяльність структурних підрозділів Академії;

3.11) приймати рішення про визнання іноземних дипломів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання, які зареєстровані у встановленому порядку, при прийомі на навчання до Академії або на роботу наукових (науково-педагогічних) працівників;

3.12) ухвалення:

рішень з питань організації освітнього процесу, визначаючи терміни навчання;

основних напрямів наукових досліджень та інноваційної діяльності;

внутрішніх положень, зразків освітніх документів, процедур атестації здобувачів вищої освіти, наукових та науково-педагогічних працівників, принципів формування добросовісного академічного середовища;

рішень (за поданням начальника Академії) про створення, реорганізацію або ліквідацію структурних підрозділів,

фінансового плану та річного фінансового звіту Академії,

рішень щодо розміщення власних надходжень в Головному управлінні Державної казначейської служби України в Одеській області;

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

рішень про утворення вчених рад структурних підрозділів Академії, з визначенням їм повноважень, що розкриваються окремими положеннями про такі ради;

3.14) розгляду:

питань про відрахування курсантів, слухачів, ад'юнктів (крім відрахування за станом здоров'я, сімейними обставинами, обвинувальним вирокком суду);

питань організації та контролю за підготовкою науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації, підвищення якості підготовки ад'юнктів, здобувачів ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою та доктора наук;

стану матеріально-технічного забезпечення та розвитку бібліотечних фондів, науково-технічного оснащення підрозділів Академії;

питань оцінювання рівня та якості науково-педагогічної й управлінської діяльності структурних підрозділів Академії, у тому числі її відокремлених структурних підрозділів;

інших питань за поданням начальника Академії, структурних підрозділів Академії, вчених рад інститутів (факультету), пов'язаних з діяльністю Академії, відповідно до вимог законодавства України, Статуту Академії;

3.15) заслуховування щорічних звітів керівного складу Академії, завідувача загальної бібліотеки, керівників структурних підрозділів Академії про результати їхньої роботи;

3.16) скасування рішень вчених рад інститутів (факультету) у разі їх невідповідності чинним нормативно-правовим документам;

3.17) створення постійних або тимчасових комісій і робочих груп з числа членів Вченої ради для вивчення й підготовки окремих питань для їх подальшого розгляду та ухвалення рішень Вченою радою Академії;

3.18) не включення до порядку денного та не розгляду питань, які відповідно до законодавства України і Статуту Академії не належать до компетенції Вченої ради Академії.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1 Права та обов'язки членів Вченої ради Академії реалізуються через права і обов'язки її голови, заступника голови, ученого секретаря та її членів.

4.2. Голова Вченої ради Академії зобов'язаний:

керувати роботою Вченої ради Академії;

організувати розроблення, розгляд та затвердження Плану роботи Вченої ради Академії на навчальний рік;

організувати роботу Вченої ради Академії шляхом формування та затвердження порядку денного відповідно до Плану роботи Вченої ради Академії на навчальний рік;

брати особисту участь у засіданнях Вченої ради Академії;

у разі відсутності на засіданні Вченої ради Академії з поважних причин (відрадження, хвороба тощо), делегувати тимчасове головування на черговому (позачерговому) засіданні Вченої ради Академії заступнику голови Вченої ради;

забезпечувати розгляд усіх питань, винесених на порядок денний засідання;

надавати доручення заступнику голови, ученому секретарю і членам Вченої ради Академії в частині, що стосується покращення діяльності Вченої ради Академії під час виконання покладених на неї завдань і функцій;

підписувати в установлені терміни протоколи Вченої ради Академії й інші документи, що створюються у процесі її діяльності;

виконувати й інші обов'язки голови Вченої ради Академії, що пов'язані з її роботою відповідно до законодавства України і Статуту Академії.

4.3. Учений секретар секретаріату Вченої ради Академії зобов'язаний:

формуєвати План роботи Вченої ради Академії на навчальний рік;

планувати засідання Вченої ради і підготовку матеріалів до них;

повідомляти членам Вченої ради та запрошеним доповідачам про дату, місце, час та порядок денний засідання не пізніше ніж за дві доби до його проведення. Під час дії в Україні правового режиму воєнного стану інформація про час та місце проведення засідання доводяться до визначених категорій учасників у строки, що встановлюються з урахуванням поточної безпекової ситуації;

вести й оформлювати протоколи засідань Вченої ради Академії;

відпрацьовувати витяги з протоколів засідань Вченої ради Академії;

забезпечувати взаємодію між Вченою радою Академії та вченими радами структурних підрозділів Академії;

організувати роботу лічильної комісії та засвідчувати протоколи її роботи;

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

брати участь в організаційному забезпеченні колегіального обговорення та вирішення основних проблем діяльності Академії;

забезпечувати проведення засідань Вченої ради Академії, доопрацьовувати та затверджувати у голови Вченої ради Академії її рішення; приймати участь в навчальній, методичній, науковій та організаційній діяльності Академії;

організувати висвітлення результатів діяльності Вченої ради Академії на офіційному вебсайті Академії та у внутрішньоакадемічній мережі з урахуванням вимог законодавства з питань охорони давньої таємниці.

4.4. Члени Вченої ради Академії зобов'язані:

здійснювати свої повноваження лише особисто;

своєчасно та якісно виконувати покладені на них обов'язки і доручення, забезпечувати виконання рішень Вченої ради Академії у структурних підрозділах Академії;

брати участь в складанні Плану роботи Вченої ради Академії на навчальний рік, а також формуванні порядку денного засідань Вченої ради Академії та їх реалізації;

не пропускати без поважних причин засідання Вченої ради Академії;

виконувати доручення Вченої ради Академії щодо роботи в комісіях з підготовки питань для розгляду Вченою радою Академії.

4.5. Члени Вченої ради Академії мають право:

брати участь у всіх засіданнях Вченої ради Академії;

вносити пропозиції з питань, які відносяться до компетенції Вченої ради Академії і потребують колективного обговорення і прийняття рішень;

до початку розгляду першого питання поточного порядку денного засідання Вченої ради Академії вносити пропозиції до його змін, а також до процедури його ведення. Внесені пропозиції вважаються правомочними за умови їхньої підтримки не менше половиною присутніх на засіданні членів Вченої ради;

приймати активну участь в обговоренні питань порядку денного засідання та вносити пропозиції до проєктів рішень Вченої ради Академії;

одержувати від керівників структурних підрозділів Академії необхідні матеріали з питань, що готуються на засідання Вченої ради Академії та інформацію про хід виконання її рішень і наказів начальника Академії, виданих на підставі цих рішень;

на вільне висловлення своєї думки або думки колективу, яким йому делеговано повноваження як члену Вченої ради Академії з того чи іншого питання порядку денного, а також вільного волевиявлення під час проведення голосувань та ухваленні рішень;

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ставити запитання керівництву Вченої ради Академії щодо порядку вирішення організації освітньої, наукової, інноваційної, фінансово-господарської діяльності в Академії та перспектив їх розвитку.

4.6. Члени Вченої ради Академії за невиконання (неналежне) виконання обов'язків члена ради несуть персональну відповідальність в межах чинного законодавства.

4.7. На час відсутності з поважних причин ученого секретаря Вченої ради Академії тимчасове виконання його обов'язків може бути покладене на методиста Секретаріату Вченої ради Академії або особу, яка призначена тимчасово виконуючою обов'язки ученого секретаря Вченої ради Академії з числа секретарів вчених рад структурних підрозділів.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ

5.1. Організаційною формою роботи Вченої ради Академії є засідання. Засідання Вченої ради проводяться за Планом роботи Вченої ради Академії на навчальний рік, який затверджується у серпні перед початком кожного навчального року.

5.2. Засідання Вченої ради Академії бувають черговими та позачерговими.

Періодичність чергових засідань Вченої ради Академії, як правило, складає один раз наприкінці місяця, що минає. У окремих виняткових випадках, у разі невідкладної службової потреби, кількість засідань може бути збільшена. У такому разі проводяться позачергові засідання. Позачергові засідання Вченої ради Академії можуть бути скликані за ініціативою начальника Академії, голови Вченої ради Академії або за вимогою не менше 1/3 від списочної чисельності від персонального складу Вченої ради Академії.

5.3. Засідання Вченої ради Академії веде її голова. У разі тимчасової відсутності голови Вченої ради Академії її засідання проводить заступник голови Вченої ради Академії.

Підготовку документів до чергового (позачергового) засідання Вченої ради Академії організовує й здійснює учений секретар Вченої ради Академії. Результати кожного засідання Вченої ради оформлюються протоколом. Протоколи засідань нумеруються в межах навчального року.

5.4. Підготовку матеріалів за питаннями порядку денного для розгляду на засіданнях Вченої ради Академії, які плануються до проведення, забезпечують заступники начальника академії, керівники структурних підрозділів та інші визначені посадові особи. Матеріали у вигляді доповідей (презентацій) подаються ученому секретарю не пізніше ніж за п'ять робочих днів до запланованої дати проведення засідання з метою їх своєчасного доведення та ознайомлення членами Вченої ради. Доповідачі також подають проекти рішень з питань, що плануються до ухвалення. У проектах рішень Вченої ради Академії відображаються: у констатуючій частині – стан справ з питання, що розглядалося із зазначенням суттєвих проблем, недоліків та осіб, відповідальних за доручену ділянку роботи; у резолюційній частині – заходи щодо усунення виявлених недоліків, терміни та особи, відповідальні за їх усунення.

5.5. Не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку чергового засідання Вченої ради Академії доповідачі та учений секретар Вченої ради Академії

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

уточнюють коло осіб, яких необхідно додатково запросити на засідання Вченої ради Академії. Список запрошених узгоджується з ученим секретарем Вченої ради Академії та погоджується заступником голови Вченої ради Академії.

5.6. Не пізніше ніж за три робочих дні до проведення чергового засідання учений секретар Вченої ради Академії подає всі необхідні документи голові Вченої ради Академії на ознайомлення та затвердження.

5.7. Після ознайомлення головою Вченої ради Академії з поданими документами з ними ознайомлюються всі члени Вченої ради Академії.

5.8. Порядок денний засідань Вченої ради формується ученим секретарем Секретаріату Вченої ради з урахуванням плану основних заходів на рік, пропозицій заступників начальника Академії, начальників навчально-наукових інститутів (факультету), загальноакадемічних кафедр, а також інших членів Вченої ради. Не пізніше ніж за два робочих дні голова Вченої ради Академії затверджує порядок денний.

5.9. Сформовані матеріали опрацьовуються у діловодстві Секретаріату Вченої ради Академії.

5.10. Учений секретар Вченої ради Академії повідомляє членів Вченої ради про дату, місце, час та порядок денний засідання не пізніше ніж за дві доби до його проведення. Під час дії в Україні правового режиму воєнного стану інформація про час та місце проведення засідання доводяться до визначених категорій учасників у строки, що встановлюються з урахуванням поточної безпекової ситуації;

5.11. Рішення Вченої ради є правомочними, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 списочної чисельності Вченої ради. Присутність членів Вченої ради Академії засвідчується у підписному листі встановленої форми підписами членів Вченої ради Академії, які присутні на засіданні.

У випадках проведення засідань із застосуванням інформаційно-комунікаційних систем (засідання в дистанційному режимі) присутність члена Вченої ради Академії фіксується шляхом верифікації його корпоративного акаунту уповноваженим представником відділення програмного-технічного забезпечення.

5.12. На Вченій раді рішення ухвалюються як відкритим, так і таємним голосуванням. За більшістю питань навчальної, методичної, виховної роботи, наукової та науково-технічної, інноваційної діяльності рішення ухвалюються відкритим голосуванням.

Відкрите голосування проводиться шляхом підняття руки. Рішення вважається прийнятими, якщо за нього проголосувала більшість з присутніх на засіданні Вченої ради Академії.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Підрахунок голосів під час відкритого голосування проводиться ученим секретарем.

5.13. Таємне голосування може бути одним із видів роботи. Воно проводиться:

у разі проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників;

у разі присвоєння (позбавлення) вчених звань, висунення кандидатів на присвоєння почесних звань, національних премій, державних стипендій тощо;

у разі обрання голови Вченої ради;

як виняток у разі гострої службової потреби, за рішенням Вченої ради.

Таємне голосування здійснюється шляхом персонального заповнення членом Вченої ради бюлетеня та подачі його до лічильної комісії для підрахунку результатів волевиявлення. Для проведення таємного голосування за пропозиціями членів Вченої ради Академії відкритим голосуванням обрається лічильна комісія у складі трьох представників, присутніх на засіданні: голови лічильної комісії та членів лічильної комісії.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш як три чверті від кількості присутніх на засіданні членів ради. Результати голосування оформлюються протоколом, який підписується членами лічильної комісії та засвідчується підписом ученого секретаря. Результати голосування доводяться головою лічильної комісії до членів ради, після чого голова Вченої ради ставить на відкрите голосування затвердження протоколу таємного голосування.

При проведенні таємного голосування у разі потреби можуть використовуватися електронні бюлетені. Процедура таємності у такому разі забезпечується за рахунок персональної авторизації члена Вченої ради Академії за його електронною поштою, номером телефону або будь-яким іншим цифровим ідентифікатором, який засвідчує особу.

Лічильна комісія несе персональну відповідальність за достовірність результатів таємного голосування.

5.14. При голосуванні з кожного питання порядку денного для запобігання конфлікту інтересів у діяльності Вченої ради Академії особа, яка зазначена у бюлетені, не може брати участь у таємному голосуванні з цього питання, про що зазначається у відповідному протоколі.

5.15. Контроль за виконанням рішень Вченої ради Академії покладається на голову Вченої ради, його заступника, ученого секретаря, заступників начальника академії, керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб, визначених у рішеннях Вченої ради або інших осіб визначених рішенням начальника Військової академії (м. Одеса).

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

5.16. Вчена рада Академії зобов'язана контролювати дотримання і виконання в Академії вимог чинного законодавства у сфері вищої та військової освіти й науки.

5.17. Інші процедурні питання діяльності Вченої ради Академії додатково врегульовано в регламенті Вченої ради Академії (Додаток А до цього Положення).

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

**6. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ
ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ**

6.1. Засідання Вченої ради оформлюється протоколом, який підписують учений секретар і голова Вченої ради Академії або особи, які виконують їх обов'язки.

6.2. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказами начальника Академії. Рішення Вченої ради Академії розпорядчого характеру вводяться в дію розпорядженнями начальника Академії.

Рішення Вченої ради Академії є обов'язковими для виконання всіма, хто проходить службу, працює і навчається в Академії.

6.3 Рішення Вченої ради Академії щодо заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників затверджуються головою Вченої ради Академії.

6.4 Витяги з протоколів засідань Вченої ради Академії готує методист Секретаріату Вченої ради та підписує учений секретар Вченої ради.

6.5 Всі матеріали стосовно роботи Вченої ради Академії зберігаються у Секретаріаті Вченої ради протягом визначеного терміну зберігання. Після закінчення визначеного терміну зберігання вони передаються до архіву чи списуються встановленим порядком.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про Вчену раду Академії розробляється членами Вченої ради Академії, затверджується на засіданні Вченої ради Академії та вводиться в дію наказом начальника академії.

7.2. Зміни і доповнення до Положення про Вчену раду Академії можуть вноситься у разі внесення змін до нормативно-правових документів, що регламентують діяльність Вченої ради Академії та Статуту Військової академії (м. Одеса).

Учений секретар
доктор філософії,
працівник Збройних Сил України

Любов ГАМАНЮК

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток А

**РЕГЛАМЕНТ
РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ****А1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

А1.1. Регламент роботи Вченої ради Військової академії (м. Одеса) (далі – Регламент) встановлює порядок підготовки і проведення засідань, визначає процедуру розгляду питань щодо повноважень та порядку здійснення контрольних функцій Вченої ради Академії.

А1.2. Порядок роботи Вченої ради Академії та основи організації її діяльності визначені Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову та науково-технічну діяльність”, наказами та розпорядженнями Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії, Положенням про вчену раду Військової академії (м. Одеса) (далі – Положення) та цим Регламентом.

А1.3. Місце проведення та мова ведення засідань Вченої ради:

Засідання Вченої ради Академії відбуваються за адресою: м. Одеса, вул. Фонтанська дорога, 10, головний корпус Академії, зал засідань Вченої ради, за виключенням випадків проведення засідань в дистанційному режимі. За рішенням голови Вченої ради засідання Вченої ради Академії може проводитися в іншому місці.

Засідання Вченої ради проводяться державною мовою. Окремі виступи, промови тощо можуть доповідатися англійською або іншою мовою, за виключенням мови країни-агресора.

А1.4. Засідання Вченої ради є відкритими і гласними.

Відкритість засідань Вченої ради забезпечується можливістю присутності на них членів трудового колективу та здобувачів вищої освіти Академії.

Гласність засідань Вченої ради забезпечується оприлюдненням порядку денного, прийнятих рішень Вченої ради, у тому числі на офіційному вебсайті Академії та/або у внутрішньо академічній мережі.

На засідання Вченої ради Академії обов’язково запрошують її членів, а також, за необхідності, інших осіб, яких безпосередньо стосуються питання порядку денного засідання Вченої ради. Члени трудового колективу та здобувачі вищої освіти Академії можуть відвідувати засідання Вченої ради за умови попереднього погодження з головою Вченої ради, якщо це не завадить нормальній роботі Вченої ради Академії (з урахуванням місткості зали для засідань Вченої ради).

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

А1.5. Положення даного розділу застосовуються з урахуванням особливостей проведення засідань Вченої ради в дистанційному режимі передбаченим розділом “Проведення засідань Вченої ради в дистанційному режимі” цього регламенту.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

A2. ЗДІЙСНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ВЧЕНОЮ РАДОЮ

A2.1. Повноваження Вченої ради Академії визначені у розділі 3 Положення. Реалізація повноважень керівництвом і членами Вченої ради також забезпечують процедури, визначені цим Регламентом.

A2.1.1. Голова Вченої ради Академії:

- представляє Вчену раду у взаємовідносинах з органами державної влади, зовнішніми організаціями та громадськими об'єднаннями;
- очолює й координує роботу Вченої ради, спрямовує її роботу на забезпечення освітньої, наукової, науково-педагогічної, міжнародної та організаційної діяльності Академії, контролює виконання рішень Вченої ради;
- підписує протоколи, витяги з протоколів засідань Вченої ради;
- з метою реалізації рішень Вченої ради, прийнятих на засіданні, ініціює видання відповідних наказів та розпоряджень
- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом, Положенням та цим Регламентом.

A2.1.2. Секретар Вченої ради Академії:

- на підставі направлення голови Вченої ради Академії формує проєкт порядку денного засідання Вченої ради й доводить до відома усіх учасників засідання;
- забезпечує підготовку проведення засідань, зокрема комплектує матеріали, необхідні для реалізації порядку денного засідання, узгоджує їх з головою Вченої ради, оприлюднює їх для ознайомлення у внутрішньо академічній мережі;
- за ініціативи голови Вченої ради або за ініціативи не менш ніж тридцяти відсотків членів Вченої ради забезпечує скликання та підготовку позачергового засідання Вченої ради;
- відповідає за формування атестаційних справ кандидатів на присвоєння вчених звань;
- за дорученням голови Вченої ради здійснює контроль за виконанням рішень Вченої ради;
- координує оперативне висвітлення роботи Вченої ради, оприлюднює в установленому порядку прийняті рішення на офіційному вебсайті Академії та у внутрішньо академічній мережі Internet.

У разі відсутності ученого секретаря Академії, який виконує функції секретаря Вченої ради Академії, його обов'язки покладаються на методиста Секретаріату Вченої ради Академії або особу, яка призначена тимчасово виконуючою обов'язки ученого секретаря Вченої ради Академії з числа секретарів вчених рад структурних підрозділів.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

А2.1.3. Члени Вченої ради Академії, крім обов'язків, що зазначено у Положенні, також:

- забезпечують єдність та колегіальність діяльності Вченої ради, несуть солідарну відповідальність за ухвалення рішень та їх реалізацію, стан справ у структурних підрозділах Академії, інтереси яких вони представляють на засіданнях Вченої ради;

- вносять пропозиції щодо формування плану та порядку денного засідань Вченої ради відповідно до процедур, визначених Регламентом;

- здійснюють підготовку матеріалів на засідання Вченої ради відповідно до плану роботи в порядку, встановленому цим Регламентом.

А2.2. Реалізація повноважень керівництвом і членами Вченої ради у сфері спрямування діяльності, координації й контролю виконання рішень Вченої ради Академії відбувається на засадах, що виключають дублювання та підміну функцій керівників відповідних структурних підрозділів Академії.

А2.3. Положення даного розділу застосовуються з урахуванням особливостей проведення засідань Вченої ради в дистанційному режимі передбаченим розділом “Проведення засідань вченої ради в дистанційному режимі” цього регламенту.

А3. ФОРМИ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

А3.1. Організаційною формою роботи Вченої ради Академії є засідання (чергові і позачергові). У зв'язку з відзначенням урочистих дат, важливих подій тощо можуть також проводитися розширені засідання Вченої ради.

А3.2. Голова Вченої ради Академії оголошує про відкриття засідання Вченої ради на початку роботи, про закриття – після розгляду останнього питання порядку денного і затвердження протоколів лічильної комісії.

А3.3. Чергові засідання Вченої ради Академії відбуваються відповідно до плану роботи один раз на місяць протягом навчального року, як правило, на останньому тижні кожного місяця.

А3.4. Голова Вченої ради або, у разі його відсутності заступник голови Вченої ради, у разі потреби може прийняти рішення про зміну дати й часу засідання Вченої ради Академії. Про факт перенесення чергового (планового) засідання та про факт проведення позачергового засідання членів Вченої ради інформують за допомогою електронних розсилок, а також можуть інформувати через офіційний вебсайт Академії, внутрішню академічну мережу Internet, корпоративний чат “Вчена рада ВА” та електронну пошту, не пізніше ніж за один робочий день до засідання.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

А3.5. Положення даного розділу застосовуються з урахуванням особливостей проведення засідань вченої ради в дистанційному режимі передбаченим розділом “Проведення засідань вченої ради в дистанційному режимі” цього регламенту.

А4. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

А4.1. Для належного виконання своїх повноважень, що викладено у розділі 3 цього Положення, секретар Вченої ради Академії готує проєкт Плану роботи Вченої ради Академії на навчальний рік з урахуванням пропозицій начальника Академії, заступників начальника академії, а також пропозицій структурних підрозділів та окремих членів Вченої ради, які подані не пізніше ніж за 20 календарних днів до початку нового навчального року.

А4.2. План роботи затверджується начальником Академії. Зміни до затвердженого плану роботи за необхідності вносяться у порядку, що передбачено у п. А4.1 цього Регламенту, та приймаються за процедурою для прийняття плану роботи Вченої ради Академії.

А4.3. План роботи Вченої ради Академії на поточний навчальний рік повинен бути доведено до основних структурних підрозділів Академії.

А5. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ

А5.1. Матеріали до чергового засідання Вченої ради Академії не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дня засідання подаються секретарю Вченої ради Академії, який за ухваленням з головою Вченої ради формує порядок денний засідання Вченої ради та не пізніше ніж за 2 (два) робочих дні до засідання забезпечує ознайомлення членів Вченої ради з документом.

А5.2. Відповідальність за своєчасну і якісну підготовку матеріалів до засідання Вченої ради покладається на керівників підрозділів або інших співробітників Академії, визначених у порядку денному як доповідачі. Матеріали, що надійшли пізніше встановленого терміну, можуть бути включені до порядку денного засідання ради лише за рішенням голови Вченої ради.

А5.3. Матеріали до чергового засідання Вченої ради, що містять проєкти локальних нормативних актів Академії, у тому числі, проєкти положень про певні види діяльності Академії, про структурні підрозділи Академії тощо, типові посадові інструкції обов'язково попередньо погоджуються з юридичним відділом та проходять попереднє обговорення членами Вченої ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до засідання Вченої ради, на якому заплановано розгляд і затвердження даного документу.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

A5.4. Матеріали до чергового засідання Вченої ради Академії, що містять проекти рішень Вченої ради, які встановлюють, змінюють або припиняють фінансові права та обов'язки Академії, обов'язково попередньо погоджуються з фінансово-економічною службою Академії та начальником фінансово-економічної служби.

A5.5. Матеріали, які подані ученому секретарю Вченої ради Академії до чергового засідання Вченої ради Академії, повинні містити:

- аналітичні (довідні) записки щодо пункту порядку денного з обґрунтуванням внесених пропозицій (у разі потреби з додатками);
- проект рішення щодо завдань, строків виконання, структурних підрозділів і посадових осіб, відповідальних за контроль над виконанням рішення в цілому, узгоджений з виконавцями;
- проекти наказів та розпоряджень, передбачених рішеннями Вченої ради;
- список осіб, запрошених на засідання Вченої ради, із зазначенням прізвища, імені та по-батькові (повністю), наукового ступеня, вченого звання, посади й місця роботи.

Проекти рішень та інші матеріали до засідання Вченої ради підписують і візують в установленому порядку.

A5.6. На засіданні Вченої ради Академії ведеться протокол, у якому фіксуються хід і результати проведеного засідання.

A5.7. Доопрацювання рішень Вченої ради Академії з урахуванням зауважень і пропозицій членів Вченої ради здійснюють особи, які готували відповідні проекти, протягом 5 (п'яти) робочих днів, якщо рішенням Вченої ради не встановлений інший термін.

A5.8. До порядку денного засідань Вченої ради Академії, передбаченого планом роботи, можуть включатися додаткові питання шляхом внесення змін до нього. Питання інформаційного та процедурного характеру, а також оперативні питання й повідомлення членів Вченої ради щодо діяльності Академії, які не вимагають обговорення або розгорнутого ухвалення, включають до пункту "Різне" порядку денного. За вказаними питаннями ухвалюють протокольні рішення. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше ніж за два дні до засідання Вченої ради.

A5.9. Затвердження порядку денного засідання Вченої ради Академії відбувається більшістю голосів присутніх членів Вченої ради.

A5.10. Положення даного розділу застосовуються з урахуванням особливостей проведення засідань вченої ради в дистанційному режимі передбаченим розділом "Проведення засідань Вченої ради в дистанційному режимі" цього регламенту.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

А6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ВЕДЕННЯ ЗАСІДАнь ВЧЕНОЇ РАДИ

А6.1. Перед відкриттям кожного засідання відбувається реєстрація членів Вченої ради на підставі підтвердження їхньої присутності власноручним підписом у реєстраційному листі, за виключенням випадків проведення засідань в дистанційному режимі.

А6.2. На початку засідання Вченої ради Академії учений секретар Вченої ради подає голові інформацію про наявність кворуму.

А6.3. Поважною підставою для відсутності члена Вченої ради на засіданнях, які проводять відповідно до календарного плану роботи, можуть бути тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, хвороба тощо, про які член Вченої ради повідомляє ученому секретарю Вченої ради в установленому порядку особисто і завчасно.

А6.4. Засідання Вченої ради Академії розпочинається за наявності кворуму – не менш ніж 2/3 від складу Вченої ради (загальної кількості її членів).

А6.5. Обов'язки та права головуючого на засіданні Вченої ради Академії.

Головуючий на засіданні Вченої ради:

- дотримується норм чинного законодавства України, Статуту, Положення та цього Регламенту і вживає заходів щодо їх дотримання всіма присутніми на засіданні;
- відкриває, проводить і закриває засідання, оголошує перерви в засіданнях;
- надає слово для доповіді (співдоповіді), запитань, виступу, оголошує наступного промовця;
- оголошує списки осіб, записаних на виступ, і надає слово для виступу;
- створює рівні можливості членам Вченої ради в обговоренні питань відповідно до Положення та цього Регламенту;
- вживає заходів для підтримання порядку на засіданні;
- може об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного засідання Вченої ради, якщо відсутні заперечення членів Вченої ради;
- ставить уточнювальні запитання промовцю;
- за потреби продовжує засідання Вченої ради понад визначений час;
- оголошує результати відкритого голосування та прийняте рішення.

На час доповіді, співдоповіді, виступу в дебатах головуючого на засіданні, розгляду внесеної ним пропозиції та прийняття рішення щодо неї, а також розгляду питання персонально щодо головуючого на засіданні, ведення засідання Вченої ради доручається заступникові голови Вченої ради чи іншій особі з числа членів Вченої ради.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

А6.6. Процедура обговорення питань на засіданні Вченої ради Академії.

А6.6.1. Процедура повного обговорення питань на засіданні включає:

- доповідь призначеного доповідача з питання, яке розглядається, або ініціатора внесення пропозиції, запитання доповідачеві й відповіді на них;
- співдоповідь визначеного співдоповідача, запитання співдоповідачеві й відповіді на них;
- оголошення проєкту рішення;
- виступи членів Вченої ради;
- у разі необхідності – заключне слово доповідача і співдоповідача;
- уточнення та оголошення головою Вченої ради пропозицій, які надійшли щодо обговорюваного питання й будуть поставлені на голосування;
- виступи запрошених осіб;
- прийняття рішення Вченої ради.

А6.6.2. Розгляд питань за скороченою процедурою обговорення відбувається за рішенням Вченої ради.

Скорочена процедура обговорення включає:

- виступ доповідача з питання, яке розглядається, або ініціатора внесення пропозиції з установчою частиною проєкту ухвали;
- виступи в обговоренні не більше двох членів Вченої ради (з відзначенням позитивних аспектів та недоліків розглядуваного питання);
- уточнення й оголошення головою Вченої ради пропозицій, які надійшли й будуть поставлені на голосування;
- прийняття рішення Вченої ради.

А6.6.3. За пропозицією голови Вченої ради рішення може бути ухвалене без обговорення, якщо у членів Вченої ради немає зауважень до нього.

А6.6.4. Особи, запрошені на засідання, можуть вносити пропозиції з обговорюваного питання, надавати відповідні пояснення та коментарі. Обговорення питання починається і припиняється за рішенням голови Вченої ради.

А6.7. Порядок підготовки матеріалів.

Доповідач, співдоповідач, інформацію яких заслуховують на засіданні Вченої ради Академії, подають ученому секретарю в паперовому й електронному вигляді документи та матеріали не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до засідання.

Документи щодо обрання за конкурсом на посаду подають у термін і в обсязі, визначеному умовами конкурсу.

Документи, підготовлені для розгляду Вченою радою, зберігаються ученим секретарем і додаються до протоколу засідання.

А6.8. Тиражування документів та матеріалів.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Документи та матеріали, необхідні для забезпечення роботи Вченої ради, редагують та тиражують відповідні структурні підрозділи Академії й передають ученому секретарю Вченої ради за 1 (один) день до засідання.

А6.9. Положення даного розділу застосовуються з урахуванням особливостей проведення засідань Вченої ради в дистанційному режимі передбаченим розділом “Проведення засідань Вченої ради в дистанційному режимі” цього регламенту.

А7. ПІДГОТОВКА І ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ВЧЕНОЮ РАДОЮ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇХ ВИКОНАННЯМ

А7.1. Проект рішення Вченої ради Академії є результатом спільної праці всіх учасників процесу підготовки окремого питання до розгляду на Вченій раді.

У проекті рішення пропонують оцінку діяльності того чи іншого підрозділу, рівня стану справ з тією чи іншою обговорюваною проблемою, зазначають недоліки, виокремлюють конкретні завдання, встановлюють терміни їх виконання та визначають відповідальних осіб.

Члени Вченої ради, які одержали проекти рішень та/або інші документи до засідання, уважно їх вивчають і, в разі потреби, формулюють свої зауваження та пропозиції. Зауваження та пропозиції до проектів рішень та/або інших документів, що пропонуються для розгляду на засіданні Вченої ради, повинні бути обґрунтованими, оформлятися у письмовому вигляді або у вигляді електронного документу та своєчасно передаватися розробнику проекту рішення та/або інших документів.

Безпосередній контроль за своєчасним інформуванням відповідних структурних підрозділів про рішення Вченої ради здійснює учений секретар Вченої ради Академії.

Рішення Вченої ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Академії, у внутрішній академічній мережі Internet.

Безпосередній контроль за виконанням рішень Вченої ради здійснюють посадові особи Академії, названі в рішенні Вченої ради.

А7.2. Прийняття та скасування рішень Вченої ради Академії.

Вчена рада приймає рішення виключно на її засіданнях після обговорення питань більшістю голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради, крім випадків, передбачених чинним законодавством України і Положенням.

Голосування здійснюють члени Вченої ради особисто підняттям руки або у визначеному для таємного голосування місці в залі засідань Вченої ради. Відкрите голосування за ініціативою головуєчого на засіданні може проводитися “від зворотного”, коли першим ставиться питання “хто проти” та

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

рахуються голоси, потім ставиться питання “хто утримався” та рахуються голоси, інші голоси присутніх вважаються поданими “за”. Голосуючи з одного питання, член Вченої ради має один голос, зобов'язаний подати його за, проти або утриматися від прийняття рішення. Після закінчення кожного відкритого голосування його результати оголошує Головуючий на засіданні Вченої ради.

Результати таємного голосування оголошує Голова лічильної комісії.

Вчена рада може прийняти процедурне рішення щодо визначення виду і способу голосування з питання, що розглядається, якщо вид і спосіб голосування не встановлені чинним законодавством України, Статутом, Положенням і цим Регламентом.

Рішення Вченої ради приймають лише з питань, включених до порядку денного засідання Вченої ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Вченої ради.

А7.3. Окремі доручення.

За результатами обговорення питань на засіданні Вчена рада Академії може прийняти рішення про надання доручень окремим її членам, посадовим особам Академії.

Доручення, надані на засіданні Вченої ради, фіксують у протоколі її засідання. Виконання доручень контролює учений секретар Академії.

А7.4. Лічильна комісія.

Лічильну комісію обирають на засіданні Вченої ради для організації голосування членів Вченої ради і визначення його результатів. Лічильна комісія підраховує голоси під час голосування за дорученням Вченої ради, у разі необхідності встановлює присутність членів Вченої ради на засіданні, а також розглядає звернення членів Вченої ради, пов'язані з порушеннями порядку голосування чи перешкодами для голосування. Лічильну комісію обирає Вчена рада кількістю не менше 3-х осіб з членів ради, присутніх на засіданні.

Лічильна комісія обирає зі свого складу голову. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування, або члени Вченої ради, які належать до одного структурного підрозділу (інституту, факультету, кафедри, відокремленого структурного підрозділу) з особами, чії дані внесені до бюлетеня для таємного голосування.

Час, місце й порядок проведення голосування визначає лічильна комісія, про що вона повідомляє членів Вченої ради на засіданні перед початком голосування.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Якщо з цих питань у членів Вченої ради виникають заперечення, зміни до рішення лічильної комісії приймають після скороченого обговорення.

A7.5. Бюлетені для таємного голосування.

Бюлетені для таємного голосування у відповідній кількості виготовляють за встановленою нормативними документами або Вченою радою формою (Додаток 1). Бюлетені для кожного питання таємного голосування повинні бути однаковими за матеріалом, кольором, розміром, змістом і не повинні мати ніяких позначок. У них зазначають мету голосування та, за необхідності, у відповідному місці ставлять підписи голови та секретаря лічильної комісії.

До бюлетеня для таємного голосування при персональних обраннях, призначеннях, наданні згоди на призначення включають усі кандидатури на посади, які висунуті в порядку, встановленому чинним законодавством, і дали згоду балотуватися. Самовідвід кандидатів Вчена рада приймає без голосування.

Кандидат може зняти свою кандидатуру (не балотуватися) і перед проведенням повторного голосування. Якщо розглядається питання про надання згоди на звільнення з посади, припинення повноважень або висловлення недовіри, то до бюлетеня для таємного голосування вносять прізвище відповідної кандидатури, незалежно від її згоди на це.

Лічильна комісія перед початком голосування опечатує скриньки для таємного голосування й забезпечує всі необхідні умови для дотримання таємності голосування та вільного особистого волевиявлення членів Вченої ради.

A7.6. Організація таємного голосування та встановлення його результатів.

Перед проведенням таємного голосування голова лічильної комісії представляє членам Вченої ради форму бюлетеня, його зміст і пояснює порядок проведення голосування.

Кожному члену Вченої ради лічильна комісія видає один бюлетень для таємного голосування.

Голосування проходить шляхом проставлення в бюлетені для таємного голосування позначки, що засвідчує волевиявлення члена Вченої ради, навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, або навпроти іншого запропонованого в бюлетені варіанта чи в інший спосіб, визначений в бюлетені. Заповнений бюлетень для таємного голосування опускають у скриньку для таємного голосування.

Недійсними вважають бюлетені невстановленого зразка, бюлетені, у яких підтримано дві й більше кандидатур на одну посаду, а також бюлетені, з яких неможливо з'ясувати волевиявлення члена Вченої ради.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Прізвища, додатково вписані до бюлетенів, при підрахунку голосів не враховують.

Рішення за результатами таємного голосування вважають прийнятим, якщо за нього подано необхідну кількість голосів присутніх членів Вченої ради відповідно до чинного законодавства України, Положення і цього Регламенту.

Таємне голосування вважають таким, що не відбулося, якщо бюлетенів для таємного голосування членами Вченої ради отримано менше, ніж необхідно для прийняття відповідного рішення. У такому разі проводять переголосування, якщо інше не встановлено чинним законодавством або якщо більшістю голосів складу членів Вченої ради не прийнято іншого рішення.

Якщо при обранні, призначенні, наданні згоди про призначення на посаду жоден із кандидатів на посаду не отримає за результатами першого голосування необхідної більшості голосів членів Вченої ради, проводять повторне голосування щодо двох кандидатур, які отримали найбільшу кількість голосів членів Вченої ради при першому голосуванні.

Якщо через вибуття кандидатів з балотування залишається один кандидат, повторне голосування проводять щодо нього.

Якщо за результатами таємного голосування кандидата не було відповідно обрано, призначено, надано згоди на його призначення, проводять повторний розгляд цього питання порядку денного з висуненням нових кандидатів на наступних засіданнях Вченої ради. Кількість повторних розглядів таких питань не обмежена.

A7.7. Інформування про результати таємного голосування.

Голова лічильної комісії доповідає на засіданні Вченої ради про результати таємного голосування, виявлені порушення порядку голосування та відповідає на запитання членів Вченої ради.

Результати таємного голосування лічильна комісія вносить до протоколу, який підписують усі присутні її члени. Член лічильної комісії, який не погоджується з її протоколом, у письмовій формі викладає свою окрему думку, яку додають до протоколу засідання лічильної комісії й оголошують на засіданні Вченої ради.

Якщо за результатами таємного голосування буде прийнято рішення про обрання, призначення, надання згоди на призначення відповідного кандидата, голова засідання на підставі доповіді лічильної комісії оголошує таке рішення, яке затверджується відкритим голосуванням членів Вченої ради.

A7.8. Протокол засідання Вченої ради Академії.

Засідання Вченої ради фіксують у протоколі засідання, який оформлюється ученим секретарем Вченої ради протягом 5 робочих днів після завершення засідання.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Протоколи підписує голова Вченої ради та учений секретар Вченої ради.

У протоколі засідання Вченої ради зазначають порядковий номер протоколу (нумерація ведеться із засідання, яке є першим черговим засіданням після завершення минулого навчального року), дату та місце проведення засідання, кількість та поіменно присутніх членів Вченої ради; прізвище та ініціали голови засідання, ученого секретаря; окремо кожне питання порядку денного із зазначенням посади, прізвища та ініціалів доповідача, співдоповідача, прізвищ, ініціалів членів Вченої ради, які брали участь в обговоренні питання; результати голосування проєктів рішень, доручень Вченої ради, пропозицій членів Вченої ради і прийняті рішення, зокрема процедурні.

Протокол також може містити стенограму або текст виступів, доповіді, довідки та інші документи.

Підписаний протокол засідання разом із матеріалами зберігається ученим секретарем Академії.

Протокол засідання Вченої ради є офіційним документом, який підтверджує обговорення й прийняття рішень Вченою радою й може надаватися для ознайомлення членам Вченої ради та військовослужбовцям і працівникам Академії, яких стосуються ці рішення, за їх письмовими зверненнями до голови Вченої ради, зареєстрованими згідно з вимогами чинного законодавства України. За необхідністю із протоколів засідань Вченої ради може робитися витяг з певного питання, який підписують голова і/або секретар Вченої ради.

А7.9. Положення даного розділу застосовуються з урахуванням особливостей проведення засідань вченої ради в дистанційному режимі передбаченим розділом “Проведення засідань вченої ради в дистанційному режимі” цього регламенту.

А8. ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ В ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ

А8.1. Загальні положення

У разі необхідності, зумовленої міркуваннями безпеки членів Вченої ради Академії, дією правового режиму воєнного стану, надзвичайної ситуації, карантинними обмеженнями, технічними або іншими обставинами, що унеможливають проведення засідання у звичайному (очному) режимі, засідання Вченої ради Академії можуть проводитися в дистанційному режимі із застосуванням технічних засобів онлайн-комунікації.

Рішення про проведення засідання Вченої ради в дистанційному режимі приймає голова Вченої ради Академії.

А8.2. Ідентифікація та присутність членів Вченої ради

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Член Вченої ради вважається присутнім на засіданні Вченої ради Академії, що проводиться в дистанційному режимі, за умови:

– входу до онлайн-засідання з використанням персонального корпоративного акаунту електронної пошти домену Академії (@vaodesa.mil.gov.ua);

– підтвердження особи шляхом візуальної ідентифікації (увімкнена камера) під час реєстрації або на вимогу голови, секретаря чи адміністратора засідання.

Адміністратор засідання здійснює технічну перевірку підключення та ідентифікації учасників і фіксує факт присутності членів Вченої ради.

А8.3. Порядок денний та таємне голосування

На початку засідання Вченої ради, що проводиться в дистанційному режимі, на корпоративну електронну пошту членів Вченої ради, які підтвердили свою присутність, надсилається посилання на електронний файл із порядком денним та електронну форму для проведення таємного голосування.

Адреса корпоративної електронної пошти домену Академії (xxxx@vaodesa.mil.gov.ua) є офіційною електронною адресою члена Вченої ради. Повідомлення та результати голосування, надіслані з такої електронної адреси, визнаються особистим волевиявленням відповідного члена Вченої ради.

Електронна форма для таємного голосування повинна бути налаштована таким чином, щоб не здійснювати автоматичний збір адрес електронної пошти, імен користувачів або інших технічних ідентифікаторів, що дозволяють встановити відповідність між членом Вченої ради та результатами його голосування.

У разі виявлення технічної помилки або сумнівів щодо коректності врахування власного волевиявлення член Вченої ради має право подати письмове заперечення на ім'я голови Вченої ради не пізніше наступного робочого дня після дати проведення засідання.

А8.4. Обговорення питань та фіксація рішень

Затвердження порядку денного, обговорення питань та прийняття рішень на засіданні Вченої ради Академії в дистанційному режимі здійснюється з використанням технічних засобів онлайн-спілкування, що забезпечують аудіо- та, за можливості, відеозв'язок.

Під час засідання голова Вченої ради, секретар або голова лічильної комісії інформує членів Вченої ради про результати голосування та прийняті рішення.

Результати голосування, електронні матеріали та зведені дані лічильної комісії зберігаються ученим секретарем Вченої ради як електронні додатки до

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

протоколу засідання відповідно до встановленого порядку зберігання документації.

А8.5. Відкрите голосування

Прийняття рішень з питань, що не потребують таємного голосування, здійснюється шляхом відкритого голосування з використанням:

– візуального підтвердження волевиявлення (підняття руки з увімкненою камерою);

– або голосування за допомогою функціоналу онлайн-платформи (чат, кнопки голосування тощо), що застосовується під час засідання.

Спосіб відкритого голосування визначається головою Вченої ради з урахуванням технічних можливостей.

А8.6. Технічні збої та особливі випадки

У разі неможливості участі або продовження участі члена Вченої ради в засіданні з технічних причин (втрата зв'язку, перебої у зв'язку, вихід з ладу технічних засобів тощо) такий член Вченої ради має право взяти участь у таємному голосуванні шляхом заповнення електронної форми та надсилання її з корпоративної електронної пошти виключно в межах часу, офіційно відведеного для проведення відповідного голосування.

А8.7. Неможливість проведення таємного голосування

У разі неможливості проведення таємного голосування з дотриманням вимог, визначених розділами А7 та А8 цього Регламенту, таємне голосування проводиться відповідно до порядку, встановленого розділом А9 цього Регламенту.

А8.8. Набрання чинності рішень

Рішення, прийняті на засіданні Вченої ради Академії, проведеному в дистанційному режимі, набирають чинності в тому самому порядку та мають таку саму юридичну силу, як рішення, прийняті на засіданні, проведеному в очному режимі.

А9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ (ЗАСОБУ), ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЄ АНОНІМНІСТЬ І ВЕРИФІКОВАНІСТЬ ТАКОГО ГОЛОСУВАННЯ НА ЗАСІДАННЯХ ВЧЕНОЇ РАДИ У ВИПАДКУ ВИКОРИСТАННЯ ЗАСОБІВ ВІДЕОЗВ'ЯЗКУ В РЕЖИМІ РЕАЛЬНОГО ЧАСУ

А9.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

А9.1.1. Порядок проведення таємного голосування з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування на засіданнях Вченої ради Академії у

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

випадку використання засобів відеозв'язку в режимі реального часу (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України “Про освіту” (зі змінами), “Про вищу освіту” (зі змінами), Статуту Академії та інших локальних нормативних актів Академії, що регламентують діяльність Вченої ради Академії, а також постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 р. № 392 “Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2” (із змінами).

А9.1.2. Метою прийняття і застосування цього Порядку є організація і забезпечення виконання колегіальним органом управління Академії – Вченою радою, усіх своїх завдань і функцій, що визначено законом України “Про вищу освіту”, Статутом й іншими локальними нормативними актами Академії, які регулюють її діяльність, з урахуванням вимог безпеки, що може досягатися шляхом проведення засідання Вченої ради у дистанційному режимі та таємного голосування з використанням програмного забезпечення (засобу), який забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування.

А9.2. ЗАСТОСУВАННЯ ПОРЯДКУ

А9.2.1. Порядок встановлює рекомендовану послідовність дій членів Вченої ради у вигляді основних кроків від процедури створення Бюлетеня для таємного голосування (Додаток 2), процедури голосування до затвердження результатів голосування.

А9.2.2. Цей Порядок може використовуватися Вченою радою Академії у випадках проведення засідання в дистанційному режимі.

А9.2.3. Положення цього Порядку з моменту набуття ним чинності є невід'ємною частиною локальних нормативних актів Академії, які регулюють діяльність Вченої ради Академії (Положення про Вчену раду, Регламент роботи Вченої ради тощо) та можуть застосовуватися кожного разу, якщо виникає ситуація для членів Вченої ради, що унеможлиблює проведення таємного голосування у традиційному порядку (шляхом безпосереднього особистого отримання бюлетеня, його заповнення, підрахунку голосів членами лічильної комісії, затвердження результатів голосування).

А9.3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ (ЗАСОБУ)

А9.3.1. При проведенні таємного голосування з використанням програмного забезпечення (засобу) необхідне виконання наступних умов:

- п.А8.2 даного Положення;
- у разі неможливості безперервної участі в засіданні Вченої ради (або продовження участі) членом Вченої ради, який бере участь у засіданні дистанційно з технічних причин (втрата зв'язку, перебої у зв'язку, вихід з ладу техніки під час засідання тощо), але був на початку засідання верифікований

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

як присутній і включений до кворуму, – такий член Вченої ради отримує Бюлетень для таємного голосування і може взяти участь у голосуванні шляхом заповнення форми з питаннями для таємного голосування протягом часу, відведеного на голосування;

– члени Вченої ради, які беруть участь у засіданні Вченої ради дистанційно з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу повинні працювати з увімкненими відеокамерами та можливістю увімкнути мікрофон (за виключенням випадків, коли з технічних причин це ускладнює або унеможливорює проведення засідання в дистанційному режимі);

– бюлетень для таємного голосування створюється ученим секретарем Вченої ради зі свого корпоративного акаунту;

– учений секретар Вченої ради додає всіх присутніх на засіданні членів Вченої ради Академії до Бюлетня для таємного голосування;

– учений секретар Вченої ради ознайомлює членів Вченої ради Академії з налаштуваннями Бюлетня для таємного голосування;

– після закінчення процедури таємного голосування з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу голова лічильної комісії інформує членів Вченої ради Академії про результати таємного голосування шляхом демонстрації їх на екрані для затвердження результатів голосування та формування протоколу лічильної комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Вченої ради, які брали участь у засіданні.

А9.3.2. Технічна інструкція з проведення таємного голосування Вченою радою з використанням програмного забезпечення (засобу) викладено у Додатку 1 до цього Порядку.

А9.4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

А9.4.1. Цей Порядок затверджується Вченою радою Академії і вводиться в дію наказом начальника Академії.

А9.4.2. Контроль за виконанням Порядку здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

А9.4.3. Зміни й доповнення до Порядку розглядаються і затверджуються Вченою радою Академії і вводяться у дію наказом начальника Академії.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток 1
до Порядку проведення таємного
голосування

Бюлетень

для таємного голосування при присвоєнні
вченого звання “доцент”, “професор”
по кафедрі (*назва кафедри*)_____

Вчена рада Військової академії (м. Одеса)

Засідання від (*число, місяць, рік*)

Прізвище, ім'я, по батькові	Результати голосування
<i>Прізвище, ім'я, по-батькові</i>	ЗА ПРОТИ <i>(непотрібне закреслити)</i>

Рисунок Д1 – Сторінка з бюлетенями на таємне голосування

Додаток 2
до Порядку проведення таємного
голосування з використанням
програмного забезпечення (засобу), що
забезпечує анонімність і верифікованість
такого голосування

Військова академія (м.Одеса)

Електроні бюлетні для таємного голосування під час засідання Вченої ради від
..*.**** року

[Далі](#) [Очистити форму](#)

Цю форму створено в домені Odesa Military Academy. - [Власник контактної форми](#)

Ця форма здається підозрілою? [Звіт](#)

Google Форми

Рисунок Д2.1 Сторінка з бюлетнями на таємне голосування
ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Технічна інструкція щодо проведення таємного голосування Вченою радою Академії за допомогою сервісу Google Forms у межах Google Workspace Академії

Члени Вченої ради отримують на свою електронну корпоративну пошту лист з посиланням на електронний бюлетень для таємного голосування.

Перейшовши за посиланням, респондент переходить на сторінку з бюлетнями (чи авторизації якщо необхідно). В формі авторизації необхідно вказати корпоративну електронну адресу та пароль. На сторінці з бюлетнями необхідно натиснути кнопку ДАЛІ (рисунок Д1.1).

У разі якщо бюлетень для таємного голосування містить кілька питань, члену Вченої ради для кожного питання потрібно обрати один з варіантів відповіді (“Так”, “Ні”) та натиснути кнопку ДАЛІ (рисунок Д1.2)

Військова академія (м.Одеса)

Бюлетень №1 для таємного голосування щодо присвоєння вченого звання доцента по кафедрі *****

полковник *****.

Так
 Ні

1. Оберіть один варіант відповіді

2. Натисніть ДАЛІ

Назад Далі Очистити форму

Цю форму створено в домені Odesa Military Academy. - [Власник контактної форми](#)

Ця форма здається підозрілою? [Звіт](#)

Google Форми

Рисунок Д2.2 – Заповнення бюлетеня для таємного голосування

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Щоб затвердити відповіді на всі розглянуті питання, потрібно вибрати один з варіантів та натиснути кнопку НАДІСЛАТИ (рисунок Д2.3).

По закінченню голосування користувач отримує відповідне повідомлення (рисунок Д2.4.)

Після того, як член Вченої ради проголосував та відправив відповідь, він може подивитись загальну інформацію про те, яким чином розподіляються голоси (рисунок Д2.5).

Військова академія (м.Одеса)

Бюлетень №1 для таємного голосування щодо присвоєння вченого звання доцента по кафедрі *****

полковник *****.

Так

Ні

1. Оберіть один варіант відповіді

Назад **Надіслати** Очистити форму

2. Натисніть НАДІСЛАТИ

Цю форму створено в домені Odesa Military Academy. - Власник контактної форми

Ця форма здається підозрілою? [Звіт](#)

Google Форми

Рисунок Д2.3 – Підтвердження відповідей та завершення голосування

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

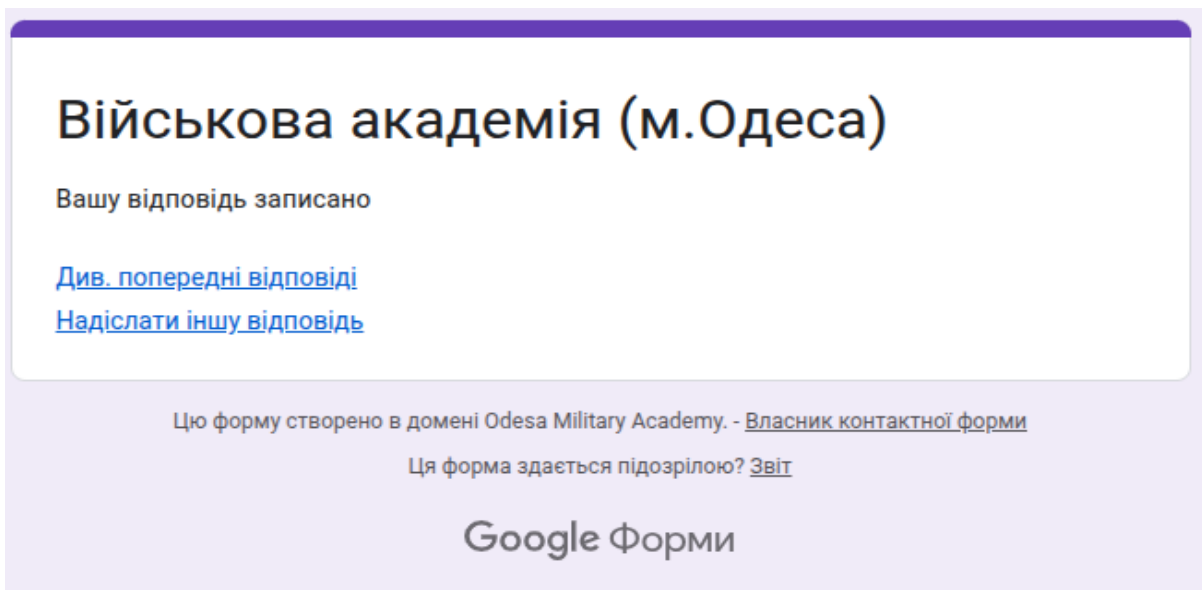
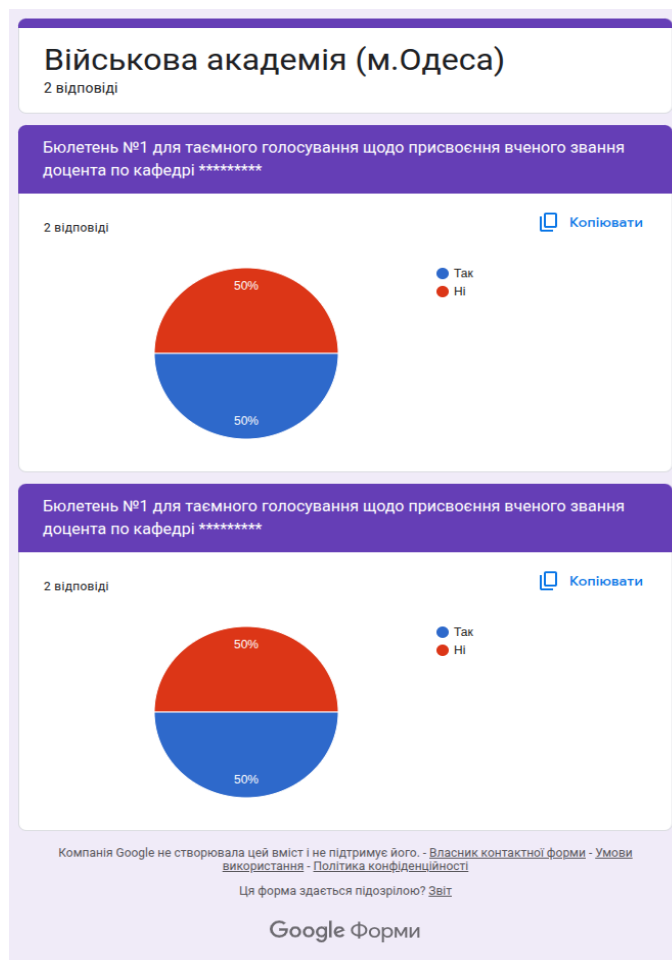


Рисунок Д2.4 – Повідомлення про успішне голосування

Рисунок Д2.5 – Приклад висвітлення результатів таємного голосування
ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

