

«ПОГОДЖЕНО»

Заступник начальника академії з
навчальної роботи
полковник

Олег МАСЛІЙ

« 01 » 25 2025 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова приймальної комісії Військової
академії (Одеса)
генерал-майор

Андрій КОВАЛЬЧУК

« 01 » 25 2025 р.



**ПРОГРАМА
ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ЕКЗАМЕНУ
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ МАГІСТР**

зі спеціальності:
за спеціалізацією

D4 Публічне управління та адміністрування
Організація оцінювання стану цивільного середовища

**Одеса
2025**

ЦІЛЬОВА НАСТАНОВА

Фаховий вступний екзамен проводиться з метою перевірки якості набутих кандидатами до вступу знань та відповідності якості їх підготовки вимогам стандартів вищої освіти щодо набуття ступеня вищої освіти "Магістр" за спеціальністю – D4 Публічне управління та адміністрування, за спеціалізацією Організація оцінювання стану цивільного середовища. При цьому перевіряються як теоретичні знання, так і рівень сформованих професійних умінь та навичок відповідно до вимог стандартів вищої освіти.

Фаховий вступний екзамен проводиться в обсязі програми навчальної дисципліни "Основи військового управління (у т.ч. штабні процедури НАТО)", відповідно до вимог нормативно-правових актів та документів Військової академії (м. Одеса) щодо організації освітньої діяльності.

До здачі фахового вступного випробування для здобуття освітнього рівня магістр за схемою навчання «слухач» допускаються військовослужбовці (офіцери) Збройних Сил України, які здобули освітній рівень бакалавра за схемою навчання «курсант».

II. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Перелік найбільш вагомих, узагальнених питань програми навчальної дисципліни **"Основи військового управління"** для проведення додаткового вступного екзамену:

1. Управління, його сутність, зміст і види.
2. Сутність, роль та класифікація управлінських рішень.
3. Вимоги до управління військами.
4. Структура управленських рішень.
5. Предмет науки управління.
6. Вимоги до управлінських рішень.
7. Природа та особливості управлінської праці.
8. Аналіз існуючих підходів до прийняття рішень.
9. Передумови виникнення управлінської думки?
10. Виявлення проблем як обґрунтування необхідності прийняття рішень.
11. Еволюція управління як наукової дисципліни.
12. Причинно-наслідковий аналіз в управлінській діяльності.
13. Основні функції управління.
14. Суть технології та принципи прийняття рішень.
15. Функція планування роботи в управлінні.
16. Схема прийняття рішень.
17. Функції організації роботи в управлінні.
18. Поняття про моделювання. Види моделювання?
19. Функції мотивації роботи.
20. Методи прийняття рішень.

21. Координація робіт.
22. Способи прийняття рішень?
23. Специфіка управління військами.
24. Планування робіт щодо виконання завдань.
25. Мета і зміст управління військами?
26. Організація виконання завдань.
27. Вимоги до управління військами.
28. Основні положення з наукової організації управлінської праці.
29. Принципи управління військами.
30. Алгоритм управлінської діяльності.
31. Основні функції управління.
32. Форми управлінського впливу: лідерство і влада.
33. Сутність контролю.
34. Класифікація стилів керівництва.
35. Види контролю.
36. Ситуаційний і адаптивний підхід до ефективного лідерства.
37. Основні етапи і міра контролю.
38. Характер управлінської діяльності.
39. Загальні положення системи управління.
40. Характер управлінської діяльності.
41. Внутрішнє і зовнішнє середовище.
42. Підбір і ведення на посаду.
43. Організаційні структури управління.
44. Оцінка, виховання, професійний розвиток.
45. Особливості військового підрозділу як соціальної організації.
46. Просування по службі, планування кар'єри.
47. Структура системи управління військовими підрозділами.
48. Процес комунікації і ефективність управління.
49. Вимоги до органів управління.
50. Управління нарадами, проведення співбесід та переговорів.

ІІІ. ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ЕКЗАМЕНУ

Екзамен проводиться в письмовій формі, протягом одного дня, з перевіркою рівня теоретичних знань кандидатів до вступу.

Для екзамену розробляються комплекти контрольних завдань, які включають теоретичну частину екзамену. При цьому перевіряються теоретичні знання з Основ військового управління. Кількість контрольних завдань у кожному комплекті є більшою за кількість кандидатів до вступу у навчальній підгрупі.

Варіанти екзаменаційних контрольних завдань розробляються кафедрою управління повсякденною діяльністю підрозділів, підписуються начальником кафедри та подаються на розгляд і затвердження голові

приймальної комісії. Варіант екзаменаційного контрольного завдання розкрито у додатку 1 до цієї програми

Для прийому фахового вступного екзамену створюються екзаменаційна комісія. До складу комісії входять: голова та два-три члени комісії. Екзамен приймається упродовж одного дня, тривалість екзамену не повинна перевищувати 6 академічних годин на день.

Для проведення фахового вступного екзамену розробляються:

програма екзамену;

список осіб, які складають екзамен;

комплект екзаменаційних контрольних завдань;

На відповіді кандидату до вступу надається не більше 45 хвилин.

Перевірка рівня теоретичних знань проводиться в підготовлених аудиторіях за затвердженими кафедрою управління повсякденною діяльністю підрозділів екзаменаційними контрольними завданнями.

Контрольне завдання для перевірки теоретичних знань складається наступним чином:

- "Тестове завдання", яке включає 5 питань з варіантами відповідей – 1-е питання;

- "Контрольне питання", яке включає 2 питання, на які необхідно дати розгорнуту письмову відповідь – 2-е питання;

Особа, відповідальна за приймання екзамену, перевіряє готовність аудиторії, розкладає екзаменаційні контрольні завдання. Голова екзаменаційної комісії у встановлений термін приймає рапорт командира підрозділу про готовність вступників до складання екзамену, дає необхідні вказівки та рекомендації щодо його проведення.

Кандидат, який з'явився для складання екзамену, доповідає голові екзаменаційної комісії про прибуття, бере контрольне завдання, називає його номер, вивчає питання і, за необхідністю, уточнює їх зміст у членів підкомісії, отримує бланк відповіді зі штампом навчального відділу, підходить до окремого столу і займає своє місце. На столі знаходиться лише контрольне завдання, бланк відповідей, письмове приладдя. Вступнику забороняється користуватись наочними посібниками (плакатами, схемами) та іншими матеріалами. За користування іншими допоміжними та довідковими матеріалами кандидат випроводжується з екзамену.

Після того, як усі кандидати зайняли свої місця в аудиторії, голова комісії проводить інструктаж з порядку складання екзамену, заповнення бланка відповідей на контрольне завдання. Після інструктажу голова комісії оголошує час початку іспиту та його завершення. З початком іспиту вступник уважно ознайомлюється з питаннями контрольного завдання та письмово дає відповіді у бланку відповідей.

Вступнику, який завчасно завершив відповіді на контрольне завдання, забороняється покидати аудиторію.

Голова комісії оголошує час завершення іспиту. Усі вступники відкладають контрольне завдання, бланк відповіді і письмове приладдя. Члени комісії збирають контрольні завдання та бланки з відповідями. Після цього вступникам дозволяється покинути аудиторію.

Вступник має право відповіді лише за одним екзаменаційним контрольним завданням. Заміна обраного вступником екзаменаційного контрольного завдання не допускається.

Результати екзамену оголошуються головою комісії у присутності всього складу вступників навчальної групи (підгрупи).

IV. ЄДИНІ ВИМОГИ ДО ОЦІНКИ ЗНАНЬ, ВМІНЬ І НАВИЧОК ВСТУПНИКІВ

За результатами виконання контрольних завдань члени комісії виставляють вступнику загальну оцінку.

Відповіді на питання контрольного завдання відповідають ваговому балу:

За 1-е питання "Тестове завдання", яке включає 5 питань з варіантами відповідей вступник може набрати **0-50 балів** (за кожне питання – 0-10 балів);

За 2-е питання "Контрольне питання", яке включає 2 питання, на яке необхідно дати розгорнуту письмову відповідь, вступник може набрати **0-50 балів**;

Усі правильні відповіді на 3 питання контрольного завдання складають 100 балів.

При визначенні оцінки вступнику враховується:

рівень його фахової (наукової) підготовки, уміння творчо застосовувати отримані знання для вирішення практичних завдань, робити обґрунтовані висновки;

якість відповіді (обґрунтованість, чіткість, стислість), здатність вступника упевнено та правильно відповідати на питання, логічно будувати свою відповідь;

сформованість у вступника методичних навичок.

Перевірка рівня теоретичних знань вступників проводиться шляхом роздільної оцінки відповіді вступника на кожне з питань екзаменаційного контрольного завдання кожним з членів комісії.

Результати складання екзамену вступниками оцінюються за національною та 100-бальною шкалою.

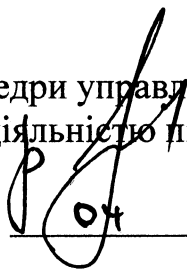
За 100 бальною шкалою	За національною шкалою	Критерії оцінювання	Рівень компетентності
90-100	“відмінно”	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий
80-89	“дуже добре”	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом навчального матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв’язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	Достатній

65-79	“добре”	Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.	
55-64	“задовільно”	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	Середній
50-54	“достатньо”	Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні	
1-49	“незадовільно” з можливістю повторного складання	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький

Результати здачі екзамену оформляються протоколом за групу в 2-х примірниках.

Обговорення результатів екзамену стосовно кожного кандидата проводиться на закритому засіданні екзаменаційної комісії.

Розглянуто і ухвалено на засіданні кафедри
управління повсякденною діяльністю підрозділів
Протокол від “ 21 ” 04 20 25 року № 10

Начальник кафедри управління
повсякденною діяльністю підрозділів
полковник  Володимир ЛУХАНІН
“ 21 ” 04 20 25 р.

Контрольне завдання варіант № 25

Тестові завдання:

Оберіть правильні відповіді.

1) Плани за формою виконання бувають:

- а) спрощені, графічні, табличні, комбіновані
- б) текстові, графічні, табличні, комбіновані
- в) графічні, аналітичні, табличні, комбіновані

Оберіть правильні відповіді.

2) Під управлінням персоналом розуміється процес:

- а) планування, підбору, оцінювання, безпосереднього навчання працівників
- б) підбору, становлення, допідготовки, оцінювання
- в) планування, підбору, підготовки, оцінювання, безпосереднього навчання працівників

Оберіть правильні відповіді.

3) Основні типи конфліктів:

- а) внутрішньо-особовий, між особовий, між груповий, емоційний
- б) між особовий, конфлікт між особою і групою, між груповий
- в) емоційний, внутрішньо-особовий, між груповий
- г) внутрішньо-особовий, між особовий, конфлікт між особою і групою, між груповий

Оберіть правильні відповіді.

4) Основні принципи прийняття рішення:

- а) організаційної відповідальності, висока оперативність та гнучке регулювання на зміну обстановки, чіткості формулювання, необхідності мати достатньо достовірної інформації,
- б) чіткості формулювання, необхідності мати достатньо достовірної інформації, гнучкості, відповідності умовам, які постійно змінюються, суворе дотримання законності
- в) управлінського
- г) організаційної відповідальності, чіткості формулювання, необхідності мати достатньо достовірної інформації, гнучкості, відповідності умовам, які постійно змінюються, суворе дотримання законності

Оберіть правильні відповіді.

5) Управлінські рішення за масштабами об'єкта бувають:

- а) глобальні
- б) перспективні
- в) регулюючі
- г) локальні
- д) поточні

Теоретична частина:

1. Вимоги до органів управління.
2. Управління нарадами, проведення співбесід та переговорів.